

Ogłoszenie powiązane:

[Ogłoszenie nr 365114-2013 z dnia 2013-09-09 r.](#) Ogłoszenie o zamówieniu - Godkowo
Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie poniżej opisanych kursów zawodowych dla uczestników projektu systemowego pn. Czas na aktywność w Gminie Godkowo realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki...
Termin składania ofert: 2013-09-17

Godkowo: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych

Numer ogłoszenia: 219097 - 2013; data zamieszczenia: 21.10.2013

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak,
numer ogłoszenia w BZP: 365114 - 2013r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Godkowie, Godkowo 14, 14-407 Godkowo, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 55 249 72 38, faks 55 249 72 57.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie poniżej opisanych kursów zawodowych dla uczestników projektu systemowego pn. Czas na aktywność w Gminie Godkowo realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:
Część I - kurs prawa jazdy kat. B dla 8 osób. Przeszkolenie 8 osób skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Godkowie w ramach kursu prawa jazdy kat. B (dalej kurs) zgodny z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst. jedn. Dz. U. z 2012r. poz. 1137 z późn. zm.), ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011 r., Nr 30, poz. 151 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. z 2012r., poz. 1019) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

2012r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r., poz. 995 z późn. zm) - (dalej obowiązujące przepisy). Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie do egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii B. Uczestnik zapozna się z przepisami ruchu drogowego, nabeędzie umiejętności obsługi i kierowania pojazdem, umiejętności bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym oraz udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej. Czas trwania kursu: 40 godzin zagadnień teoretycznych i 40 godzin zajęć praktycznych dla każdego uczestnika. Szczegółowe wymagania dotyczące przeprowadzenia kursu: 1. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i opłacenia badań lekarskich uczestników kursu w celu wydania zaświadczeń niezbędnych do rozpoczęcia kursu. W przypadku negatywnej opinii lekarza w sprawie wydania zaświadczenia dla którejś ze skierowanych osób, osoba ta nie będzie uczestniczyć w kursie i Zamawiający nie poniesie kosztów z tym związanych, poza kosztami konsultacji lekarskiej, a ilość uczestników kursu zostanie pomniejszona o te osoby, które nie uzyskają zaświadczenia; 2. Wykonawca zorganizuje i opłaci kursantom wykonanie koniecznej do wyrobienia dokumentacji fotografii; 3. Po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego i fotografii, Wykonawca organizuje uczestnikom projektu wyjazd do Starostwa Powiatowego w Elblągu, celem założenia tzw. Profilu Kandydata na Kierowcę; 4. Dzienny wymiar zajęć teoretycznych wynosi 5 godzin. 5. Ze względu na specyfikę zajęć praktycznych - mogą się one odbywać w godzinach ustalonych z uczestnikami we wszystkie dni tygodnia. 6. Termin uzyskania zaświadczenia wydanego przez ośrodek egzaminacyjny o zakwalifikowaniu uczestników kursu na egzamin państwowy - do 10.12.2013r. 7. Za zakończenie realizacji zamówienia uznaje się, uzyskanie przez Wykonawcę zaświadczenia o zakwalifikowaniu na egzamin państwowy, każdego uczestnika kursu, wydanego przez ośrodek egzaminacyjny; 8. Sala wykładowa, pomieszczenie biurowe oraz plac manewrowy muszą spełniać wymogi określone w § 3 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. poz. 1019); 9. Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom na własność materiały szkoleniowe m.in. wydruki oraz płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi. 10. Zajęcia teoretyczne będą odbywały się na terenie miejscowości Godkowo lub w przypadku ich organizacji w innym miejscu Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zapewni transport Uczestników z miejscowości Godkowo do miejsca organizacji zajęć i z powrotem. 11. Zajęcia praktyczne (40 godz. zegarowych) w ruchu drogowym powinny odbywać się na terenie Miasta Elbląg oraz na drogach dojazdowych do tego miasta samochodami tej samej marki, na których zdawany jest egzamin państwowy. Przy czym nauka jazdy na drogach dojazdowych powinna wynosić nie więcej niż 15 godzin. 12. Kurs zakończy się: a) opracowaną przez Wykonawcę ankietą oceniającą szkolenie w następującym zakresie, minimum: jakości materiałów szkoleniowych, przydatności materiałów szkoleniowych, jakości materiałów dydaktycznych, przydatności materiałów dydaktycznych, zastosowanych środków dydaktycznych, warunków lokalowych, organizacji szkolenia, przygotowania merytorycznego prowadzących kurs, sposobu prowadzenia zajęć. Wypełnione przez każdego uczestnika zajęć ankiety, opatrzone datą wypełnienia, Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi, b) egzaminem wewnętrznym sprawdzającym stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości objętych kursem. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu protokół z egzaminu wewnętrznego po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi, c) egzaminem państwowym. Koszt jednokrotnego egzaminu państwowego zostanie pokryty przez Wykonawcę. Wykonawca



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

dostarczy Zamawiającemu zaświadczenie o zakwalifikowaniu na egzamin państwowy po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi; 13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji kursu m.in. protokołu z egzaminu wewnętrznego, zaświadczeń o zakwalifikowaniu na egzamin państwowy oraz wymienionych w wymaganiach ogólnych stawianych wykonawcy.

Część II - kurs fotografii cyfrowej dla 4 osób. Przeszkolenie 4 osób skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Godkowie w ramach kursu fotografii cyfrowej. Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do świadomego fotografowania i obróbki zdjęć oraz obsługi fotograficznej uroczystości i dzięki temu nabycie kwalifikacji zawodowych. Czas trwania kursu: 40 godzin, w tym 10 godz. zagadnień teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych dla każdego uczestnika. Szczegółowe wymagania dotyczące przeprowadzenia kursu: 1. Zajęcia teoretyczne przeprowadzone zostaną podczas 10 godzin. Dzienny wymiar zajęć teoretycznych wynosi 5 godzin. 2. Program zajęć teoretycznych powinien obejmować co najmniej tematykę: budowa sprzętu fotografii cyfrowej (elementy składowe aparatu fotograficznego), rodzaje aparatów, rodzaje matryc, rodzaje obiektywów, rodzaje lamp błyskowych, rodzaje kart pamięci; kompozycja i estetyka obrazu - zagadnienia teoretyczne; gatunki fotografii, m. in.: fotografia reportażowa, fotografia krajobrazowa, fotografia portretowa, fotografia reklamowa. 3. Zajęcia praktyczne (30 godz. zegarowych) powinny obejmować co najmniej: robienie zdjęć (ustawianie opcji menu, kompozycja obrazu, ostrość, ekspozycja, światło, balans bieli, tryby pracy aparatu), edycja zdjęć (katalogowanie i archiwizacja zdjęć, zmiana rozmiarów, kadrowanie, kompresja, powiększanie, zmniejszanie obrazu, retusz zdjęć, kontrast, nasycenie, filtry efektowe, fotomontaż, fotografia czarno-biała, panoramowanie), drukowanie zdjęć, wykonanie fotoksiążki, a także przeprowadzenie plenerowej sesji krajobrazu, sesji portretowej oraz obsługę uroczystości - przeprowadzenie sesji fotograficznej podczas imprezy okolicznościowej). 4. Ze względu na specyfikę zajęć praktycznych - mogą się one odbywać w godzinach ustalonych z uczestnikami we wszystkie dni tygodnia. 5. Wykonawca zapewnia uczestnikom na własność materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji zamówienia wymienione w wymaganiach ogólnych stawianych wykonawcy. 6. Wykonawca zapewnia uczestnikom na własność aparat fotograficzny z torbą, spełniający co najmniej parametry: obiektyw z 42-krotnym zoomem optycznym (24-1000 mm); matryca o rozdzielczości 18 mln pikseli; zaawansowana redukcja drgań z przesunięciem osi optycznej obiektywu; nagrywanie filmów Full HD (1080p/60i) z dźwiękiem stereo, ruchomy wyświetlacz LCD 3,2 cala o rozdzielczości 921 tys. punktów; zgodność z Wi-Fi; zaawansowane funkcje filmowania: podczas filmowania korzystanie z optycznego zoomu z autofokusem, wbudowane złącze HDMI; funkcja szybkich zdjęć seryjnych: do 7 ujęć w pełnej rozdzielczości z prędkością 7 klatek na sekundę lub do 30 ujęć w pełnej rozdzielczości z prędkością 1 klatki na sekundę; 19 programów tematycznych, w tym m.in. tryb robienia zdjęć w 3D, tryb Auto HDR, tryb makro, łatwa panorama 360°/180°; autofokus; autofokus śledzący obiekty w ruchu; menu retuszu; balans bieli; samowyzwalacz; złącze USB, AV; lampa błyskowa wbudowana podnoszona; karta pamięci 16GB; zasilanie - akumulator jonowo-litowy min 1100 mAh; Gwarancja 12 miesięcy; - lub równoważny. 7. Aparat fotograficzny powinien pochodzić z bieżącej produkcji, powinien być pierwszej jakości, fabrycznie nowy (nie używany przed dniem dostawy), nie powinien pochodzić z ekspozycji i nie powinien być wcześniej prezentowany, wystawiany na imprezach targowych, w sklepie lub wypożyczany itp. z instrukcją w języku polskim. 8. Aparat powinien być oznakowany zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013 znajdującymi się na stronie www.efs.gov.pl 9. Zajęcia będą odbywały się na terenie



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

miejsowości Godkowo lub w przypadku ich organizacji w innym miejscu Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zapewni transport Uczestników z miejscowości Godkowo do miejsca organizacji zajęć i z powrotem. 10. Okres realizacji: wrzesień - 10 grudzień 2013r.; 11. Kurs zakończy się: a) opracowaną przez Wykonawcę ankietą oceniającą szkolenie w następującym zakresie, minimum: jakości materiałów szkoleniowych, przydatności materiałów szkoleniowych, jakości materiałów dydaktycznych, przydatności materiałów dydaktycznych, zastosowanych środków dydaktycznych, warunków lokalowych, organizacji szkolenia, przygotowania merytorycznego prowadzących kurs, sposobu prowadzenia zajęć. Wypełnione przez każdego uczestnika zajęć ankiety, opatrzone datą wypełnienia, Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi, b) egzaminem wewnętrznym sprawdzającym stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości objętych kursem. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu protokół z egzaminu wewnętrznego po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi, c) przekazaniem każdemu uczestnikowi kursu płyty CD z nagraniem co najmniej 20 fotografii w formacie jpg. wykonanych przez uczestnika projektu, d) przekazaniem każdemu uczestnikowi przygotowanej przez uczestników fotoksiążki w formacie A4 z wybranymi fotografiami. 12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji kursu wymienionej w wymaganiach ogólnych stawianych wykonawcy.

WYMAGANIA OGÓLNE STAWIANE WYKONAWCY: 1. Wymagane jest, żeby Wykonawca na bieżąco monitorował osiąganie zakładanych rezultatów i po zakończeniu realizacji zamówienia przeprowadził ich ewaluację. Raport ewaluacyjny walidujący osiągnięcie zakładanych rezultatów w formie pisemnej Wykonawca dostarczy Zamawiającemu. 2. Dokładne ustalenia i decyzje dotyczące realizacji zamówienia (takie jak szczegółowy harmonogram itp.) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. Wykonawca powinien wyznaczyć opiekuna kursu, czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną do kontaktu z uczestnikami kursu oraz z Zamawiającym; 3. Wykonawca określi telefony kontaktowe, numer faksu i email w celu dokonywania innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia. 4. Wykonawca uwzględni poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy uczestników szkolenia. 5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla wszystkich uczestników kursu. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu. Kopię polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi; 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody na osobie i mieniu, które powstaną w związku z udziałem uczestników w kursie w czasie jego trwania. Zamawiający nie ponosi w tym zakresie żadnej odpowiedzialności; 7. Po zakończeniu kursu uczestnikom powinny zostać wydane zaświadczenia o ukończeniu zajęć zgodnie z Rozporządzeniem MEN. Ponadto wydane certyfikaty, dyplomy lub zaświadczenia winny być oznakowane logiem Europejskiego Funduszu Społecznego i informacją, że projekt był współfinansowany ze środków EFS; 8. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentów, opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006, nr 90 poz. 631, z późn. zm.), w tym w szczególności w celu udostępniania na stronach internetowych Zamawiającego; 9. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.) przy gromadzeniu oraz przetwarzaniu danych osobowych osób skierowanych na szkolenie; 10. Wykonawca oznakuje wszystkie dokumenty, materiały szkoleniowe, sprzęt i sale - związane z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. kursów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013 znajdującymi się na stronie www.efs.gov.pl

11. Wykonawca w ramach zamówienia gwarantuje: -Zapewnienie sal szkoleniowych; - Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal w sprzęt do prowadzenia zajęć (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny); - Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy; - Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, teczki, notesy, długopisy, ołówki itp.), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestnika. Materiały szkoleniowe muszą być opatrzone znakami zgodnymi z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 oraz treścią: Projekt systemowy pn. Czas na aktywność w Gminie Godkowo realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wszystkie materiały muszą być przygotowane i rozdane uczestnikom kursu najpóźniej w pierwszym dniu zajęć. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów własnoręcznym podpisem. Pokwitowanie i jeden komplet materiałów szkoleniowych Zamawiający otrzyma od Wykonawcy przed rozpoczęciem kursu. - Zapewnienie cateringu podczas zajęć: - poczęstunek podczas każdej z przerw tj. co najmniej kawa/herbata, ciastka: 15 dag różnych ciastek lub ciasta na 1 osobę. Ponadto 1 x 0,33 l wody mineralnej niegazowanej - 1 osobę, 1 x 0,33 l wody mineralnej gazowanej lub napoju - 1 osobę, cukier podany w cukiernicy, śmietanka do kawy, cytryny. Sposób podania - estetycznie, w formie stołu szwedzkiego z zapewnieniem filiżanek, talerzyków, szklanek, łyżeczek i serwetek w czasie trwania szkolenia oraz - posiłek dla Uczestników kursu, gdy kurs przekroczy 4 godziny zegarowe, tj. drugie danie z napojem lub sokiem (drugie danie co najmniej trzy razy w tygodniu danie mięsne). Posiłek powinien być gorący i gotowy do spożycia. Przygotowane, dostarczone i podane w estetyczny sposób posiłki będą świeże, pierwszej jakości, zamknięte w pojemnikach przeznaczonych dla produktów wymagających stałych warunków temperaturowych. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. - Prowadzenie: dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listy obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych; dokumentację zdjęciową z przeprowadzonych zajęć, w której muszą znaleźć się zdjęcia wszystkich uczestników, zrobione w trakcie zajęć praktycznych i teoretycznych (dokumentacja zdjęciowa musi zostać przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej, na płycie CD lub DVD, a zapisana musi zostać w formacie możliwym do odczytania poprzez ogólnodostępne programy komputerowe); ankiety oceniające kurs; list obecności i odbioru cateringu oraz materiałów szkoleniowych; zaświadczenia o ukończeniu kursu; potwierdzenia odbioru przez uczestnika zaświadczeń o ukończeniu kursu; rejestru wydanych zaświadczeń, protokołu z egzaminu, polis od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz raportu ewaluacyjnego. Dokumentacja ta powinna być sporządzona według zaleceń Zamawiającego, tzn. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać informacje o realizowaniu kursu finansowanego z funduszy europejskich na wszystkich dokumentach związanych z jego realizacją oraz w ten sam sposób oznakować miejsce prowadzenia zajęć. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kserokopii w/w dokumentacji, potwierdzonej za zgodność z oryginałem wraz z fakturą w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zamówienia, nie później niż do 10.12.2013 r.; - Wykonawca zapewni co najmniej 80% frekwencję Uczestników na zajęciach. - Zajęcia powinny odbywać się na terenie miejscowości Godkowo lub w przypadku ich organizacji w innym miejscu Wykonawca



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

bez dodatkowego wynagrodzenia zapewni transport Uczestników lub zwrot kosztów dojazdu z miejscowości Godkowo do miejsca organizacji zajęć i z powrotem.

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.41.12.00-0, 80.50.00.00-9.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak, projekt/program: Projekt systemowy 7.1.1 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Część NR: 2

Nazwa: kurs fotografii cyfrowej dla 4 osób

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 23.09.2013.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 1.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- GREEN PENCIL Grażyna Bieniawska, ul. Pułtуска 151 nr lok 14, 07-200 Wyszaków, kraj/woj. małopolskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 24750,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 16400,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 16400,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 16400,00
- **Waluta:** PLN.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Godkowie

Małgorzata Hurman



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.