

Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 360.000 zł z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Godkowo w roku 2017.

FN.271.1.2017.BM

***Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 360.000 zł
z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu
Gminy Godkowo w roku 2017***

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdzam:

*Wójt Gminy Godkowo
Andrzej Bondaruk*

Godkowo, dnia 24.07.2017 r.

Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 360.000 zł z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Godkowo w roku 2017.

I. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Godkowo**

adres: Godkowo 14, 14-407 Godkowo

tel./fax: 55 249 72 10, 55 249 72 57

e-mail sekretariat.godkowo@gmail.com

strona internetowa: www.bip.godkowo.pl

REGON: 170748063

NIP: 5783106526

godziny urzędowania: pn – pt: 7.15 – 15.15

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych ustawy. W sprawach nieuregulowanych ustawą zastosowanie mają przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

2. Zamówienie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy, o szacunkowej wartości zamówienia, która nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1) Biuletyn Zamówień Publicznych

2) strona internetowa Zamawiającego: www.bip.godkowo.pl

3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia
--

1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 360.000,00 zł na sfinansowanie deficytu budżetowego Gminy Godkowo w roku 2017.

2. Rodzaj zamówienia: usługi.

3. Kod 66113000-5

4. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Waluta kredytu - PLN. Kwota kredytu 360.000,00 zł. Okres spłaty kredytu - od 01.01.2018 r. do 30.09.2020 r. Okres karencji w spłacie kredytu - do końca 2017 r. Okres karencji w spłacie odsetek – karencja do końca roku 2017.

Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 360.000 zł z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Godkowo w roku 2017.

Oprocentowanie kredytu - zmienna stopa procentowa. Marża Banku - stała przez cały okres kredytowania. Sposób ustalenia wysokości stopy procentowej - stopa procentowa dla danego miesiąca kalendarzowego będzie ustalana w oparciu o uśrednioną wartość WIBOR 3M dla którego oprocentowanie będzie ustalane i stałej marży Wykonawcy określonej w ofercie w stosunku rocznym. Marża Banku nie może ulec zwiększeniu w trakcie umowy kredytowej. Rozpoczęcie spłaty kredytu - czerwiec 2018 r. Częstotliwość spłaty kredytu - rocznie, w następującej wysokości: 2018 r. - 1 rata w kwocie 120.000,00zł , 2019 r. - 2 rata w kwocie 120.000,00 zł , 2020 r. - 3 rata w kwocie 120.000zł. Termin spłaty odsetek – miesięcznie poczynając od stycznia 2018 roku. O wysokości oprocentowania w każdym miesiącu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w terminie do 12-tego dnia każdego miesiąca w formie pisemnej, bez obciążania kosztami. Wykonawca będzie naliczał odsetki od faktycznie wykorzystanego kredytu. Spłata odsetek naliczanych co miesiąc następować będzie w okresach miesięcznych w 25-tym dniu każdego następnego miesiąca, na podstawie pisemnych informacji o wysokości należnych kwot, przekazywanych przez Wykonawcę najpóźniej w 12-tym dniu każdego miesiąca. W okresie karencji odsetki płatne będą od zaciągniętej kwoty kredytu poczynając od stycznia 2018 roku. Za spłatę odsetek należy przyjąć dzień wpływu należności na rachunek Wykonawcy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy. W przypadku likwidacji stawki WIBOR 3M zostanie ona, za porozumieniem stron zamieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 3M, albo stawkę najbardziej zbliżoną wielkością i charakterem do stawki WIBOR 3M bez kosztów obciążających Zamawiającego. Harmonogram spłaty rat kapitałowych do: 30 czerwca 2018 roku – 120.000 zł, 30 czerwca 2019 – 120.000 zł, 30 września 2020 – 120.000 zł. Za spłatę raty kredytu przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy. Jeżeli termin płatności raty kredytowej przypada na dzień uznany za ustawowo wolny od pracy – spłata raty następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy. Wykonawca przyjmie przedterminową spłatę części lub całości kredytu, po uprzednim zawiadomieniu przez Zamawiającego o zamiarze takiej spłaty w terminie 14 dni kalendarzowych przed jej realizacją, bez kosztów obciążających Zamawiającego. Wykonawca wyznaczy pracownika upoważnionego do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z kredytem. Wysokość prowizji przygotowawczej (obejmującej koszt rozpatrzenia wniosku) - 0% .Wysokość prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu – 0%. Wysokość prowizji od przedterminowo spłaconej kwoty kredytu lub jego raty – 0%. Sposób zabezpieczenia kredytu - Weksel in blanco wystawiony przez Kredytobiorcę (Zamawiającego) wraz z deklaracją wekslową. Dopuszcza się możliwość zmniejszenia kwoty wykorzystania kredytu oraz wcześniejszej spłaty bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki naliczone są do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy. Spłata kredytu i odsetek następuje w sposób bezgotówkowy na

Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 360.000 zł z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Godkowo w roku 2017.

rachunek Banku. Kredyt będzie podstawiany do dyspozycji Zamawiającego w całości. Uruchomienie kredytu odbędzie się na pisemny wniosek Zamawiającego. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami, kapitalizacja odsetek kredytu jest niedopuszczalna, odsetki naliczane będą przez Bank w okresach miesięcznych od kwoty faktycznego zadłużenia. Ostatnia rata odsetek będzie płatna w terminie płatności ostatniej raty kredytu. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że rok ma 365 a miesiąc rzeczywistą liczbę dni. Wszystkie opłaty manipulacyjne i inne towarzyszące operacjom i czynnościom związanym z realizacją umowy zostaną uwzględnione w marży.

UWAGA:

5. Na podstawie art. 29 ust 3a oraz w związku z art. 36 ust 2 pkt 8a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- obsługa długoterminowego kredytu.

Wykonawca przed przystąpieniem do prac przedstawi Zamawiającemu informacje o zatrudnieniu osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w formie oświadczenia.

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi prace. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu lub kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę.

Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego nie dopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy).

Każdy kolejny dzień opóźnienia skutkował będzie naliczeniem kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

IV. Termin wykonania zamówienia
--

Wymagany termin realizacji zamówienia: data zakończenia: do 30.09.2020 r.

V.	Warunki udziału w postępowaniu
-----------	---------------------------------------

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Ocena spełniania powyższych warunków dokonana zostanie zgodnie z regułą (spełnia – nie spełnia), w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VII niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

VI.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy
------------	---

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy.

VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
-------------	--

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ), oraz

2) oświadczenie **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje

Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 360.000 zł z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Godkowo w roku 2017.

potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

3. Zamawiający korzystając z art. 24 aa ustawy dokona najpierw oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. INNE DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:

- 1) parafowany i zaakceptowany **projekt umowy** stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
- 2) Informacja, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (załącznik nr 6 do SIWZ).

VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
--------------	--

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie na wskazany w Rozdziale I SIWZ adres. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji faksem, drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Wymaga się, aby e-mail zawierał „zeskanowaną” treść zapytania opatrzoną podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w formacie PDF), dodatkowo zaś w wersji umożliwiającej edycję.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest Bożena Makuch.

IX.	Wymagania dotyczące wadium
------------	-----------------------------------

Oferta nie wymaga zabezpieczenia w postaci wadium.

X.	Termin związania ofertą
-----------	--------------------------------

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI.	Opis sposobu przygotowania oferty
------------	--

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 360.000 zł z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Godkowo w roku 2017.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów złożonych w ramach oferty.

6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdziale VII SIWZ.

8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta winna być zaadresowana na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I SIWZ i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący:

**„ OFERTA NA UDZIELENIE DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO W
WYSOKOŚCI 360.000 ZŁ Z PRZEZNACZENIEM NA POKRYCIE PLANOWANEGO DEFICYTU
BUDŻETU GMINY GODKOWO W ROKU 2017**

Nie otwierać przed 07.08.2017 r. godz. 10:15 ”

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

1) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 360.000 zł z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Godkowo w roku 2017.

3) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47, poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

4) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

13. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć na adres Zamawiającego podany w Rozdziale I SIWZ do dnia **07 sierpnia 2017 roku do godz. 10:00.**
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **07 sierpnia 2017 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego w sali narad.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy oraz adres Wykonawców, także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia.

Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 360.000 zł z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Godkowo w roku 2017.

2. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z SIWZ.
3. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XIV.	Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób dokonania oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
-------------	--

1. Przy ocenie i wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) cena oferty brutto – 60% (pkt)
- 2) czas oczekiwania na wpływ środków na rachunek Zamawiającego – 40% (pkt)

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów łącznie uzyskanych w poszczególnych kryteriach, zgodnie z poniższymi wyliczeniami:

1) cena oferty:

$$\text{punkty w kryterium cena} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

2) czas oczekiwania na wpływ środków na rachunek Zamawiającego od momentu złożenia dyspozycji (T) - 40 pkt

T – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za czas oczekiwania na wpływ środków na rachunek Zamawiającego od momentu złożenia dyspozycji:

- 1 dzień – 40 pkt
- 2 dni – 20 pkt
- 3 dni – 0 pkt

Zamawiający przyzna 40 punktów w przypadku wpływu środków na rachunek Zamawiającego nie później niż następnego dnia roboczego od dnia przekazania dyspozycji dla Wykonawcy i odpowiednio

Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 360.000 zł z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Godkowo w roku 2017.

20 punktów mniej za każdy kolejny dzień. W przypadku, gdy okres uruchomienia będzie wynosił 3 dni robocze Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Całkowita punktowa wartość oferty liczona będzie wg wzoru: $O = C + T$

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (suma punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria C + T) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

XV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
------------	---

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu SIWZ kryterium wyboru.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
-------------	--

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
--------------	---

1. Zamawiający dopuszcza możliwość następujących zmian do umowy:

- w zakresie wysokości spłacanych rat kapitałowych lub okresu karencji, w przypadku zaistnienia uzasadnionych konieczności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia:

- w następstwie ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług;

- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 360.000 zł z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Godkowo w roku 2017.

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Strony dopuszczają możliwość zmiany marży banku jedynie poprzez jej obniżenie na wniosek Kredytobiorcy i za zgodą Banku do poziomu oferowanego dla nowych kredytów udzielanych jednostkom samorządu terytorialnego.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

5. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku 4 do SIWZ.

XVIII.	Podwykonawstwo
---------------	-----------------------

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i sposób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi.

3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 1 w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, w którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

4. Wykonawca składa oświadczenie, że nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

XIX.	Inne informacje
-------------	------------------------

1. Zamawiający:

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 4) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- 5) nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy,
- 6) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 7) nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
- 8) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 9) wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób

Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 360.000 zł z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Godkowo w roku 2017.

wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia -zgodnie z art. 29 ust. 3a,

10) przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

2. Zamawiający jednocześnie informuje iż:

- 1) Gmina nie realizuje postępowania naprawczego ani nie przystępuje do jego realizacji.
- 2) Gmina nie jest w restrukturyzacji w żadnym banku.
- 3) Gmina nie podpisze oświadczenia o poddaniu się egzekucji.
- 4) Skarbnik Gminy dokona kontrasygnaty na wekslu i deklaracji wekslowej.
- 5) Gmina nie posiada zobowiązań wynikających z umów o terminie płatności, na okres dłuższy niż 6 miesięcy, przypadające w latach następnych, faktury z terminem płatności dłuższym niż pół roku, wykup (cesja) wierzytelności.
- 6) Gmina nie ma zawartych umów leasingowych.
- 7) Gmina nie posiada zobowiązań w postaci umów o partnerstwie publiczno-prywatnym, koncesji na roboty budowlane lub usługi do płatności na rzecz partnera prywatnego lub koncesjonariusza.
- 8) Gmina nie udzieliła gwarancji i poręczeń innym podmiotom.
- 9) Gmina nie przejęła z mocy prawa zadłużenia po podmiocie, dla którego był podmiotem założycielskim lub na podstawie umowy z wierzycielem spółki prawa handlowego, czy też stowarzyszenia zależnego na mocy, której Zamawiający wstąpi na miejsce dłużnika, który zostaje z długu zwolniony.
- 10) Gmina nie zawarła umów polegających na sprzedaży udziałów lub akcji w spółkach kapitałowych z zastrzeżeniem prawa odkupu.
- 11) Gmina nie podpisała ugody z wierzycielami w zakresie rozłożenia na raty spłaty wymagalnych zobowiązań (np. ZUS i inne).
- 12) Gmina nie ma podpisanych umów factoringu oraz innych umów, z których wynika obowiązek spełnienia świadczeń, w szczególności pieniężnych.
- 13) Na rachunkach w bankach Zamawiającego nie ciążyą zajęcia egzekucyjne.
- 14) Gmina nie posiada zaległych zobowiązań w bankach.
- 15) W ciągu ostatnich 18 miesięcy w Jednostce samorządu terytorialnego nie prowadzony był program naprawczy w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 16) W ciągu ostatnich 36 miesięcy nie były prowadzone wobec niego za pośrednictwem komornika sądowego działania windykacyjne zadłużenia w bankach.
- 17) Gmina nie posiada zaległych zobowiązań wobec ZUS lub US.
- 18) W ciągu ostatnich dwóch lat nie została podjęta uchwała o nieudzieleniu absolutorium organowi wykonawczemu.
- 19) W ciągu ostatnich 2 lat budżetowych nie zdarzyło się, że musiał zwrócić środki uzyskane z UE z powodu nie wywiązania się z zapisów umowy dofinansowania.

3. Zamawiający udostępnia Wykonawcom następującą dokumentację:

Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 360.000 zł z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Godkowo w roku 2017.

- 1) Uchwała nr XXIX/139/2017 Rady Gminy Godkowo z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego
- 2) Uchwała Nr RIO.IV-0120-188/17 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu w kwocie 360.000 zł przez Gminę Godkowo
- 3) Kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego (Rb-Z) za II kwartał 2017 r.
- 4) Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego (Rb-27S) za II kwartał 2017 r.
- 5) Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego (Rb-28S) za II kwartał 2017 r.
- 6) Sprawozdanie Rb-NDS za II kwartał 2017 r.
- 7) Sprawozdanie Rb-N za II kwartał 2017 r.

XX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania
------------	---

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego

Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 360.000 zł z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Godkowo w roku 2017.

stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

11. W sprawach nie uregulowanych w rozdziale XX w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy.

XXI.	Załączniki
-------------	-------------------

1. Formularz oferty przetargowej.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
4. Projekt umowy o kredyt.
5. Oświadczenie Wykonawcy o grupie kapitałowej.
6. Informacja, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
7. Uchwała nr XXIX/139/2017 Rady Gminy Godkowo z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego
8. Uchwała Nr RIO.IV-0120-188/17 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu w kwocie

Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 360.000 zł z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Godkowo w roku 2017.

360.000 zł przez Gminę Godkowo

9. Kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego (Rb-Z) za II kwartał 2017 r.

10. Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego (Rb-27S) za II kwartał 2017 r.

11. Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego (Rb-28S) za II kwartał 2017 r.

12. Sprawozdanie Rb-NDS za II kwartał 2017 r.

13. Sprawozdanie Rb-N za II kwartał 2017 r.