

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Godkowie

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych

CPV 80.41.12.00-0 Usługi szkół nauki jazdy

80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Godkowie
Adres: Godkowo 14, 14 – 407 Godkowo
Telefon: 55 249 72 38
Fax: 55 249 72 57
e-mail: gops.godkowo@op.pl
godziny urzędowania: pn, wt, czw, pt 7.30 – 15.15, śr. 7.30 – 16.30

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o szacunkowej wartości, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000,00 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą PZP” oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Urzędu Gminy Godkowo – : www.uggodkowo.bip.doc.pl
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie poniżej opisanych kursów zawodowych dla uczestników projektu systemowego pn. „Czas na aktywność w Gminie Godkowo” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

Część I - kurs prawa jazdy kat. B dla 8 osób

Przeszkolenie 8 osób skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Godkowie w ramach **kursu prawa jazdy kat. B** (dalej: kurs) zgodny z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst. jedn. Dz. U. z 2012r. poz. 1137 z późn. zm.), ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011 r., Nr 30, poz. 151 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. z 2012r., poz. 1019) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r., poz. 995 z późn. zm) – (dalej: „obowiązujące przepisy”).

Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie do egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii B. Uczestnik zapozna się z przepisami ruchu drogowego, nabędzie umiejętności obsługi i kierowania pojazdem, umiejętności bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym oraz udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.

Czas trwania kursu: 40 godzin zagadnień teoretycznych i 40 godzin zajęć praktycznych dla każdego uczestnika.

Szczegółowe wymagania dotyczące przeprowadzenia kursu:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i opłacenia badań lekarskich uczestników kursu w celu wydania zaświadczeń niezbędnych do rozpoczęcia kursu. W przypadku negatywnej opinii lekarza w sprawie wydania zaświadczenia dla którejś ze skierowanych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. „Czas na aktywność w Gminie Godkowo” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

osób, osoba ta nie będzie uczestniczyć w kursie i Zamawiający nie poniesie kosztów z tym związanych, poza kosztami konsultacji lekarskiej, a ilość uczestników kursu zostanie pomniejszona o te osoby, które nie uzyskają zaświadczenia;

2. Wykonawca zorganizuje i opłaci kursantom wykonanie koniecznej do wyrobienia dokumentacji fotografii;
3. Po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego i fotografii, Wykonawca organizuje uczestnikom projektu wyjazd do Starostwa Powiatowego w Elblągu, celem założenia tzw. Profilu Kandydata na Kierowcę;
4. Dzienny wymiar zajęć teoretycznych wynosi 5 godzin.
5. Ze względu na specyfikę zajęć praktycznych - mogą się one odbywać w godzinach ustalonych z uczestnikami we wszystkie dni tygodnia.
6. Termin uzyskania zaświadczenia wydanego przez ośrodek egzaminacyjny o zakwalifikowaniu uczestników kursu na egzamin państwowy – do 10.12.2013r.
7. Za zakończenie realizacji zamówienia uznaje się, uzyskanie przez Wykonawcę zaświadczenia o zakwalifikowaniu na egzamin państwowy, każdego uczestnika kursu, wydanego przez ośrodek egzaminacyjny;
8. Sala wykładowa, pomieszczenie biurowe oraz plac manewrowy muszą spełniać wymogi określone w § 3 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. poz. 1019);
9. Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom na własność materiały szkoleniowe m.in. wydruki oraz płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi.
10. Zajęcia teoretyczne będą odbywały się na terenie miejscowości Godkowo lub w przypadku ich organizacji w innym miejscu Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zapewni transport Uczestników z miejscowości Godkowo do miejsca organizacji zajęć i z powrotem.
11. Zajęcia praktyczne (40 godz. zegarowych) w ruchu drogowym powinny odbywać się na terenie Miasta Elbląg oraz na drogach dojazdowych do tego miasta samochodami tej samej marki, na których zdawany jest egzamin państwowy. Przy czym nauka jazdy na drogach dojazdowych powinna wynosić nie więcej niż 15 godzin.
12. Kurs zakończy się:
 - a) opracowaną przez Wykonawcę ankietą oceniającą szkolenie w następującym zakresie, minimum: jakości materiałów szkoleniowych, przydatności materiałów szkoleniowych, jakości materiałów dydaktycznych, przydatności materiałów dydaktycznych, zastosowanych środków dydaktycznych, warunków lokalowych, organizacji szkolenia, przygotowania merytorycznego prowadzących kurs, sposobu prowadzenia zajęć. Wypełnione przez każdego uczestnika zajęć ankiety, opatrzone datą wypełnienia, Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi,
 - b) egzaminem wewnętrznym sprawdzającym stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości objętych kursem. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu protokół z egzaminu wewnętrznego po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi,
 - c) egzaminem państwowym. Koszt jednokrotnego egzaminu państwowego zostanie pokryty przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaświadczenie o zakwalifikowaniu na egzamin państwowy po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji kursu m.in. protokołu z egzaminu wewnętrznego, zaświadczeń o zakwalifikowaniu na egzamin państwowy oraz wymienionych w wymaganiach ogólnych stawianych wykonawcy.

Część II – kurs fotografii cyfrowej dla 4 osób

Przeszkolenie 4 osób skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Godkowie w ramach kursu fotografii cyfrowej.

Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do świadomego fotografowania i obróbki zdjęć oraz obsługi fotograficznej uroczystości i dzięki temu nabycie kwalifikacji zawodowych.

Czas trwania kursu: 40 godzin, w tym 10 godz. zagadnień teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych dla każdego uczestnika.

Szczegółowe wymagania dotyczące przeprowadzenia kursu:

1. Zajęcia teoretyczne przeprowadzone zostaną podczas 10 godzin. Dzienny wymiar zajęć teoretycznych wynosi 5 godzin.
2. Program zajęć teoretycznych powinien obejmować co najmniej tematykę: budowa sprzętu fotografii cyfrowej (elementy składowe aparatu fotograficznego), rodzaje aparatów, rodzaje matryc, rodzaje obiektywów, rodzaje lamp błyskowych, rodzaje kart pamięci; kompozycja i estetyka obrazu - zagadnienia teoretyczne; gatunki fotografii, m. in.: fotografia reportażowa, fotografia krajobrazowa, fotografia portretowa, fotografia reklamowa.
3. Zajęcia praktyczne (30 godz. zegarowych) powinny obejmować co najmniej: robienie zdjęć (ustawianie opcji menu, kompozycja obrazu, ostrość, ekspozycja, światło, balans bieli, tryby pracy aparatu), edycja zdjęć (katalogowanie i archiwizacja zdjęć, zmiana rozmiarów, kadrowanie, kompresja, powiększanie, zmniejszanie obrazu, retusz zdjęć, kontrast, nasycenie, filtry efektowe, fotomontaż, fotografia czarno-biała, panoramowanie), drukowanie zdjęć, wykonanie fotoksiążki, a także przeprowadzenie plenerowej sesji krajobrazu, sesji portretowej oraz obsługę uroczystości - przeprowadzenie sesji fotograficznej podczas imprezy okolicznościowej).
4. Ze względu na specyfikę zajęć praktycznych - mogą się one odbywać w godzinach ustalonych z uczestnikami we wszystkie dni tygodnia.
5. Wykonawca zapewnia uczestnikom na własność materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji zamówienia wymienione w wymaganiach ogólnych stawianych wykonawcy.
6. Wykonawca zapewnia uczestnikom na własność aparat fotograficzny z torbą, spełniający co najmniej parametry: obiektyw z 42-krotnym zoomem optycznym (24–1000 mm); matryca o rozdzielczości 18 mln pikseli; zaawansowana redukcja drgań z przesunięciem osi optycznej obiektywu; nagrywanie filmów Full HD (1080p/60i) z dźwiękiem stereo, ruchomy wyświetlacz LCD 3,2 cala o rozdzielczości 921 tys. punktów; zgodność z Wi-Fi; zaawansowane funkcje filmowania: podczas filmowania korzystanie z optycznego zoomu z autofokusem, wbudowane złącze HDMI; funkcja szybkich zdjęć seryjnych: do 7 ujęć w pełnej rozdzielczości z prędkością 7 klatek na sekundę lub do 30 ujęć w pełnej rozdzielczości z prędkością 1 klatki na sekundę; 19 programów tematycznych, w tym m.in. tryb robienia zdjęć w 3D, tryb Auto HDR, tryb makro, łatwa panorama 360°/180°; autofokus; autofokus śledzący obiekty w ruchu; menu retuszu; balans bieli; samowyzwalacz; złącze USB, AV; lampa błyskowa wbudowana podnoszona; karta pamięci 16GB; zasilanie - akumulator jonowo-litowy min 1100 mAh; Gwarancja 12 miesięcy; - lub równoważny.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

7. Aparat fotograficzny powinien pochodzić z bieżącej produkcji, powinien być pierwszej jakości, fabrycznie nowy (nie używany przed dniem dostawy), nie powinien pochodzić z ekspozycji i nie powinien być wcześniej prezentowany, wystawiany na imprezach targowych, w sklepie lub wypożyczany itp. z instrukcją w języku polskim.
8. Aparat powinien być oznakowany zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013 znajdującymi się na stronie www.efs.gov.pl
9. Zajęcia będą odbywały się na terenie miejscowości Godkowo lub w przypadku ich organizacji w innym miejscu Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zapewni transport Uczestników z miejscowości Godkowo do miejsca organizacji zajęć i z powrotem.
10. Okres realizacji: wrzesień - 10 grudzień 2013r.;
11. Kurs zakończy się:
 - a) opracowaną przez Wykonawcę ankietą oceniającą szkolenie w następującym zakresie, minimum: jakości materiałów szkoleniowych, przydatności materiałów szkoleniowych, jakości materiałów dydaktycznych, przydatności materiałów dydaktycznych, zastosowanych środków dydaktycznych, warunków lokalowych, organizacji szkolenia, przygotowania merytorycznego prowadzących kurs, sposobu prowadzenia zajęć. Wypełnione przez każdego uczestnika zajęć ankiety, opatrzone datą wypełnienia, Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi,
 - b) egzaminem wewnętrznym sprawdzającym stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości objętych kursem. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu protokół z egzaminu wewnętrznego po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi,
 - c) przekazaniem każdemu uczestnikowi kursu płyty CD z nagraniem co najmniej 20 fotografii w formacie jpg. wykonanych przez uczestnika projektu,
 - d) przekazaniem każdemu uczestnikowi przygotowanej przez uczestników fotoksiążki w formacie A4 z wybranymi fotografiami.
12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji kursu wymienionej w wymaganiach ogólnych stawianych wykonawcy.

WYMAGANIA OGÓLNE STAWIANE WYKONAWCY:

1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia oraz zorientowanie na osiągnięcie rezultatu organizowanych zajęć, którym jest wzrost kompetencji zawodowych Uczestników projektu systemowego.
2. Wymagane jest, żeby Wykonawca na bieżąco monitorował osiąganie zakładanych rezultatów i po zakończeniu realizacji zamówienia przeprowadził ich ewaluację. Raport ewaluacyjny walidujący osiągnięcie zakładanych rezultatów w formie pisemnej Wykonawca dostarczy Zamawiającemu.
3. Dokładne ustalenia i decyzje dotyczące realizacji zamówienia (takie jak szczegółowy harmonogram itp.) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. Wykonawca powinien wyznaczyć opiekuna kursu, czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną do kontaktu z uczestnikami kursu oraz z Zamawiającym;
4. Wykonawca określi telefony kontaktowe, numer faksu i email w celu dokonywania innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
5. Wykonawca uwzględni poziom zdrowia, wykształcenia, umiejętności i wiedzy uczestników szkolenia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla wszystkich uczestników kursu. Ubezpieczenie winno obejmować uczestnictwo w zajęciach, drogę do miejsca zajęć oraz powrót do domu. Kopię polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi;
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody na osobie i mieniu, które powstaną w związku z udziałem uczestników w kursie w czasie jego trwania. Zamawiający nie ponosi w tym zakresie żadnej odpowiedzialności;
8. Po zakończeniu kursu uczestnikom powinny zostać wydane zaświadczenia o ukończeniu zajęć zgodnie z Rozporządzeniem MEN. Ponadto wydane certyfikaty, dyplomy lub zaświadczenia winny być oznakowane logiem Europejskiego Funduszu Społecznego i informacją, że projekt był współfinansowany ze środków EFS;
9. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentów, opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006, nr 90 poz. 631, z późn. zm.), w tym w szczególności w celu udostępniania na stronach internetowych Zamawiającego;
10. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.) przy gromadzeniu oraz przetwarzaniu danych osobowych osób skierowanych na szkolenie;
11. Wykonawca oznakuje wszystkie dokumenty, materiały szkoleniowe, sprzęt i sale - związane z przygotowaniem i zorganizowaniem ww. kursów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013 znajdującymi się na stronie www.efs.gov.pl
12. Wykonawca w ramach zamówienia gwarantuje:
 - Zapewnienie sal szkoleniowych;
 - Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal w sprzęt do prowadzenia zajęć (np. flipchart lub tablica klasyczna czy magnetyczna, sprzęt audiowizualny);
 - Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, teczki, notesy, długopisy, ołówki itp.), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestnika. Materiały szkoleniowe muszą być opatrzone znakami zgodnymi z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 oraz treścią: „Projekt systemowy pn. *Czas na aktywność w Gminie Godkowo* realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”). Wszystkie materiały muszą być przygotowane i rozdane uczestnikom kursu najpóźniej w pierwszym dniu zajęć. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów własnoręcznym podpisem. Pokwitowanie i jeden komplet materiałów szkoleniowych Zamawiający otrzyma od Wykonawcy przed rozpoczęciem kursu.
 - Zapewnienie cateringu podczas zajęć: - poczęstunek podczas każdej z przerw tj. co najmniej kawa/herbata, ciastka: 15 dag różnych ciastek lub ciasta na 1 osobę. Ponadto 1 x 0,33 l wody mineralnej niegazowanej – 1 osobę, 1 x 0,33 l wody mineralnej gazowanej lub napoju – 1 osobę, cukier podany w cukiernicy, śmietanka do kawy, cytryny. Sposób podania – estetycznie, w formie stołu szwedzkiego z zapewnieniem filiżanek, talerzyków, szklanek, łyżeczek i serwetek w czasie trwania szkolenia oraz - posiłek dla Uczestników kursu, gdy kurs przekroczy 4 godziny zegarowe, tj. drugie danie z napojem lub sokiem (drugie danie co najmniej trzy razy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. „Czas na aktywność w Gminie Godkowo” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

w tygodniu danie mięsne). Posiłek powinien być gorący i gotowy do spożycia. Przygotowane, dostarczone i podane w estetyczny sposób posiłki będą świeże, pierwszej jakości, zamknięte w pojemnikach przeznaczonych dla produktów wymagających stałych warunków temperaturowych. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia.

- Prowadzenie: dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listy obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych; dokumentację zdjęciową z przeprowadzonych zajęć, w której muszą znaleźć się zdjęcia wszystkich uczestników, zrobione w trakcie zajęć praktycznych i teoretycznych (dokumentacja zdjęciowa musi zostać przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej, na płycie CD lub DVD, a zapisana musi zostać w formacie możliwym do odczytania poprzez ogólnodostępne programy komputerowe); ankiety oceniające kurs; list obecności i odbioru cateringu oraz materiałów szkoleniowych; zaświadczenia o ukończeniu kursu; potwierdzenia odbioru przez uczestnika zaświadczeń o ukończeniu kursu; rejestru wydanych zaświadczeń, protokołu z egzaminu, polis od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz raportu ewaluacyjnego. Dokumentacja ta powinna być sporządzona według zaleceń Zamawiającego, tzn. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać informacje o realizowaniu kursu finansowanego z funduszy europejskich na wszystkich dokumentach związanych z jego realizacją oraz w ten sam sposób oznakować miejsce prowadzenia zajęć. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kserokopii w/w dokumentacji, potwierdzonej za zgodność z oryginałem wraz z fakturą w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zamówienia, nie później niż do 10.12.2013 r.
- Wykonawca zapewni co najmniej 80% frekwencję Uczestników na zajęciach.
- Zajęcia powinny odbywać się na terenie miejscowości Godkowo lub w przypadku ich organizacji w innym miejscu Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zapewni transport Uczestników lub zwrot kosztów dojazdu z miejscowości Godkowo do miejsca organizacji zajęć i z powrotem.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Ilość części wynosi 2. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia w okresie od podpisania umowy do 10.12.2013 r.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Wykonawca powinien wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział 7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (oświadczenie w załączniku nr 2 do SIWZ);
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (oświadczenie w załączniku nr 2 do SIWZ);
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia (oświadczenie w załączniku nr 2 do SIWZ);
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej (oświadczenie w załączniku nr 2 do SIWZ).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie zgodnie z regułą (spełnia - nie spełnia), w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach. Z treści zawartych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

UWAGA - Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu przetargowym dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - odpowiedzialnych za świadczenie usług. Usługi przeprowadzenia kursów zawodowych będą świadczone przez osoby spełniające warunek posiadania co najmniej:

- dwuletniego (w czasie ostatnich 5 lat) doświadczenia zawodowego w pracy na stanowisku związanym bezpośrednio z wykonywaniem czynności jakie obejmuje dany kurs zawodowy oraz przeprowadzenia co najmniej jednego kursu zawodowego odpowiadającego tematem danej części zamówienia lub
- dwuletniego (w czasie ostatnich 5 lat) doświadczenia w prowadzeniu kursów odpowiadających tematyce kursu jaki dana osoba będzie prowadziła.

Weryfikacja osób prowadzących zajęcia odbywać się będzie przed rozpoczęciem kursu na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów. Każda osoba świadcząca usługi będzie musiała uzyskać akceptację Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji dla zaproponowanej osoby Wykonawca przedstawi inną kandydaturę. Powody braku akceptacji zostaną przekazane wykonawcy w formie pisemnej. Trzykrotny brak akceptacji dla osób zaproponowanych przez Wykonawcę skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

Rozdział 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału, należy przedłożyć:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. (oświadczenie w zał. Nr 4 do SIWZ)

4. Zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231) w/w dokumenty Wykonawca może złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Oprócz w/w dokumentów do oferty należy dołączyć:

1) wypełniony formularz oferty przetargowej stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

Rozdział 10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

Przepisy ustawy pzp dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się między Zamawiającym, a Wykonawcą również faksem na nr 55 249 72 57 i mailem gops.godkowo@op.pl, pod warunkiem potwierdzenia treści na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanej treści pocztą.)

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Magdalena Stocka.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny.

4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów złożonych w ramach oferty.

6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

znajduje się w Rozdziale 9 SIWZ.

8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta winna być zaadresowana na adres Zamawiającego podany w pkt 1 SIWZ i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący:

„Oferta na *Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych*”

Nie otwierać przed 17.09.2013 r. godz. 9:15.”

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia 17.09.2013 r. do godz. 9:00 na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 17.09.2013 r. o godz. 9:15 w siedzibie Zamawiającego.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy oraz adresy Wykonawców, także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę należy obliczyć i wpisać do Formularza ofertowego w następujący sposób:

W rubryce cena ofertowa brutto należy podać całkowite wynagrodzenie brutto ryczałtowe zawierające wszystkie opłaty, podatki oraz koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą łączne wynagrodzenie za zrealizowanie całości zamówienia.

2. Podana cena ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.

3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z SIWZ.

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (WG)
1	Całkowita cena za zrealizowanie całości zamówienia	60%



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. „Czas na aktywność w Gminie Godkowo” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

2	Doświadczenie	40%
---	---------------	-----

a) KRYTERIUM I (cena całkowita za zrealizowanie całości zamówienia)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g$$

gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C_n - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej
- C_b - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty
- W_g - oznacza wagę kryterium (w %) = W_g

b) KRYTERIUM II (doświadczenie firmy lub osoby fizycznej składającej ofertę):

Oferty oceniane będą na podstawie oświadczenia zawartego przez Wykonawców w Formularzu Oferty w następujący sposób:

Lp.	Doświadczenie:	Ilość punktów
1	Wykonawca (firma lub osoba fizyczna) nigdy nie realizował podobnych rodzajowo zamówień współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego nie świadczył też nigdy podobnych usług na zlecenie OPS i/lub PCPR i/lub PUP.	0
2	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy podobne rodzajowo usługi na rzecz Klientów i zlecenie OPS i/lub PCPR i/lub PUP. Zamówienia nie były współfinansowane ze Śródków EFS.	50
3	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy podobne rodzajowo usługi na rzecz Klientów i zlecenie OPS i/lub PCPR i/lub PUP. Zamówienia były współfinansowane ze środków EFS.	100

Ilość otrzymanych w kryterium II punktów zostanie pomnożona przez wagę – W_g.

2. Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty.

3. Zamawiający udzieli zamówienia na daną część temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

3. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

6. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające jednoznacznie i bez wątpliwości doświadczenie Wykonawcy wpisane w formularzu ofertowym jako jedno z kryteriów oceny ofert. Przy czym zapis ten nie dotyczy sytuacji kiedy Wykonawca wykazuje brak doświadczenia.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownie oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

Rozdział. 19 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zgodnym z niniejszą SIWZ.
2. Płatności za zrealizowanie zamówienia dokonane będą po zrealizowaniu każdej usługi na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę faktur wraz ze wszystkimi dokumentami wymaganymi niniejszym zamówieniem zatwierdzonymi przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jest realizacja wszystkich ustaleń zawartych w niniejszej umowie.
3. Termin płatności wynosi 14 dni od daty dostarczenia faktury wraz z ewidencją przeprowadzonych zajęć. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu płatność zostanie dokonana niezwłocznie po wpłynięciu kolejnej transzy dotacji bez odsetek za opóźnienie.
4. W przypadku kiedy osobami świadczącymi usługi będą w rozumieniu kodeksu pracy pracownicy Zamawiającego lub osoby niezatrudnione lub takie, które nie osiągają najniższego ustawowo wynagrodzenia i nie prowadzące działalności gospodarczej wynagrodzenie Wykonawcy zostanie umownie pomniejszone o należne składki ZUS, które pracodawca zobowiązany zostanie odprowadzić na podstawie art. 8 ust. 2a ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
5. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do:
 1. prowadzenia Dziennika zajęć,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

2. dokonania ewaluacji zajęć w zakresie zdobycia przez Uczestników oczekiwanych kwalifikacji i umiejętności,
 3. przedstawienia Zamawiającemu list obecności, Dzienników zajęć, Raportu końcowego potwierdzającego osiągnięcie zakładanych wskaźników i Protokołu z odbioru usługi,
 4. współpracy z Zamawiającym w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu zajęć,
 5. zapewnienia, żeby dzięki zajęciom Uczestnicy podnieśli swoje praktyczne kompetencje, umiejętności i wiedzę,
 6. zapewnienia możliwości stałego, bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym, w tym informowania Zamawiającego na bieżąco o przewidywanych zmianach w harmonogramie zajęć oraz umożliwienia mu przeprowadzenie wizyt monitorujących w miejscu realizacji przedmiotu umowy,
 7. wydania każdemu Uczestnikowi kursu Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem MEN,
-
6. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do zapewnienia kadry posiadającej wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
 7. Usługi przeprowadzenia kursów zawodowych będą świadczone przez osoby spełniające warunek posiadania co najmniej:
 - dwuletniego (w czasie ostatnich 5 lat) doświadczenia zawodowego w pracy na stanowisku związanym bezpośrednio z wykonywaniem czynności jakie obejmuje dany kurs zawodowy oraz przeprowadzenia co najmniej jednego kursu zawodowego odpowiadającego tematem danej części zamówienia
 - lub
 - dwuletniego (w czasie ostatnich 5 lat) doświadczenia w prowadzeniu kursów odpowiadających tematyce kursu jaki dana osoba będzie prowadziła.
 8. Weryfikacja osób prowadzących zajęcia odbywać się będzie przed rozpoczęciem kursu na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów. Każda osoba świadcząca usługi będzie musiała uzyskać akceptację Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji dla zaproponowanej osoby Wykonawca przedstawi inną kandydaturę. Powody braku akceptacji zostaną przekazane wykonawcy w formie pisemnej.
 9. Trzykrotny brak akceptacji dla osób zaproponowanych przez Wykonawcę skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
 10. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć.
 11. Zajęcia powinny odbywać się na terenie miejscowości Godkowo lub w przypadku ich organizacji w innym miejscu Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zapewni transport Uczestników lub zwrot kosztów dojazdu z miejscowości Godkowo do miejsca organizacji zajęć i z powrotem.
 12. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z dokumentami programowymi dotyczącymi Europejskiego Funduszu Społecznego znajdującymi się na stronie www.efs.gov.pl w zakładce /Dokumenty/.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

13. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zmianami) oraz z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
14. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, przekazanych niniejszą Umową wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w ramach projektu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy lub w zakresie niezbędnym w realizacji projektu i udzieleniu wsparcia.
15. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w rozdziale 5 ustawy o ochronie danych osobowych, dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą lub uszkodzeniem.
16. Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych są zgodne z przepisami rozporządzenia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzeń i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
17. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.
18. Wykonawca zobowiązuje się do przechowania dokumentów związanych realizacją zamówienia w tym także dokumentów finansowych nie krócej niż do 31.12.2020 r.
19. Na wezwanie Zamawiającego lub innych organów kontrolnych Wykonawca niezwłocznie zapewni wgląd do powyższych dokumentów wskazanym w wezwaniu osobom.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:
 - a. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 10 % wynagrodzenia,
 - b. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10 % wynagrodzenia,
 - c. Przez wynagrodzenie, o którym mowa należy rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe brutto, określone w umowie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

21. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach realizacji umowy, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Zamawiającego na korzystanie z ww. utworów na polach takich jak:

- powielanie,
- rozpowszechnianie,
- modyfikowanie,
- udostępnianie,
- wykorzystywanie wielokrotne do powtarzania zajęć.

19. Zleceniodawca zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

- zmianie mogą podlegać omyłki pisarskie nie rzutujące na zamiar i cel stron wynikający z umowy,
- w przypadku zmian na liście Uczestników projektu i/lub Indywidualnych Planów Działania liczba osób biorących udział w poszczególnych kursach może ulec zmianie. Do obliczenia należnego wynagrodzenia zastosuje się wówczas algorytm (cena ryczałtowa za daną liczbę Uczestników przewidzianych SIWZ * liczba Uczestników biorących udział w kursie),
- za zgodą Zamawiającego termin realizacji zamówienia może ulec zmianom.

Rozdział 21. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, do 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tych samych zajęć w przypadku, jeżeli zamówiona ilość okaże się niewystarczająca lub jeżeli zaistnieje konieczność skierowania do udziału większej ilości Uczestników i/lub jeżeli w okresie następnych trzech lat od podpisania umowy koniecznym okaże się nabycie usług tożsamych z przedmiotem zamówienia, na przykład w ramach kolejnych projektów EFS i/lub w ramach podstawowej działalności zamawiającego.

Rozdział 22. Inne informacje

1. Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zmianami).

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych” przysługuje odwołanie.

Odwołanie przysługuje na:

1. opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 Formularz oferty przetargowej

Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Godkowo, dnia 08.09.2013 r.

Sporządziła: Magdalena Stocka

Sprawdził: Kamil Zbroja

Zatwierdził:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Godkowie
Godkowo 14
14-407 Godkowo

FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby wykonawcy:

.....
Tel. Fax.
e-mail NIP

Nawiązując do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Wykonanie **I części** zamówienia za:

1.cenę ryczałtową brutto przeszkolenia jednej osoby w ramach kursu prawa jazdy kat. B w wysokości:
..... zł Słownie:
w tym - cena konsultacji lekarskiej jednego uczestnika kursu w celu wydania zaświadczenia niezbędnego do rozpoczęcia kursu wynosi..... zł, Słownie:.....

2.**Cenę łączną za wykonanie zamówienia** stanowiąca iloczyn planowanych osób do przeszkolenia (8 osób) oraz ceny ryczałtowej przeszkolenia jednej osoby,

w wysokości: zł.

Słownie:

Wykonanie **II części** zamówienia za:

1.cenę ryczałtową brutto przeszkolenia jednej osoby w ramach kursu fotografii cyfrowej w wysokości:
..... zł Słownie:

2.**Cenę łączną za wykonanie zamówienia** stanowiąca iloczyn planowanych osób do przeszkolenia (4 osób) oraz ceny ryczałtowej przeszkolenia jednej osoby,

w wysokości: zł.

Słownie:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Oświadczam, że:

1. Posiadam następujące doświadczenie:

W poniższej tabeli należy wybrać **tylko jeden** z 3 stopni posiadanego doświadczenia i w odpowiedniej rubryce podać informacje dotyczące zleceniodawców, nazw projektów oraz krótko udowodnić posiadane doświadczenie.

Lp.	Doświadczenie:	Opis, uzasadnienie – wykaz zrealizowanych usług wraz z podaniem ich nazw, zleceniodawców, nazw projektów itp.
1	Wykonawca (firma lub osoba fizyczna) nigdy nie realizował podobnych rodzajowo zamówień współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego nie świadczył też nigdy podobnych usług na zlecenie OPS i/lub PCPR i/lub PUP.	Nie dotyczy
2	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy podobne rodzajowo usługi na rzecz Klientów i zlecenie OPS i/lub PCPR i/lub PUP. Zamówienia nie były współfinansowane ze Śródków EFS.	
3	Wykonawca świadczył w przeszłości lub świadczy podobne rodzajowo usługi na rzecz Klientów i zlecenie OPS i/lub PCPR i/lub PUP. Zamówienia były współfinansowane ze środków EFS.	

2. Zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń;
3. Jestem związany ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert;
4. Zrealizuję zamówienie w terminach zgodnych z SIWZ,
5. Następującą część zamówienia powierzę podwykonawcom:

.....

Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta zawiera stron ponumerowanych i podpisanych.

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do
podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na usługę: **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych oświadczam**, że zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) spełniam warunki udziału w postępowaniu tj.:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do
podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z powodu wystąpienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w art. 24 ust.1 ustawy pzp (Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88 poz.553 z dnia 02.08.1997r.) art. 297, § 1 (kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.)

.....
Podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP.*

lub

Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP i w załączeniu przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*.

Ilekroć mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

* - niewłaściwe należy skreślić.

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do
podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt systemowy pt. "Czas na aktywność w Gminie Godkowo" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.