

UCHWAŁA NR XXXVI/178/2013
RADY GMINY GODKOWO
z dnia 29 października 2013 roku

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Godkowo w 2014 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) Rada Gminy Godkowo uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się program współpracy Gminy Godkowo w 2014 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godkowo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Uzasadnienie
do Uchwały NR XXXVI/178/2013
z dnia 29 października 2013 r.

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała do dnia 30 listopada, po przeprowadzeniu konsultacji, przyjmuje roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ww. ustawy.

Konsultacje odbyły się poprzez zamieszczenie projektu programu na stronie internetowej Urzędu: www.uggodkowo.bip.doc.pl w dniu 16.10.2013r.

Nie później niż w ciągu 7 dni od daty umieszczenia projektu na stronie BIP można było zgłaszać uwagi i wnioski dotyczące projektu programu, osobiście w Urzędzie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@uggodkowo.bip.doc.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

Do zaproponowanego projektu programu nie wniesiono uwag.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GODKOWO W ROKU 2014
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,
WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Roczny Program Współpracy określa: cel główny i cele szczegółowe programu, kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi, zasady i formy współpracy, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),
 - 2) **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),
 - 3) **programie** - rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Godkowo w roku 2014 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).
 - 4) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest określenie zasad regulujących współpracę gminy z organizacjami w 2014 roku. Program ma za zadanie wspierać organizacje pozarządowe w realizacji celów o charakterze społecznym.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Godkowo,
 - 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 3) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
 - 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
 - 5) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3. Zakres przedmiotowy

1. Obszar współpracy Gminy Godkowo z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2014 określa się zadania z zakresu:
 - 1) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 2) ochrony i promocji zdrowia,
 - 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 - 5) wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - 7) przeglądu imprez artystycznych,
 - 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 9) turystyki i krajoznawstwa.

§ 4. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Godkowo z organizacjami opiera się na zasadach:
 - 1) pomocniczości – gmina udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
 - 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu

- wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 3) suwerenności stron – szanując swoją autonomię gmina i organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
 - 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
 - 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
 - 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

§ 5. Formy współpracy

1. Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w następujących formach:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych przez powierzenie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych przez wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
 - 4) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być prowadzona poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;

- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli Gminy;
- 5) pomoc przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.,
- 6) udzielanie informacji o pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z Gminy.
- 7) Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych przez Gminę dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6. Okres realizacji programu

Gmina Godkowo realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie uchwalonego rocznego programu.

§ 7. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Gmina Godkowo współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego programu współpracy w roku 2014 przeznaczy środki finansowe w wysokości określonej Uchwałą Budżetową.

§ 8. Sposób oceny realizacji programu

1. Gmina Godkowo w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę, w szczególności w zakresie: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania, prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.
3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek kontrolowanych, jak i w miejscach realizacji zadań.

5. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.
6. Nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

§ 9. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program współpracy Gminy Godkowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powstał na bazie projektu programu, który konsultowany był zgodnie z *uchwałą Rady Gminy Godkowo Nr XLIX/206/2010 z dnia 27 października 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*
2. Projekt programu zamieszczony został na stronie BIP Urzędu: www.uggodkowo.bip.doc.pl.
3. Uwagi i wnioski dotyczące projektu programu można było składać, nie później niż 7 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej www.uggodkowo.bip.doc.pl, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@uggodkowo.bip.doc.pl lub tradycyjnej.
4. Wyniki konsultacji zostały zamieszczane na stronie internetowej.

§ 10. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Godkowo w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Przedstawiciele organu jednostki samorządowej,
 - 2) Reprezentant organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących w/w organizacje biorące udział w konkursie.
3. W skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające

specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa działa w oparciu o:

- 1) „Regulamin pracy komisji konkursowej”,
- 2) właściwe ustawy,
- 3) zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - 4) uwzględnia planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).