



Godkowo, dnia 20.04.2015 r.

SEK.2600.1.2015.IC

ODPOWIEDŹ NA ZAPYTANIE

Dotyczy zadania: „Obsługa prawna Urzędu Gminy w Godkowie i jednostek organizacyjnych”

Do Zamawiającego wpłynęły zapytania odnośnie zaproszenia do składania ofert dla zadania „Obsługa prawna Urzędu Gminy w Godkowie i jednostek organizacyjnych”. Poniżej przedstawiam zapytania wraz z odpowiedziami.

„Proszę o informację:

1) czy wynagrodzenie o którym mowa w § 4 umowy obejmuje koszty dojazdu do sądów i innych organów/podmiotów (tzn. koszty dojazdu niezwiązane bezpośrednio z usługą prawną świadczoną bezpośrednio w Urzędzie Gminy w konkretnym dniu) oraz koszty ewentualnej korespondencji.

2) W § 5 ust. 3 umowy rozliczenie kosztów/wynagrodzenia obejmuje okres do dnia otrzymania przez Zleceniobiorcę oświadczenia o wypowiedzeniu umowy, a co z okresem samego wypowiedzenia, liczonym od dnia otrzymania zawiadomienia? Jak określone zostanie rozliczenie kosztów/wynagrodzenia.

3) Czy Zleceniodawca zapewnia materiały, oprogramowanie, sprzęt itp. niezbędne do świadczenia usługi prawnej w Urzędzie Gminy Godkowo?

4) W § 6 ust. 2 umowy wskazano, iż koszty zastępstwa zostaną wypłacone po ich zapłacie przez zobowiązanego, czy nie powinien znaleźć się również zapis, iż także po ich wyegzekwowaniu nie zawsze bowiem zobowiązany płaci dobrowolnie). Jak w takim wypadku wygląda rozliczenie tzn. czy Zleceniobiorca wystawia na Zleceniodawcę fakt i czy w takim wypadku do kosztów zastępstwa wpłaconych/wyegzekwowanych dolicza podatek VAT, czy określone są one w kwocie brutto”.

Ad. 1) Wynagrodzenie określone w § 4 projektowanej umowy obejmuje wszelkie koszty, które w jakikolwiek sposób są uzasadnione i **bezpośrednio związane** ze świadczoną usługą prawną (dojazdy do sądów, korespondencja itp.)

Ad. 2) Rozliczenie kosztów i wynagrodzenia za ostatni miesiąc (tj. od dnia otrzymania zawiadomienia o wypowiedzeniu umowy) zostanie dokonane na zasadach określonych w § 4 umowy.

Ad. 3) Zleceniodawca do wykonania umowy zapewnia sprzęt komputerowy z dostępem do internetowej bazy Lex.



URZĄD GMINY GODKOWO POW. ELBLĄSKI WOJ. WARMIŃSKO-MAZURSKIE
14-407 GODKOWO TEL. 55 249 72 10 FAX. 55 249 72 57

Ad. 4) Przez zapłatę, o której mowa w § 6 ust. 2 umowy należy rozumieć również kwotę wyegzekwowaną od zobowiązanego. W obu przypadkach rozliczenie wygląda tak samo tj. Zleceniobiorca wystawia fakturę obejmującą koszty zapłacone bądź wyegzekwowane, doliczając do nich kwotę podatku VAT.

Z up. WÓJTA

Izabela Charmuszko
Sekretarz Gminy