

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie prowadzenia punktu przedszkolnego w Dobrym**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446), art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 239 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XIII/54/2015 Rady Gminy Godkowo z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Godkowo na 2016 rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotowymi, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Wójt Gminy Godkowo zarządza co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu przedszkolnego w Dobrym.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§3

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

§4

Warunki konkursu oraz szczegóły zadania publicznego zleconego do realizacji określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Godkowie oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Godkowie.

**WÓJT GMINY GODKOWO**  
**OGŁASZA KONKURS OFERT**  
**NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**I. Rodzaj zadania:**

1. Otwarty konkurs ofert obejmuje **powierzenie** realizacji zadania publicznego Gminy Godkowo w zakresie prowadzenia punktu przedszkolnego w Dobrym.
2. Zapewnienie minimum 22 miejsc dla dzieci w punkcie przedszkolnym.

**II. Zakres zadania:**

1. Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu przedszkolnego w miejscowości Dobry w pomieszczeniach należących do Gminy Godkowo. Pomieszczenia są wyposażone w sprzęt niezbędny do prowadzenia punktu przedszkolnego i zostaną użyczone bezpłatnie podmiotowi wybranemu w drodze konkursu.
2. Termin realizacji zadania: od 1 września 2016 roku do 31 sierpnia 2017 roku.
3. Punkt przedszkolny czynny będzie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych, przez min. 5 godzin dziennie.
4. Rekrutacja do punktu będzie prowadzona w sposób powszechny z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci z miejscowości: Dobry, Dąbkowo, Łępno, Krykajny, Podągi, Godkowo, Swędkowo, Piskajny, Szymbory, Skowrony.
5. Zapewniona będzie kontynuacja wychowania przedszkolnego dla dzieci obecnie uczęszczających do punktu przedszkolnego, które nie mogą zostać objęte wychowaniem przedszkolnym przy szkole podstawowej.
6. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego będą objęte ubezpieczeniem NNW.
7. Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji pomieszczeń i wyposażenia.
8. W ramach powierzonego zadania nie przewiduje się dożywiania dzieci.
9. Podmiot prowadzący niepubliczny punkt przedszkolny zobowiązany będzie do:
  - a) dokonania wpisu placówki do ewidencji prowadzonej przez Urząd Gminy w Godkowie,
  - b) przekazywania niezbędnych danych do Systemu Informacji Oświatowej.



### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powierzonego zadania.**

Na realizację zadania przeznaczono środki w wysokości **85.000,00 zł**, w tym:

- w roku 2016 – 30.000,00 zł
- w roku 2017 – 55.000,00 zł.

Kwota może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przedstawienia w dniu ogłaszania konkursu.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) oraz w uchwale Nr XIII/54/2015 Rady Gminy Godkowo z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Godkowo na 2016 rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotowymi, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W konkursie mogą brać udział:

- organizacje pozarządowe;
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, o ile proponowane zadanie mieści się w zakresie ich działalności statutowej – zwani dalej organizacjami.

3. Organizacja w zakresie działalności objętej wnioskowaną dotacją nie może prowadzić działalności gospodarczej i nie może osiągać z tego tytułu dochodów.

### **IV. Terminy i warunki realizacji zadań:**

1. Oferta powinna być skierowana do rodziców i dzieci z terenu Gminy Godkowo.
2. Dotacja może być przyznana wyłącznie na dofinansowanie ofert mieszczących się w zadaniu określonym w punkcie II niniejszego ogłoszenia, po zawarciu umowy.
3. Warunkiem powierzenia przez Gminę Godkowo przedmiotowego zadania oraz przekazania

środków na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem.

4. Zadanie powinno być wykonywane w okresie od dnia 01 września 2016 r. do 31 sierpnia 2017 r. przez podmiot składający ofertę.

5. Decyzja Wójta Gminy Godkowo jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

6. Oferent musi posiadać wystarczająco wykwalifikowaną kadrę, niezbędną do realizacji zadania.

7. Zadanie powinno być wykonane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

8. Formy wykonania zadania muszą być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **V. Termin i inne warunki składania ofert:**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Godkowie lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Godkowie, Godkowo 14, 14-407 Godkowo, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 czerwca 2016 r. do godziny 10:00** (decyduje termin doręczenia do adresata) w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs ofert na prowadzenie punktu przedszkolnego w Dobrym”.

2. Oferty winny być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz.25) – wzory oferty, umowy i sprawozdania są dostępne w Urzędzie Gminy w Godkowie w pokoju nr 11 oraz na stronie: [www.uggodkowo.bip.doc.pl](http://www.uggodkowo.bip.doc.pl) w zakładce Organizacje pozarządowe.

3. Oferty należy sporządzić z dużą starannością, poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym, bądź czytelnym pismem ręcznym, drukowanymi literami. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.

4. Oferent wraz z ofertą jest zobowiązany złożyć:

a) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru bądź ewidencji,

b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,

c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, a w przypadku organizacji działających krócej – za okres swojej działalności,

d) inne, niezbędne ze względu na charakter zadania dokumenty.

5. Oświadczenia i inne załączniki, o których mowa w pkt 4, muszą być ponumerowane oraz podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, wymienione w aktualnym odpisie z rejestru lub innym dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta



i umocowanie osób go reprezentujących.

6. Nieobligatoryjnie do oferty dołącza się pisemne rekomendacje i listy intencyjne dotyczące dotychczas realizowanych projektów oraz inne załączniki, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty.

## **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Decyzję dotyczącą powierzenia wykonania zadania publicznego i przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Godkowo po uprzednim zaopiniowaniu zgłoszonych ofert przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Godkowo.

2. Komisja konkursowa dokona otwarcia ofert w dniu **30 czerwca 2016 r. o godz. 10:30** w sali narad Urzędu Gminy w Godkowie, pokój nr 3, z udziałem oferentów i przedstawi liczbę, rodzaj złożonych ofert oraz ich wartość kwotową.

3. Komisja konkursowa zaopiniuje oferty zgodnie z trybem i zasadami określonymi w uchwale nr XIII/54/2015 Rady Gminy Godkowo z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Godkowo na 2016 rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotowymi, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia następujące kryteria:

1) możliwość realizacji i atrakcyjność przedstawionego programu realizacji zadania w odniesieniu do kosztów realizacji – 20 pkt,

2) koszty realizacji zadania – 30 pkt,

3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację – 30 pkt,

4) dokonania organizacji i doświadczenie w realizacji tego typu projektów – 10 pkt,

5) dotychczasowa współpraca z Gminą Godkowo – 10 pkt.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty.

6. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Godkowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Godkowie.

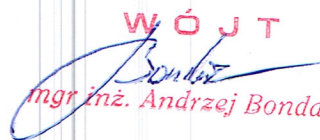
## **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Wójt Gminy Godkowo zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w przypadku:

- braku ofert,

- żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Godkowo a Oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązywania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Godkowo. Informację takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać u Sylwii Kazmierczak – pracownika Urzędu Gminy w Godkowie, kontakt: [promocja.uggodkowo@gmail.com](mailto:promocja.uggodkowo@gmail.com).

WÓJT  
  
*mgr inż. Andrzej Bondaruk*