

23.1.2015, 1
do h...
KIEROWNIK
Referatu finansowego
mgr Bożena Małuch

sekretariat@uggodkowo.bip.doc.pl

Od: "Rafał Narnicki" <r.narnicki@eswip.pl>
Do: <ukryci-adresaci:>
Wysłano: 23 stycznia 2015 11:05
Dołącz: 2015.02.06-07_program.doc
Temat: Bezpłatne szkolenie "Tworzenie projektów"

KANCELARIA OGÓLNA URZĘDU GMINY GODKOWO	
WPŁY	2015 -01- 23 NĘŁO
L. dz.	544 / 2015
Zat.	1 PODPISAN

Witam

Jak napisać dobry projekt?

Napisanie projektu na dofinansowanie działań organizacji wydaje się karkołomnym zadaniem. Tymczasem to nic trudnego, o ile opanuje się podstawowe zasady rządzące życiem projektu. Zapraszamy na szkolenie z tworzenia projektów w dniach 5-6 lutego 2015.

Szkolenie odbędzie się w Starych Jabłonkach, poprowadzi je Małgorzata Woźna - ekspert w zakresie funkcjonowania organizacji pozarządowych, tworzenia i zarządzania projektami, planowania strategicznego.

Do udziału w szkoleniu mogą zgłosić się przedstawiciele stowarzyszeń i fundacji z powiatu braniewskiego, iławskiego, ostródzkiego, elbląskiego i Miasta Elbląg, (maksymalnie 2 osoby z jednej organizacji).

Prosimy o wypełnienie elektronicznego formularza, dostępnego pod adresem: https://docs.google.com/forms/d/1ZEiZbBTRWSHp1gkM9z1vL1883NjZb2fDg1WBivb1usp=send_form do dnia 29 stycznia 2015 roku.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Infopunkcie OWIES w siedzibie Stowarzyszenia ESWIP (pokój 30) telefonicznie, pod nr 55 235 33 88, lub mailowo: r.narnicki@eswi.pl.

Szczegółowy program szkolenia w załączeniu.

Pozdrawiam
Rafał Narnicki



Siedziba w Elblągu

ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg
tel./faks +48 55 236 27 16, 235 33 88, 642 18 85
mail: eswip@eswip.pl
www.eswip.pl

Biuro w Olsztynie

ul. Marka Kotańskiego 1, 10-167 Olsztyn
tel./faks +48 89 652 14 39
mail: rowop@eswip.pl

Należymy do Sieci Wspierania Organizacji Pozarządowych SPLOT

----- Chroń środowisko - drukuj z rozwagą -----



PROGRAM SZKOLENIA
Szkozenie w dn. 5-6 lutego 2015
Trener: Małgorzata Woźna
Miejsce: Stare Jabłonki, Hotel Anders

DZIEŃ I	
Godzina	Temat
10.00 – 11.30	<ul style="list-style-type: none">• Powitanie uczestników• Zebranie oczekiwania• Przedstawienie programu szkolenia• Ustalenie zasad pracy• Przedstawienie metodologii tworzenia projektów• Definicje: projekt, wniosek, program• Logika projektowa
11.30 – 11.45	Przerwa kawowa
11.45 – 13.15	<ul style="list-style-type: none">• Diagnozowanie potrzeb a) analiza danych b) badania c) drzewo problemów
13.15 – 14.00	Przerwa obiadowa
14.00 – 15.45	<ul style="list-style-type: none">• Uzasadnienie realizacji projektu• Formułowanie celów• Drzewo celów
15.45 – 16.00	Przerwa kawowa
16.00 – 17.30	<ul style="list-style-type: none">• Charakterystyka uczestników projektu• Opis zadań w projekcie
19.00	Kolacja

DZIEŃ II	
Godzina	Temat
7.45 – 8.45	Śniadanie
9.00 – 11.00	<ul style="list-style-type: none">• Produkty i rezultaty projektu• Monitoring i ewaluacja• Harmonogram projektu
11.00 – 11.15	Przerwa kawowa
11.15 – 13.15	<ul style="list-style-type: none">• Budżet projektu• Potencjał realizatorów projektu
13.15 – 13.30	Przerwa kawowa
13.30 – 15.00	<ul style="list-style-type: none">• Charakterystyka wniosku o dofinansowanie projektu. Omówienie krok po kroku zasad jego wypełniania• Charakterystyka aktualnych programów grantowych dla organizacji pozarządowych
15.00	Obiad

