

GKŚ.641.2.2020.SK

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wójt Gminy Godkowo zaprasza do składania ofert na zadanie: „*Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Godkowo*”.

I. Zamawiający:

Gmina Godkowo

Godkowo 14

14 – 407 Godkowo

NIP 578-310-65-26

REGON 170748063

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30.000,00 euro. Zamówienie zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843) nie podlega przepisom ustawy.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Godkowo, w tym: folii rolniczej, siatki do owijania balotów, sznurka do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu BIG BAG. **Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.**

2. Zakres prac:

a) odbiór odpadów z nieruchomości gminnej nr 124/8 w miejscowości Godkowo. **Rolnicy we własnym zakresie zobowiązani będą dostarczyć odpady do miejsca wskazanego powyżej w terminie ustalonym z Wykonawcą zadania.**

b) ważenie zebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń.

- c) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów. utylizacja lub odzysk.
- d) transport zebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów.
- e) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.
- f) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia.

UWAGA!

Podana ilość w/w wyrobów objętych przedmiotem zamówienia określona została na podstawie danych przekazanych przez właścicieli nieruchomości składających wnioski stanowiących jednocześnie inwentaryzację w/w wyrobów. Ostateczne określenie ilości odpadów, przyjętych do ustalenia cen jednostkowych, skali trudności oraz warunków technicznych należy do obowiązków Wykonawcy.

3. Wynagrodzenie wykonawcy ustalone będzie ryczałtowo, tylko za faktycznie wykonane usługi i stanowić będzie sumę cen realizacji robót na poszczególnych nieruchomościach. Podana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do wykonania zadania i nie podlega negocjacji.

4. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc cen jednostkowych w czasie trwania umowy na poszczególnych posesjach, jedynie zmiana może nastąpić w przypadku odstąpienia właściciela nieruchomości od realizacji zadania.

5. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny zbiórki odpadów pochodzących z działalności rolniczej z właścicielem nieruchomości, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem oraz przedłożyć Zamawiającemu harmonogram pracy do 3 dni przed przystąpieniem do robót.

Termin odebrania w/w wyrobów powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości, jednak nie dłuższy niż do dnia 31.08.2020 r.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

1) uzyskać z każdej nieruchomości protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu.

Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- a) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, z której odebrane są odpady,
- b) adres odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag,
- c) datę odbioru
- d) wagę odbieranego odpadu, w rozbiciu na:
 - folie rolnicze;
 - siatki i sznurki do owijania balotów,
 - opakowania po nawozach,
 - opakowania typu Big-Bag.
- e) podpis właściciela/ użytkownika,
- f) podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę wskazaniem pełnionej funkcji,
- g) pieczęć firmową Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do zważenia odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag.

2) do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. 701 tj.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.04.2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz.819),

3) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu :

- oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, z której odebrano odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.

- po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dokonano usunięcia odpadu, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze i siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag.

- po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

6. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, u których wykonywał prace.

7. Wszelkie działania lub czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

8. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z zapytaniem ofertowym.

9. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do dnia do 31.08.2020 r.

IV. Opis przedmiotu obliczenia ceny:

Wykonawca jest zobowiązany podać cenę za 1 Mg odpadów zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia + VAT. Cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wpisać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

V. Wymagania i warunki Zamawiającego:

1. Wykonawca musi posiadać:

- umowę dotyczącą utylizacji odpadów (z zakładem na przyjęcie odpadów) lub inny dokument potwierdzający planowany sposób unieszkodliwienia lub odzysku odpadów,
- pozwolenie na odbiór i zagospodarowanie odpadów.

2. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia.

3. W celu potwierdzenia spełnia ww. warunku do oferty należy załączyć:

- aktualną umowę dotyczącą utylizacji odpadów lub inny dokument potwierdzający planowany sposób unieszkodliwienia lub odzysku odpadów (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
- pozwolenie na odbiór i zagospodarowanie odpadów lub aktualna umowa z firmą posiadającą takie zezwolenie, (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

VI. Kryterium wyboru oferty:

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena 100%.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych.
3. Wszelkie upusty należy uwzględnić w cenie.
4. Cena zawierać powinna:
 - a) podatek VAT,
 - b) inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia w tym:
 - koszty robocizny,
 - koszty materiałów, koszty transportu, koszty materiałów pomocniczych,
 - koszty ubezpieczenia.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny oferty.
2. Z Wykonawcą, który zaproponuje najkorzystniejszą cenę zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia.
3. Okres związania ofertą 60 dni.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści przedłożonej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia lub uzupełnienia złożonej oferty.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę stanowią:
 - a) formularz ofertowy załączony do zaproszenia (załącznik nr 1),

b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów wymienionych w § V pkt 3 zapytania ofertowego.

2. Jeżeli oferta jest podpisywana przez osobę inną niż upoważniona do reprezentacji zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta do oferty, należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do złożenia oferty w postępowaniu lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę umocowaną, zakres pełnomocnictwa (pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

6. Oferta musi zostać sporządzona w sposób czytelny.

7. Oferty należy dostarczyć (przesłać pocztą, doręczyć osobiście) w zamkniętej kopercie do Urzędu Gminy Godkowo, w terminie do 19 czerwca 2020 r. do godziny 15⁰⁰ (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego).

Adres siedziby Zamawiającego:

Urząd Gminy Godkowo

Godkowo 14

14-407 Godkowo

Opis koperty: **Oferta na „ Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Godkowo”.**

IX. Istotne postanowienia umowne:

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest całkowita i zawiera wszelkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

2. Rozliczenie umowy odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego, termin płatności 30 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.

3. Podstawą do wystawienia faktury będą protokoły odbioru podpisane przez Wnioskodawców oraz Wykonawcę – po zakończeniu prac na danej posesji, potwierdzające ilość odpadów odebranych z nieruchomości.

4. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawarcia umowy, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
6. Zamawiający informuje, że:
- a) niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) niniejsze zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert,
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie oraz zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranym Oferentem.
7. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesantów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (w formularzu oferty).

WÓJT

mgr inż. Andrzej Bondaruk

