



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 27 czerwca 2018 r.

Poz. 2887

UCHWAŁA NR XLII/204/2018 RADY GMINY GODKOWO

z dnia 29 maja 2018 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych w Gminie Godkowo

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 912 ze zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych w Gminie Godkowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/158/2005 Rady Gminy Godkowo z dnia 19 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Gminie Godkowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godkowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Godkowo
Mariusz Dziki

Załącznik
do Uchwały Nr XLII/204/2018
Rady Gminy Godkowo
z dnia 29 maja 2018 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z CMEN TARZY KOMUNALNYCH W GMINIE GODKOWO

§ 1.

Podstawowe pojęcia

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2017 r., poz. 912 z późn. zm.);
2. **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r., Nr 48, poz. 284);
3. **zarządcy cmentarza** - należy przez to rozumieć podmiot zarządzający cmentarzami komunalnymi w Gminie Godkowo, którym jest Zakład Usług Komunalnych w Godkowie;
4. **ZUK Godkowo** - należy przez to rozumieć Zakład Usług Komunalnych w Godkowie;
5. **miejscu grzebalnym** - należy przez to rozumieć miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu;
6. **grobie symbolicznym** - należy przez to rozumieć grób bez pochowanych szczątków, upamiętniający osobę zmarłą;
7. **miejscu rezerwowym** - należy przez to rozumieć miejsce grzebalne zarezerwowane na okres 10 lat, udostępniane osobie za życia po uiszczeniu należnej opłaty;
8. **nagrobku** - należy przez to rozumieć płytę nagrobkową z kamienia naturalnego lub sztucznego, ułożoną na grobie;
9. **dysponencie grobu** - należy przez to rozumieć założyciela grobu oraz członków rodziny osoby pochowanej w tym grobie, uprawnionych do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o przepisy i w kolejności wymienionej w art. 10 ust. 1 ustawy;
10. **opłacie prolongacyjnej** - należy przez to rozumieć opłatę, na podstawie której przedłużana jest wcześniej zawarta umowa o udostępnienie miejsca grzebalnego na okres kolejnych 20 lat. Wysokość tej opłaty określa odrębna uchwała w sprawie stawek opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych w Gminie Godkowo.

§ 2

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie do cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy Godkowo.
2. Czynnymi cmentarzami komunalnymi na terenie Gminy Godkowo są:
 - a) cmentarz komunalny w Burdajnach;
 - b) cmentarz komunalny w Dobrym;
 - c) cmentarz komunalny w Skowronach.

3. Cmentarze komunalne dla odwiedzających czynne są we wszystkie dni tygodnia przez całą dobę.

4. Cmentarze komunalne są:

- a) miejscem pochówku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd, pochodzenie społeczne i rodzaj obrzędu;
- b) szczególnymi obiektami użyteczności publicznej powszechnie dostępnymi dla wszystkich bez wyjątku.

5. Wszelkie formalności związane z pochówkiem oraz kwestie wynikające z niniejszego Regulaminu dokonywane są w Biurze ZUK Godkowo od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

6. Wykonanie czynności pogrzebowych na cmentarzach komunalnych wymaga zgłoszenia do zarządcy cmentarzy co najmniej na 1 dzień przed terminem pochówku.

7. Na terenie cmentarzy komunalnych zabrania się:

- a) palenia tytoniu,
- b) przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
- c) wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika,
- d) zabudowy grobu wykraczającej poza powierzchnię przewidzianą na miejsce pod grób.

8. Na terenie cmentarzy komunalnych zakazuje się dokonywania następujących czynności bez uprzedniego zgłoszenia i uzyskania zgody zarządcy cmentarzy:

- a) wjazdu samochodów i innych pojazdów,
- b) wykonywania jakichkolwiek prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych,
- c) ustawiania ławek i ogrodzeń,
- d) umieszczania reklam i ogłoszeń,
- e) sadzenia i usuwania drzew oraz krzewów.

§ 3

Urządzenie grobów

1. Na terenie cmentarzy komunalnych Gminy Godkowo można urządzać:

- a) groby ziemne:
 - dziecięce,
 - pojedyncze,
 - pojedyncze urnowe,
 - rodzinne;
- b) groby murowane:
 - pojedyncze,
 - pojedyncze urnowe,
 - wielournowe,
 - rodzinne;
- c) groby symboliczne.

2. Groby wymienione w § 3 ust. 1 muszą spełniać wymiary i warunki określone w przepisach rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać

cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r., Nr 48, poz. 284).

3. Na istniejącym grobie można wykonać nagrobek o wymiarach nie przekraczających granic grobu, po dokonaniu formalności i uiszczeniu opłaty, o której mowa w odrębnej uchwale w sprawie stawek opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych w Gminie Godkowo.

4. W przypadku nie dostosowania ustalonych wymiarów nagrobka, zarządca cmentarzy może nakazać jego przebudowę, której całkowity koszt ponosi dysponent grobu lub zażądać dodatkowej opłaty.

5. Jeżeli nagrobek przekracza wymiary do 50% powierzchni granicy grobu, określonej w rozporządzeniu, pobiera się dodatkową opłatę w wysokości 1/2 opłaty przewidzianej jak za udostępnienie miejsca grzebalnego, o której mowa w odrębnej uchwale w sprawie stawek opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych w Gminie Godkowo. Z kolei w odniesieniu do nagrobków, których wymiary wykraczają poza 50% tej powierzchni, pobiera się dodatkowo opłatę w wysokości równej opłacie jak za udostępnienie miejsca grzebalnego.

§ 4

Zasady likwidacji grobów

1. W przypadku nie uiszczenia opłaty prolongacyjnej na kolejne lata grób może zostać zlikwidowany i użyty do ponownego chowania zmarłych.

2. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na tablicy informacyjnej znajdującej się na terenie właściwego cmentarza oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Godkowo, na okres co najmniej 12 miesięcy przed terminem likwidacji.

3. Dysponentem miejsca odzyskanego wskutek likwidacji grobu jest zarządca cmentarzy.

4. Usunięcie przez osobę nieupoważnioną tabliczki/naklejki z grobu przeznaczonego do likwidacji nie stanowi przesłanki do wstrzymania likwidacji nieopłaconych grobów.

5. Z czynności związanych z likwidacją grobu Zarządca cmentarzy sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu. Protokół z likwidacji grobu sporządza Komisja składająca się z dysponenta grobu lub osoby przez niego upoważnionej i przedstawiciela Zarządcy cmentarzy, z zastrzeżeniem ustępu 6.

6. Zarządca cmentarzy powiadamia dysponenta grobu o planowanym terminie czynności likwidacyjnych, jeżeli znane są mu dane osobowe i adres dysponenta. Brak danych o dysponencie, jak i nie stawienie się dysponenta grobu lub osoby przez niego upoważnionej we wskazanym terminie nie wstrzymuje czynności likwidacyjnych. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym protokół z likwidacji grobu sporządza przedstawiciel Zarządcy cmentarzy.

7. W przypadku likwidacji grobu przez Zarządcę cmentarzy dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów nagrobka.

§ 5

Zasady prowadzenia prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych na terenie cmentarzy komunalnych

1. Dysponenti miejsc grzebalnych mogą wykonywać prace ziemne, kamieniarskie i budowlane we własnym zakresie lub zlecać je wybranym przez siebie wykonawcom, po uzyskaniu zgody zarządcy cmentarzy

i wniesieniu stosownych opłat określonych w odrębnej uchwale w sprawie stawek opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych w Gminie Godkowo. Zgodę na prowadzenie prac określonych w zdaniu pierwszym stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Zgodę na wykonywanie prac wydaje się wyłącznie na miejsca, za które zostały uregulowane należne opłaty (w tym opłata za udostępnienie miejsca grzebalnego lub opłata prolongacyjna). Jeżeli prace miałyby być prowadzone na kilku miejscach grzebalnych jednocześnie, wymagane jest uzyskanie odrębnej zgody na każde z nich oraz wniesienie stosownych opłat od każdego miejsca.

3. W przypadku gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb, wykonawca zobowiązany jest do przerywania prac na czas trwania ceremonii pogrzebowej.

4. Wszelkie prace na cmentarzu muszą być wykonywane w sposób nie utrudniający korzystanie z dróg i alejek oraz nie mogą narażać innych grobów oraz elementów infrastruktury cmentarza na uszkodzenie lub zniszczenie.

5. Zakres prac nie może wykraczać poza miejsce wyznaczone pod grób.

6. W trakcie realizacji prac, pracownicy ZUK Godkowo są uprawnieni do ich kontrolowania w zakresie zgodności z Regulaminem.

7. Po zakończeniu prac wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów pozostałych po wykonanych pracach, a także naprawić wszelkie powstałe w wyniku prac szkody.

8. Wykonawca prac ma obowiązek zgłoszenia zarządcy cmentarza zakończenie prac, w celu dokonania ich odbioru.

9. Odbiór odbywa się w obecności wykonawcy oraz dysponenta grobu, w terminie do 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia.

*Załącznik nr 1
do Regulaminu korzystania
z cmentarzy komunalnych w Gminie Godkowo*

PROTOKÓŁ OGŁĘDZIN GROBU

W dniu Komisja w składzie:

- | | | |
|-------------------|---|--------------|
| 1. | - | |
| (imię i nazwisko) | | (stanowisko) |
| 2. | - | |
| 3. | - | |

po ustaleniu na podstawie dokumentacji prowadzonej w Zakładzie Usług Komunalnych w Godkowie stwierdza się, że w stosunku do grobu oznaczonego nr, położonego na cmentarzu komunalnym w, w którym dnia pochowano

(nazwisko i imię zmarłego)

nie wniesiono żadnego zastrzeżenia i opłaty po upływie 20 - tu lat od daty jego urządzenia, postanowiła dokonać szczegółowych oględzin.

W toku oględzin ustalono, co następuje:

1. nr kwatery, rzędu, grobu
2. rodzaj nagrobka i jego stan.....
3. pełna treść napisów dot. tego grobu
-
-
4. inne uwagi
-
-

Protokół niniejszy sporządzono w związku z zamierzoną likwidacją grobu.

Podpisy członków Komisji:

- 1.....
- 2.....
3.

Grób został zlikwidowany w dniu..... poprzez.....

.....

.....

*Załącznik nr 2
do Regulaminu korzystania
z cmentarzy komunalnych w Gminie Godkowo*

Godkowo, dnia

(zarządca cmentarza)

ZEZWOLENIE NR //

Zezwala się Panu/Pani*.....

zam.....

(imię i nazwisko dysponenta grobu)

na wykonanie prac ziemnych/kamieniarskich/budowlanych* na grobie znajdującym się na cmentarzu komunalnym w: kwatery rząd grób, których przedmiotem jest:

- a) postawienie / wymiana* nagrobka,
- b) wymurowanie grobu,
- c) inne (określić jakie):

.....
(podpis zarządcy cmentarza)

Ja, niżej podpisany/podpisana* oświadczam, iż:

Udzielam pełnomocnictwa do wykonania w moim imieniu wyżej określonych prac zakładowi kamieniarskiemu:

.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

i zobowiązuję się:

1. Zgłosić rozpoczęcie prac co najmniej 1 dzień przed ich podjęciem.
2. Wywieźć ziemię i gruz z wykopów najpóźniej w dniu zakończenia prac.
3. W trakcie prowadzonych robót teren przyległy (groby, nagrobki, zieleń) w pełni zabezpieczyć przed uszkodzeniem.

4. W przypadku murowania grobu piwniczkę zabezpieczyć w sposób spełniający warunki zwarte w przepisach BHP.

5. Wszelkie prace wykonywać zgodnie z Ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 912 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do Ustawy, a także z Regulaminem Cmentarzy Komunalnych w Gminie Godkowo.

6. Naprawić wszystkie powstałe w wyniku prowadzenia prac szkody.

7. Przywrócić teren do stanu poprzedniego.

8. Zakończyć prowadzone prace do dnia:

(przewidywany termin zakończenia)

.....

(podpis dysponenta grobu)

* niepotrzebne skreślić