

**ZARZĄDZENIE NR 66/2012**  
**WÓJTA GMINY GODKOWO**

z dnia 15 października 2012 r.

**w sprawie ustalenia ceny (pokrywającej koszt sporządzenia) arkusza wydruku aktu  
normatywnego lub innego aktu prawnego oraz kserokopii  
lub wydruku dokumentu z zakresu udostępniania informacji publicznej**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 28a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz.U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.), a także art. 15 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W Urzędzie Gminy w Godkowie umożliwia się wydruk oraz udostępnienie w formie elektronicznej aktów ze zbiorów: Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego, Monitora Polskiego B oraz aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę Gminy.

2. Ustala się cenę (pokrywającą koszt sporządzenia) arkusza wydruku, kserokopii oraz udostępnienia w formie elektronicznej aktu normatywnego lub innego aktu prawnego, w wysokości (brutto) jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Udostępnienie, o którym mowa w ust. 1, następuje na wniosek, po przedstawieniu dowodu wpłaty kwoty obliczonej w sposób określony w ust. 2 w Kasie Urzędu Gminy w Godkowie lub po przedstawieniu potwierdzenia dokonania przelewu ww. kwoty na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Godkowie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Jeśli udostępnieniu podlega informacja publiczna na wniosek w formie wydruku lub kserokopii zastosowanie ma opłata w wysokości podanej w par. 1 ust. 2

§ 3. Ceny określone w par. 1 ust. 2 obowiązują również w przypadku wykonywania wydruków, kserokopii innych dokumentów.

§ 4. Wpłaty należności za wykonanie czynności, o których mowa w par. 1 - 3 dokonuje się z góry w Kasie Urzędu Gminy w Godkowie lub na rachunek bankowy Urzędu.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**

*Janusz Ryszard Grzywalski*

**Ceny arkusza wydruku aktu normatywnego oraz innego aktu prawnego**

1. Cena za kartkę wydruku lub kserokopii (brutto):

Rodzaj wydruku	A4		A3	
	jednostronnie	dwustronnie	jednostronnie	dwustronnie
wydruk czarno-biały	0,20 zł	0,30 zł	X	X
kopia czarno-biała	0,20 zł	0,30 zł	0,40 zł	0,60 zł
skan czarno-biały	0,10 zł	0,20 zł	0,15 zł	0,30 zł

2. Ceny przygotowania nośnika elektronicznego:

Nagranie płyty CD-R	2,00 zł
Nagranie płyty DVD-R	2,50 zł

3. Za przesłanie kopii lub wydruków, o których mowa w ust.1, a także elektronicznych nośników informacji drogą pocztową pobiera się opłatę ustaloną wg cennika usług pocztowych Poczty Polskiej S.A.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
.....  
(adres)

**Urząd Gminy w Godkowie**  
**Godkowo 14**  
**14-407 Godkowo**

**Wniosek o udostępnienie kopii lub wydruku aktu normatywnego lub innego aktu  
prawnego**

Na podstawie art. 28a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) wnoszę o udostępnienie kserokopii, wydruku lub skanu aktu normatywnego lub innego aktu prawnego1:

.....  
.....  
.....

Sposób udostępnienia aktu normatywnego lub innego aktu prawnego w formie kserokopii lub wydruku i formacie (właściwe zaznaczyć):

- A4 jednostronnie czarno-biały
- A4 dwustronnie czarno-biały
- A4 jednostronnie kolorowy
- A4 dwustronnie kolorowy

Sposób udostępniania aktu normatywnego lub innego aktu prawnego w formie elektronicznej:

- skan jednostronnego dokumentu A4
- skan dwustronnego dokumentu A4

oraz:

- nagranie płyty CD-R
- nagranie płyty DVD-R
- wysłanie na adres e-mail .....2

Poprzez (właściwe zaznaczyć):

- odbiór osobisty przez wnioskodawcę
- przesłanie pocztą na podany niżej adres.

....., dnia .....,  
(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

1. Udostępnienie kopii, wydruków lub skanów aktów normatywnych lub innych aktów prawnych jest odpłatne zgodnie z art. 28a ww. ustawy.  
2. Przed zaznaczeniem tej opcji prosimy o upewnienie się, że Państwa serwer pocztowy odbiera przesyłki z dużymi załącznikami.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....,                      dnia .....

(miejscowość, data)

(podpis wnioskodawcy)

Naliczono opłatę w wysokości ..... zł

Wnioskodawca dokonał wpłaty w wymaganej wysokości ..... zł

na konto Urzędu Gminy Godkowo

Godkowo, dnia .....

.....

( podpis pracownika Urzędu Gminy Godkowo)

Potwierdzam odbiór wnioskowanej dokumentacji:

Godkowo, dnia .....

.....

( podpis wnioskodawcy)