

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Godkowie

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych

CPV 80.53.00.00-8 Usługi szkolenia zawodowego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Godkowie
Adres: Godkowo 14, 14 – 407 Godkowo
Telefon: 55 249 72 38
Fax: 55 249 72 57
e-mail: gops.godkowo@op.pl
godziny urzędowania: pn, wt, czw, pt 7.30 – 15.15, śr. 7.30 – 16.30

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o szacunkowej wartości, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000,00 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą PZP” oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Urzędu Gminy Godkowo – : www.uggodkowo.bip.doc.pl
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie poniżej opisanych kursów zawodowych dla uczestników projektu systemowego pn. Czas na aktywność w Gminie Godkowo, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Część I – kurs sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej, fakturoowaniem i minimum sanitarnym dla 9 osób

1. Przeszkolenie 9 osób skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Godkowie w ramach kursu sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej, fakturoowaniem i minimum sanitarnym obejmujący co najmniej:

- a) Moduł sprzedawca – 30 godz. dydaktycznych
- b) Moduł obsługa kasy fiskalnej – 20 godz. dydaktycznych
- c) Moduł fakturowanie - 20 godz. dydaktycznych
- d) Moduł minimum sanitarne - 10 godz. dydaktycznych

Łącznie 80 godzin.

Dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania.

2. Termin realizacji szkolenia: od 1.10.2014 do 10.12.2014 r.

Część II – Kurs magazyniera z obsługą wózków jezdniowych dla 2 osób

1. Przeszkolenie 2 osób skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Godkowie w ramach kursu magazyniera z obsługą wózków jezdniowych obejmujący co najmniej:

- a) Kurs magazyniera – 25 godz. praktyczno-teoretycznych (zegarowych)
 - b) Operator wózków 55 godz., w tym 20 godz. dydaktycznych teorii i 35 godz. zegarowych praktyki
- Łącznie 80 godz.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. “Czas na aktywność w Gminie Godkowo” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Dodatkowo należy przewidzieć czas niezbędny na przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego (kwalifikacyjnego UDT), umożliwiającego sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania.

2. Program nauczania powinien co najmniej obejmować jednostki modułowe:

a) dla magazyniera: przepisy bhp i ppoż. w magazynie - hurtowni, odbiór towarów, zasady poprawnego przechowywania towarów, obsługa programu magazynowego, dokumentacja magazynowa;

b) dla obsługi wózków jezdniowych: wiadomości o dozorcze technicznym, typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózka, czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, wiadomości z zakresu bhp, wymiana butli gazowej w wózkach zasilanych gazem, praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem wózków.

3. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym oraz egzaminem kwalifikacyjnym UDT umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zaświadczenia kwalifikacyjnego przez Urząd Dozoru Technicznego.

4. Termin zakończenia szkolenia: od 1.10.2014 do 10.12.2014 r.

WYMAGANIA OGÓLNE STAWIANE WYKONAWCY:

1. Szkolenie powinno obejmować co najmniej zakres zagadnień podanych przez Zamawiającego. Program nauczania Wykonawca ustala z Zamawiającym.

2. Należy zapewnić uczestnikom szkolenia swobodny dostęp do odpowiednio wyposażonych stanowisk, przy których będzie się odbywała praktyka. Zapewnienie podczas zajęć z komputerem niezbędnego sprzętu komputerowego spełniającego wymogi BHP w ilości odpowiadającej liczbie uczestników i stanie technicznym z oprogramowaniem gwarantującym odpowiedni poziom kursu.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i opłacenia badań lekarskich uczestników kursu w celu wydania zaświadczeń niezbędnych do rozpoczęcia kursu. W przypadku negatywnej opinii lekarza w sprawie wydania zaświadczenia dla którejś ze skierowanych osób, osoba ta nie będzie uczestniczyć w kursie i Zamawiający nie poniesie kosztów z tym związanych, poza kosztami konsultacji lekarskiej, a ilość uczestników kursu zostanie pomniejszona o te osoby, które nie uzyskają zaświadczenia;

4. Dzienny wymiar zajęć teoretycznych wynosi max. 5 godzin.

5. Zajęcia będą odbywać w godzinach ustalonych z uczestnikami od poniedziałku do piątku.

6. Zajęcia będą odbywały się na terenie miejscowości Godkowo lub w przypadku ich organizacji w innym miejscu Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zapewni transport Uczestników z miejscowości Godkowo do miejsca organizacji zajęć i z powrotem.

7. Kurs zakończy się:

a) opracowaną przez Wykonawcę ankietą oceniającą szkolenie w następującym zakresie, minimum: jakości materiałów szkoleniowych, przydatności materiałów szkoleniowych, jakości materiałów dydaktycznych, przydatności materiałów dydaktycznych, zastosowanych środków dydaktycznych, warunków lokalowych, organizacji szkolenia, przygotowania merytorycznego prowadzących kurs, sposobu prowadzenia zajęć. Wypełnione przez każdego uczestnika zajęć ankiety, opatrzone datą wypełnienia, Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi,

b) egzaminem wewnętrznym sprawdzającym stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości objętych kursem. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu protokół z egzaminu wewnętrznego po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

8. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia oraz zorientowanie na osiągnięcie rezultatu organizowanych zajęć, którym jest wzrost kompetencji zawodowych Uczestników projektu systemowego.

9. Wymagane jest, żeby Wykonawca na bieżąco monitorował osiąganie zakładanych rezultatów i po zakończeniu realizacji zamówienia przeprowadził ich ewaluację. Raport ewaluacyjny walidujący osiągnięcie zakładanych rezultatów w formie pisemnej Wykonawca dostarczy Zamawiającemu.

10. Dokładne ustalenia i decyzje dotyczące realizacji zamówienia (takie jak szczegółowy harmonogram itp.) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. Wykonawca powinien wyznaczyć opiekuna kursu, czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną do kontaktu z uczestnikami kursu oraz z Zamawiającym;

11. Wykonawca określi telefony kontaktowe, numer faksu i email w celu dokonywania innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

12. Wykonawca uwzględni poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy uczestników szkolenia.

13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla wszystkich uczestników kursu. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu. Kopię polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu;

14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody na osobie i mieniu, które powstaną w związku z udziałem uczestników w kursie w czasie jego trwania. Zamawiający nie ponosi w tym zakresie żadnej odpowiedzialności;

15. Po zakończeniu kursu uczestnikom powinny zostać wydane zaświadczenia o ukończeniu zajęć zgodnie z Rozporządzeniem MEN. Ponadto wydane certyfikaty, dyplomy lub zaświadczenia winny być oznakowane logiem Europejskiego Funduszu Społecznego i informacją, że projekt był współfinansowany ze środków EFS;

16. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentów, opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006, nr 90 poz. 631, z późn. zm.), w tym w szczególności w celu udostępniania na stronach internetowych Zamawiającego;

17. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.) przy gromadzeniu oraz przetwarzaniu danych osobowych osób skierowanych na szkolenie;

18. Wykonawca oznakuje wszystkie dokumenty, materiały szkoleniowe, sprzęt i sale - związane z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. kursów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013 znajdującymi się na stronie www.efs.gov.pl

19. Wykonawca w ramach zamówienia gwarantuje:

- Zapewnienie sal szkoleniowych;
- Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal w sprzęt do prowadzenia zajęć (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny);
- Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy;
- Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, teczki, notesy, długopisy, ołówki itp.), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestnika. Materiały szkoleniowe muszą być opatrzone znakami zgodnymi z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 oraz treścią: „Projekt systemowy pn. *Czas na aktywność w Gminie Godkowo* realizowany w ramach Programu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”). Wszystkie materiały muszą być przygotowane i rozdane uczestnikom kursu najpóźniej w pierwszym dniu zajęć. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów własnoręcznym podpisem. Pokwitowanie Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi. Pokwitowanie i jeden komplet materiałów szkoleniowych Zamawiający otrzyma od Wykonawcy przed rozpoczęciem kursu.

- Zapewnienie cateringu podczas zajęć: - poczęstunek podczas każdej z przerw tj. co najmniej kawa/herbata, ciastka: 15 dag różnych ciastek lub ciasta na 1 osobę. Ponadto 1 x 0,33 l wody mineralnej niegazowanej – 1 osobę, 1 x 0,33 l wody mineralnej gazowanej lub napoju – 1 osobę, cukier podany w cukiernicy, śmietanka do kawy, cytryny. Sposób podania – estetycznie, w formie stołu szwedzkiego z zapewnieniem filiżanek, talerzyków, szklanek, łyżeczek i serwetek w czasie trwania szkolenia oraz - posiłek dla Uczestników kursu, gdy kurs przekroczy 4 godziny zegarowe, tj. drugie danie z napojem lub sokiem (drugie danie co najmniej trzy razy w tygodniu danie mięsne). Posiłek powinien być gorący i gotowy do spożycia. Przygotowane, dostarczone i podane w estetyczny sposób posiłki będą świeże, pierwszej jakości, zamknięte w pojemnikach przeznaczonych dla produktów wymagających stałych warunków temperaturowych. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia.

- Prowadzenie: dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listy obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych; dokumentację zdjęciową z przeprowadzonych zajęć, w której muszą znaleźć się zdjęcia wszystkich uczestników, zrobione w trakcie zajęć praktycznych i teoretycznych (dokumentacja zdjęciowa musi zostać przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej, na płycie CD lub DVD, a zapisana musi zostać w formacie możliwym do odczytania poprzez ogólnodostępne programy komputerowe); ankiety oceniające kurs; list obecności i odbioru cateringu oraz materiałów szkoleniowych; zaświadczenia o ukończeniu kursu; potwierdzenia odbioru przez uczestnika zaświadczeń o ukończeniu kursu; rejestru wydanych zaświadczeń, protokołu z egzaminu, polis od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz raportu ewaluacyjnego. Dokumentacja ta powinna być sporządzona według zaleceń Zamawiającego, tzn. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać informacje o realizowaniu kursu finansowanego z funduszy europejskich na wszystkich dokumentach związanych z jego realizacją oraz w ten sam sposób oznakować miejsce prowadzenia zajęć. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania oryginału w/w dokumentacji wraz z fakturą w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zamówienia.

- Wykonawca zapewni co najmniej 80% frekwencję Uczestników na zajęciach.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Ilość części wynosi 2. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia w okresie od 1.10.2014 r. do 10.12.2014 r.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Wykonawca powinien wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Rozdział 7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (oświadczenie w załączniku nr 2 do SIWZ);
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (oświadczenie w załączniku nr 2 do SIWZ);
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia (oświadczenie w załączniku nr 2 do SIWZ);
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej (oświadczenie w załączniku nr 2 do SIWZ).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie zgodnie z regułą (spełnia - nie spełnia), w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach. Z treści zawartych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

UWAGA - Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu przetargowym dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - odpowiedzialnych za świadczenie usług. Usługi przeprowadzenia kursu zawodowego będą świadczone przez osoby spełniające warunek posiadania co najmniej:

- dwuletniego (w czasie ostatnich 5 lat) doświadczenia zawodowego w pracy na stanowisku związanym bezpośrednio z wykonywaniem czynności, jakie obejmuje kurs zawodowy oraz przeprowadzenia co najmniej jednego kursu zawodowego odpowiadającego tematem kursu
- lub
- dwuletniego (w czasie ostatnich 5 lat) doświadczenia w prowadzeniu kursów odpowiadających tematyce kursu, jaki dana osoba będzie prowadziła.

Weryfikacja osób prowadzących zajęcia odbywać się będzie przed rozpoczęciem kursu na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów. Każda osoba świadcząca usługi będzie musiała uzyskać akceptację Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji dla zaproponowanej osoby Wykonawca przedstawi inną kandydaturę. Powody braku akceptacji zostaną przekazane wykonawcy w formie pisemnej. Trzykrotny brak akceptacji dla osób zaproponowanych przez Wykonawcę skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

Rozdział 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp, należy przedłożyć:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej
 - 1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. (oświadczenie w zał. Nr 4 do SIWZ)
4. Zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231) w/w dokumenty Wykonawca może złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Oprócz w/w dokumentów do oferty należy dołączyć:
 - 1) wypełniony formularz oferty przetargowej stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

Rozdział 10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

Przepisy ustawy pzp dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się między Zamawiającym, a Wykonawcą również faksem na nr 55 249 72 57 i mailem gops.godkowo@op.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Magdalena Stocka.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów złożonych w ramach oferty.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdziale 9 SIWZ.

8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta winna być zaadresowana na adres Zamawiającego podany w pkt 1 SIWZ i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący:

*„Oferta na **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych**”*

Nie otwierać przed 26.08.2014 r. godz. 13:15.”

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia 26.08.2014 r. do godz. 13:00 na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 26.08.2014 r. o godz. 13:15 w siedzibie Zamawiającego.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy oraz adresy Wykonawców, także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę należy obliczyć i wpisać do Formularza ofertowego w następujący sposób:

W rubryce cena ofertowa brutto należy podać całkowite wynagrodzenie brutto ryczałtowe zawierające wszystkie opłaty, podatki oraz koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą łączne wynagrodzenie za zrealizowanie całości zamówienia.

2. Podana cena ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.

3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z SIWZ.

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (WG)
1	Całkowita cena za zrealizowanie całości zamówienia	60%
2	Doświadczenie	40%

a) KRYTERIUM I (cena całkowita za zrealizowanie całości zamówienia)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g$$

gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C_n - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej
- C_b - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty
- W_g - oznacza wagę kryterium (w %) = W_g

b) KRYTERIUM II (doświadczenie firmy lub osoby fizycznej składającej ofertę):

Oferty oceniane będą na podstawie oświadczenia zawartego przez Wykonawców w Formularzu Oferty w następujący sposób:

Lp.	Doświadczenie:	Ilość punktów
1	Wykonawca (firma lub osoba fizyczna) nigdy nie realizował podobnych rodzajowo zamówień współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego nie świadczył też nigdy podobnych usług na zlecenie OPS i/lub PCPR i/ lub PUP.	0
2	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy podobne rodzajowo usługi na rzecz Klientów i zlecenie OPS i/lub PCPR i/lub PUP. Zamówienia nie były współfinansowane ze Śródków EFS.	50
3	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy podobne rodzajowo usługi na rzecz Klientów i zlecenie OPS i/lub PCPR i/lub PUP. Zamówienia były współfinansowane ze środków EFS.	100

Ilość otrzymanych w kryterium II punktów zostanie pomnożona przez wagę – W_g.

2. Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty.

3. Zamawiający udzieli zamówienia na daną część temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

- przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
 3. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
 4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.
 5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
 6. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające jednoznacznie i bez wątpliwości doświadczenie Wykonawcy wpisane w formularzu ofertowym jako jedno z kryteriów oceny ofert. Przy czym zapis ten nie dotyczy sytuacji, kiedy Wykonawca wykazuje brak doświadczenia.
 7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownie oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

Rozdział 19 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zgodnym z niniejszą SIWZ.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Zleceniodawca zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 - zmianie mogą podlegać omyłki pisarskie nie rzutujące na zamiar i cel stron wynikający z umowy,
 - w przypadku zmian na liście Uczestników projektu i/lub Indywidualnych Planów Działania liczba osób biorących udział w kursie może ulec zmianie. Do obliczenia należnego wynagrodzenia stosuje się wówczas algorytm (cena ryczałtowa za daną liczbę Uczestników przewidzianych SIWZ * liczba Uczestników biorących udział w kursie),
 - za zgodą Zamawiającego termin realizacji zamówienia może ulec zmianom.

Rozdział 21. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 22. Inne informacje

1. Nie przewiduje się:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami).



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych” przysługuje odwołanie.

Odwołanie przysługuje na:

1. opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 Formularz oferty przetargowej

Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 Projekt umowy

Godkowo, dnia 14.08.2014 r.

Sporządziła: Magdalena Stocka

Sprawdził: Kamil Zbroja

Zatwierdził:

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Godkowie

Małgorzata Hurman



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Godkowie
Godkowo 14
14-407 Godkowo**

FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby wykonawcy:

.....

Tel. Fax.

e-mail NIP

Nawiązując do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych, oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Wykonanie I części zamówienia za:

1.cenę ryczałtową brutto przeszkolenia jednej osoby w ramach **kursu sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej, fakturowaniem i minimum sanitarnym**

w wysokości: zł słownie:

w tym - cena konsultacji lekarskiej jednego uczestnika kursu w celu wydania zaświadczenia niezbędnego do rozpoczęcia kursu wynosi zł, słownie:

2.**Cenę łączną za wykonanie zamówienia** stanowiąca iloczyn planowanych osób do przeszkolenia (9 osób) oraz ceny ryczałtowej przeszkolenia jednej osoby, **w wysokości: zł.**

Słownie:

Wykonanie II części zamówienia za:

1.cenę ryczałtową brutto przeszkolenia jednej osoby w ramach **kursu na magazyniera z obsługą wózków jezdniowych**

w wysokości: zł Słownie:

w tym - cena konsultacji lekarskiej jednego uczestnika kursu w celu wydania zaświadczenia niezbędnego do rozpoczęcia kursu wynosi zł, Słownie:

2.**Cenę łączną za wykonanie zamówienia** stanowiąca iloczyn planowanych osób do przeszkolenia (2 osoby) oraz ceny ryczałtowej przeszkolenia jednej osoby, **w wysokości: zł.**

Słownie:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Oświadczam, że:

1. Posiadam następujące doświadczenie:

W poniższej tabeli należy wybrać **tylko jeden** z 3 stopni posiadanego doświadczenia i w odpowiedniej rubryce podać informacje dotyczące zleceniodawców, nazw projektów oraz krótko udowodnić posiadane doświadczenie.

Lp.	Doświadczenie:	Opis, uzasadnienie – wykaz zrealizowanych usług wraz z podaniem ich nazw, zleceniodawców, nazw projektów itp.
1	Wykonawca (firma lub osoba fizyczna) nigdy nie realizował podobnych rodzajowo zamówień współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego nie świadczył też nigdy podobnych usług na zlecenie OPS i/lub PCPR i/lub PUP.	Nie dotyczy
2	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy podobne rodzajowo usługi na rzecz Klientów i zlecenie OPS i/lub PCPR i/lub PUP. Zamówienia nie były współfinansowane ze Śródków EFS.	
3	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy podobne rodzajowo usługi na rzecz Klientów i zlecenie OPS i/lub PCPR i/lub PUP. Zamówienia były współfinansowane ze środków EFS.	

2. Zapoznałem się z treścią SIWZ i wzorem umowy i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń;

3. Jestem związany ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert;

4. Zrealizuję zamówienie w terminach zgodnych z SIWZ;

5. Następującą część zamówienia powierzę podwykonawcom:

.....
Załącznikami do niniejszej oferty są :

1)

2)

3)

4)

Oferta zawiera stron ponumerowanych i podpisanych.

.....
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do
podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na usługę: **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych**, że zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) spełniam warunki udziału w postępowaniu tj.:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do
podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsce i data)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z powodu wystąpienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w art. 24 ust.1 ustawy pzp (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami).

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. 1997r., Nr 88 poz.553 ze zm.) art. 297, § 1 (kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.)

.....
Podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP.*

lub

Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP i w załączeniu przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*.

Ilekroć mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

* - niewłaściwe należy skreślić.

.....
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do
podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

UMOWA Nr POKL.253.....2014

W dniu2014 r. pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Godkowie nr 14, 14-407 Godkowo zwanym w dalszej części Umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez:

Kierownika - Panią Małgorzatę Hurman,

a

.....

, zwanym w dalszej części Umowy „**WYKONAWCĄ**” reprezentowanym przez:

.....,

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego znak: GOPS.252.3.2014.MS oraz przedłożonej przez Wykonawcę oferty, wyżej wymienione Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pn. zorganizowanie i przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczestników projektu systemowego pn. „Czas na aktywność w Gminie Godkowo” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zgodnym z SIWZ – załącznik do umowy nr 2.

§2

1.Płatność za zrealizowanie zamówienia dokonana będzie po zrealizowaniu usługi na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę faktury wraz ze wszystkimi dokumentami wymaganymi niniejszym zamówieniem, zatwierdzonymi przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jest realizacja wszystkich ustaleń zawartych w niniejszej umowie.

2.Termin płatności wynosi 14 dni od daty dostarczenia faktury wraz z ewidencją przeprowadzonych zajęć. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu płatność zostanie dokonana niezwłocznie po wpłynięciu kolejnej transzy dotacji bez odsetek za opóźnienie.

3.Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto /słownie: /.....

4. Wynagrodzenie płatne przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

§3

W przypadku, kiedy osobami świadczącymi usługi będą w rozumieniu kodeksu pracy pracownicy Zamawiającego lub osoby niezatrudnione lub takie, które nie osiągają najniższego ustawowo wynagrodzenia i nie prowadzące działalności gospodarczej wynagrodzenie Wykonawcy zostanie umownie pomniejszone o należne składki ZUS, które pracodawca zobowiązany zostanie odprowadzić na podstawie art. 8 ust. 2a ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.

§4

1.Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. „Czas na aktywność w Gminie Godkowo” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

1. prowadzenia Dziennika zajęć,
2. dokonania ewaluacji zajęć w zakresie zdobycia przez Uczestników oczekiwanych kwalifikacji i umiejętności,
3. przedstawienia Zamawiającemu list obecności, Dzienników zajęć, Raportu końcowego potwierdzającego osiągnięcie zakładanych wskaźników i Protokołu z odbioru usługi,
4. współpracy z Zamawiającym w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu zajęć,
5. zapewnienia, żeby dzięki zajęciom Uczestnicy podnieśli swoje praktyczne kompetencje, umiejętności i wiedzę,
6. zapewnienia możliwości stałego, bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym, w tym informowania Zamawiającego na bieżąco o przewidywanych zmianach w harmonogramie zajęć oraz umożliwienia mu przeprowadzenie wizyt monitorujących w miejscu realizacji przedmiotu umowy,
7. wydania każdemu Uczestnikowi kursu Zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem MEN.

§5

1. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do zapewnienia kadry posiadającej wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
2. Usługi przeprowadzenia kursu zawodowego będą świadczone przez osoby spełniające warunek posiadania co najmniej:
 - dwuletniego (w czasie ostatnich 5 lat) doświadczenia zawodowego w pracy na stanowisku związanym bezpośrednio z wykonywaniem czynności jakie obejmuje kurs zawodowy oraz przeprowadzenia co najmniej jednego kursu zawodowego odpowiadającego zamówieniu
 - lub
 - dwuletniego (w czasie ostatnich 5 lat) doświadczenia w prowadzeniu kursów odpowiadających tematyce kursu jaki dana osoba będzie prowadziła.
3. Weryfikacja osób prowadzących zajęcia odbywać się będzie przed rozpoczęciem kursu na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów. Każda osoba świadcząca usługi będzie musiała uzyskać akceptację Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji dla zaproponowanej osoby Wykonawca przedstawi inną kandydaturę. Powody braku akceptacji zostaną przekazane wykonawcy w formie pisemnej.
4. Trzykrotny brak akceptacji dla osób zaproponowanych przez Wykonawcę skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

§6

Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć.

§7

Zajęcia powinny odbywać się na terenie miejscowości Godkowo lub w przypadku ich organizacji w innym miejscu Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zapewni transport Uczestników lub zwrot kosztów dojazdu z miejscowości Godkowo do miejsca organizacji zajęć i z powrotem.

§8

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zmianami) oraz z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim



powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) oraz załącznikiem nr 3 do umowy.

2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, przekazanych niniejszą Umową wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w ramach projektu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy lub w zakresie niezbędnym w realizacji projektu i udzieleniu wsparcia.

3. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w rozdziale 5 ustawy o ochronie danych osobowych, dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą lub uszkodzeniem.

4. Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych są zgodne z przepisami rozporządzenia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzeń i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

5. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z dokumentami programowymi dotyczącymi Europejskiego Funduszu Społecznego znajdującymi się na stronie www.efs.gov.pl w zakładce /Dokumenty/.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowania dokumentów związanych realizacją zamówienia, w tym także dokumentów finansowych nie krócej niż do 31.12.2020 r. oraz informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją zamówienia.

4. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem o którym mowa w pkt. 16 umowy, Wykonawca zobowiązuje się poinformować o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją zamówienia.

5. Na wezwanie Zamawiającego lub innych organów kontrolnych Wykonawca niezwłocznie zapewni wgląd do powyższych dokumentów wskazanym w wezwaniu osobom.

§ 10

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla wszystkich uczestników kursu. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu.

§ 11

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:

- a. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 10 % wynagrodzenia,
- b. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10 % wynagrodzenia,
- c. Przez wynagrodzenie, o którym mowa należy rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe brutto, określone w umowie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

§12

Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach realizacji umowy, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Zamawiającego na korzystanie z ww. utworów na polach takich jak: powielanie, rozpowszechnianie, modyfikowanie, udostępnianie, wykorzystywanie wielokrotne do powtarzania zajęć.

§13

Zleceniodawca zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

- zmiany mogą podlegać omyłki pisarskiej nie rzutujące na zamiar i cel stron wynikający z umowy,
- w przypadku zmian na liście Uczestników projektu i/lub Indywidualnych Planów Działania liczba osób biorących udział w kursie może ulec zmianie. Do obliczenia należnego wynagrodzenia zastosuje się wówczas algorytm (cena ryczałtowa za daną liczbę Uczestników przewidzianych SIWZ * liczba Uczestników biorących udział w kursie),
- za zgodą Zamawiającego termin realizacji zamówienia może ulec zmianom.

§ 14

Termin wykonania zamówienia 1.10.2014 r. – 10.12.2014 r.- zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy,
2. SIWZ,
3. Wytyczne dot. ochrony danych osobowych,
4. Zakres danych osobowych przetwarzanych na poziomie podmiotów umocowanych przez Zleceniodawcę,
5. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie podmiotów umocowanych przez Zleceniodawcę,
6. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie podmiotów umocowanych przez Zleceniodawcę.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Wytyczne dot. ochrony danych osobowych

§ 1

Jeżeli, w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami), przetwarzanie danych osobowych i ich zabezpieczenie musi odbywać się zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z wyżej powołaną ustawą oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, w związku z powyższym ustala się, co następuje:

1. W związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie, do dnia 31.10.2014 r.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt. 2 ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu w zakresie określonym w załączniku nr 4 do umowy.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
5. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
6. Zamawiający dopuszcza przetwarzanie przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, pod warunkiem, że Zleceniobiorca zapewni, że system informatyczny służący do przetwarzania powierzonych danych osobowych spełnia wymagania określone w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 4.
7. W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym w celu ustalenia zakresu ewentualnych roszczeń regresowych, wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiają-



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



cego, za szkody wynikające z wykorzystania przez Wykonawcę systemu informatycznego, ponosi w całości Wykonawca.

8. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 4.
9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
10. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 9 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31.10.2014 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zaangażowania upoważnionego pracownika.
11. Zamawiający w imieniu Instytucji Wdrażającej (Instytucja Pośrednicząca II Stopnia) umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 5 i 6 do umowy.
12. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
14. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
15. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
16. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia), Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 4, oraz z niniejszą



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

umową przetwarzania powierzonych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu, co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.

17. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia) lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 4, lub z niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia), Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 16.
18. Kontrolerzy Zamawiającego, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia), Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nie upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
19. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia), Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

Załącznik nr 4



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

**Zakres danych osobowych przetwarzanych na poziomie podmiotów umocowanych przez
Zleceniodawcę**

Dane uczestniczki/uczestnika projektu systemowego „Czas na aktywność w Gminie Godkowo” niezbędne do dokonania ubezpieczenia, tj.:

1. Imię i nazwisko.
2. Adres zamieszkania, numer telefonu.
3. Pesel.

Załącznik nr 5



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. “Czas na aktywność w Gminie Godkowo” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

**Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie podmiotów umocowanych
przez Zleceniodawcę**

UPOWAŻNIENIE Nr
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), upoważniam [.....] do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu systemowego „**Czas na aktywność w Gminie Godkowo**” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia2014 r.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* zaangażowania w projekcie systemowego „**Czas na aktywność w Gminie Godkowo**”.

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej podmiot,
który został umocowany przez Zleceniodawcę,
upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

Załącznik nr 6



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. „Czas na aktywność w Gminie Godkowo” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

**Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie podmiotów
umocowanych przez Zleceniodawcę**

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie [.....] do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu systemowego „**Czas na aktywność w Gminie Godkowo**” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej podmiot,
który został umocowany przez Zleceniodawcę,
upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. „Czas na aktywność w Gminie Godkowo” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.