

GKŚ.7013.1.2020.SK

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wójt Gminy Godkowo zaprasza do składania ofert na zadanie: „Przebudowa ścianki oporowej przy drodze gminnej dz. nr 113/2 w miejscowości Dobry gmina Godkowo”.

### **I. Zamawiający:**

Gmina Godkowo

Godkowo 14

14 – 407 Godkowo

NIP 578-310-65-26

REGON 170748063

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30.000,00 euro. Zamówienie zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ) nie podlega przepisom ustawy.

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest rozebranie istniejącego zabezpieczenia skarpy oraz budowa ścianki oporowej z prefabrykatów żelbetowych. Wykonanie powyższego obiektu wymaga wykonania:

- robót ziemnych,
- robót montażowych,
- robót betonowych,
- robót izolacyjnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi przedmiar robót oraz dokumentacja projektowa.

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Zamawiający wymaga świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 03 lipca 2020 r.

### **IV. Opis przedmiotu obliczenia ceny:**

Wykonawca jest zobowiązany podać cenę na podstawie kosztorysu ofertowego dołączonego do zapytania (załącznik nr 5). Cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto za wykonanie

przedmiotu zamówienia należy wpisać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

#### **V. Wymagania i warunki Zamawiającego:**

1. Wykonawca powinien wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu prac opisanych w rozdziale II. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wówczas co najmniej 2 zadania stanowiące przedmiot zamówienia (załącznik nr 2). Wymagane są minimum 2 dokumenty potwierdzające prawidłowo ukończone prace.
2. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia.

#### **VI. Kryterium wyboru oferty:**

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena 100%.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych.
3. Wszelkie upusty należy uwzględnić w cenie.
4. Cena powinna zawierać:
  - a) podatek VAT,
  - b) inne koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia w tym:
    - koszty robocizny,
    - koszty materiałów, koszty transportu, koszty materiałów pomocniczych,
    - koszty ubezpieczenia.
5. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
  - a) opisem przedmiotu zamówienia.,
  - b) miejscem wykonania robót.

#### **VII. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny oferty.
2. Z Wykonawcą, który zaproponuje najkorzystniejszą cenę zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia.
3. Okres związania ofertą 60 dni.
4. W przypadku wątpliwości co do treści przedłożonej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia lub uzupełnienia złożonej oferty.

#### **VIII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę stanowią:
  - a) formularz ofertowy załączony do zapytania (załącznik nr 1) wraz z kosztorysem ofertowym sporządzonym w oparciu o przedmiar, projekt.

b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów wymienionych w § V pkt 1 zapytania ofertowego.

c) zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 4).

2. Jeżeli oferta jest podpisywana przez osobę inną niż upoważniona do reprezentacji zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta do oferty, należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do złożenia oferty w postępowaniu lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno wyraźnie wskazywać podmiot udzielający pełnomocnictwa, osobę umocowaną, zakres pełnomocnictwa (pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

6. Oferta musi zostać sporządzona w sposób czytelny.

7. Oferty należy dostarczyć (przesłać pocztą, doręczyć osobiście) w zamkniętej kopercie do Urzędu Gminy Godkowo, w terminie do 20 maja 2020 r. (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego).

**Adres siedziby Zamawiającego:**

Urząd Gminy Godkowo

Godkowo 14

14-407 Godkowo

**Opis koperty: Oferta na „Przebudowę ścianki oporowej przy drodze gminnej dz. nr 113/2 w miejscowości Dobry gmina Godkowo”.**

**IX. Istotne postanowienia umowne:**

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest całkowita i zawiera wszelkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

2. Rozliczenie umowy odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego, termin płatności 30 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.

3. Podstawą do wystawienia faktury będą protokoły odbioru podpisane przez Zamawiającego oraz Wykonawcę – po zakończeniu prac.

4. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawarcia umowy, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

6. Zamawiający informuje, że:

a) niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) niniejsze zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert,

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie oraz zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranym Oferentem.

7. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesantów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (załącznik nr 6).

**X. Informacja o wyborze oferty:** zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Godkowo. Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

#### **XI. Osoba do kontaktu:**

Sylwia Kazimierzak – inspektor w Referacie Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska w Urzędzie Gminy Godkowo, tel. 55 249 72 10 wew. 44, e-mail: kazimierzak.godkowo@gmail.com

  
mgr inż. Andrzej Bondaruk