

**Wójt Gminy Godkowo
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Godkowie**

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) posiadanie obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 2) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 3) nieposzlakowana opinia;
 - 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku;
 - 5) wykształcenie wyższe o kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na wskazanym stanowisku oraz inne kwalifikacje zawodowe umożliwiające wykonywanie pracy zgodnie z zakresem obowiązków przypisanych dla Kierownika Zakładu Usług Komunalnych;
 - 6) co najmniej 5 letni staż pracy zawodowej, w tym co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym.

2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) znajomość przepisów w zakresie funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz procedur administracyjnych;
 - 2) znajomość zasad funkcjonowania zakładów komunalnych;
 - 3) znajomość przepisów regulujących finanse publiczne, zamówienia publiczne, zbiorowe zaopatrzenie w wodę oraz zbiorowe odprowadzanie ścieków;
 - 4) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem zewnętrznych źródeł finansowania;
 - 5) umiejętność organizacji pracy oraz kierowania zespołem;
 - 6) samodzielność, kreatywność, pracowitość i dyspozycyjność;
 - 7) posiadanie prawa jazdy kat. B;

3. Zakres wykonywanych czynności na stanowisku:
 - 1) Kierowanie pracą i nadzór nad zadaniami realizowanymi przez Zakład Usług Komunalnych w Godkowie;
 - 2) Reprezentowanie Zakładu na zewnątrz;
 - 3) Prowadzenie gospodarki finansowej Zakładu;
 - 4) Dokonywanie czynności prawnych zgodnie z udzielonym przez wójta pełnomocnictwem;
 - 5) Wykonywanie obowiązków pracodawcy w stosunku do zatrudnionych pracowników.

4. Wymagane dokumenty:
 - 1) List motywacyjny;
 - 2) Życiorys zawodowy – curriculum vitae;
 - 3) Kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, stażach lub praktykach;
 - 4) Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
 - 5) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
 - 6) Oświadczenia o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej oraz przestępstwa skarbowe a także o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych

i korzystaniu z pełni praw publicznych;

7) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku Kierownika Zakładu Usług Komunalnych;

5. Podpisane przez kandydata oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydata na wolne stanowisko urzędnicze dotyczące zakresu przetwarzania jego danych osobowych dla potrzeb rekrutacji – załącznik nr 1;

Uwaga:

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i życiorys (CV) powinny być opatrzone klauzulą zgody:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. str. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji”.

Warunki pracy na stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy – pełny etat
- 2) miejsce pracy: Zakład Usług Komunalnych w Godkowie, z siedzibą Godkowo nr 11, 14-407 Godkowo
- 3) czas pracy – 8 godzin dziennie
- 4) wynagrodzenie : zgodnie z przepisami.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Godkowo w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: **do dnia 05 sierpnia 2019 r. do godz. 14.00**

Miejsce : **Urząd Gminy Godkowo** (sekretariat pokój nr 1)

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Godkowie”.

Uwagi końcowe:

Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez komisję rekrutacyjną mającej na celu stwierdzenie zgodności, kompletności, zawartości i formy dokumentów z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze. W wyniku analizy komisja wytypuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne w ogłoszeniu. Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie o miejscu i terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na urzędowej tablicy ogłoszeń w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.godkowo.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Godkowie.

Załącznik nr 1 – klauzula informacyjna dla kandydata na wolne stanowisko urzędnicze dotycząca zakresu przetwarzania jego danych osobowych.

Godkowo, dnia 18 lipca 2019 roku

WÓJT

mgr inż. Andrzej Bondaruk

**Klauzula informacyjna dla kandydata
na wolne stanowisko urzędnicze
dotycząca zakresu przetwarzania jego danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych – kandydatów uczestniczących w naborze na wolne stanowisko urzędnicze (Kierownika Zakładu Usług Komunalnych) jest Wójt Gminy Godkowo.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej email: ckip202@poczta.onet.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji w oparciu o ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy i ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
4. Dokumenty aplikacyjne zawierające dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Ja oświadczam, że zapoznałem/łam się z ww. klauzulą.
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data i podpis)