

ZAPYTANIE OFERTOWE NA OBSŁUGĘ INFORMATYCZNĄ

Gmina Godkowo zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia:
„Kompleksowa obsługa informatyczna Urzędu Gminy w Godkowie i jednostek organizacyjnych”.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na obsłudze informatycznej Urzędu Gminy w Godkowie oraz 4 jednostek organizacyjnych:
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Godkowie
 - Zakład Usług Komunalnych w Godkowie
 - Biblioteka Publiczna Gminy Godkowo
 - Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Godkowie
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do:
 - kompleksowej obsługi systemów informatycznych Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy,
 - bieżącej administracji i zarządzania infrastrukturą informatyczną Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Gminy,
 - administracji, zarządzania i rozbudowy sieci teleinformatycznej Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy w miarę wystąpienia takiej potrzeby (*koszty części zamiennych, podzespołów, urządzeń sieciowych oraz okablowania pokrywa każda jednostka, której dotyczy*),
 - sporządzania i weryfikowania kopii zapasowej programów i danych oraz okresowego sporządzania kopii najważniejszych plików konfiguracyjnych,
 - pomocy w wyborze, modernizacji i implementacji oprogramowania i sprzętu,
 - zapewnienia nadzoru oraz serwisu urządzeń komputerowych w tym, wymiany uszkodzonych części i podzespołów urządzeń komputerowych (*koszty części i podzespołów pokrywa każda jednostka, której dotyczy*),
 - współpracy z organizacjami zewnętrznymi przy wdrażaniu projektów informatycznych, oraz wprowadzaniu nowych technologii,
 - zagwarantowaniu stabilnej i bezpiecznej pracy wszystkich urządzeń komputerowych i oprogramowania,
 - administracji i zarządzaniu zewnętrznymi serwisami Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy (*koszty domen oraz fizycznego utrzymania serwisów na serwerach zewnętrznych ponosi każda jednostka, której dotyczy*),
 - zapewnieniu nadzoru odnośnie zabezpieczenia: sieci, systemów, aplikacji, baz danych oraz archiwizacja,
 - udzieleniu pomocy pracownikom wszystkich jednostek w zakresie obsługi sprzętu komputerowego, multimedialnego i programów,
 - zapewnieniu ochrony haseł i dostępu do sieci,
 - możliwości korzystania z konsultacji telefonicznych i osobistych w poszczególnych placówkach,

- sukcesywnego dostarczania przez Wykonawcę wszystkich nowych i udoskonalonych lub zmienionych wersji oprogramowania wprowadzanych przez jego producentów do sprzedaży,
- w razie konieczności wykonania prac serwisowych i administracyjnych związanych z utrzymaniem systemów po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy,
- zagwarantowania jak najszybszego przywrócenia pełnej sprawności systemów informatycznych w przypadku wystąpienia awarii,
- reakcji na zgłoszoną awarię w określonym czasie od czasu zgłoszenia (*zgłoszenia telefoniczne lub osobiście*),
- wydania opinii technicznej dla potrzeb likwidacji sprzętu komputerowego,
- realizowania i przestrzegania zapisów regulaminów i instrukcji dotyczących polityki informatycznej urzędu i jednostek podległych,
- pełnienia obowiązków wynikających z wdrożonej u Zamawiającego (Urząd Gminy w Godkowie) Instrukcji Eksploatacji Systemów Informatycznych w których przetwarzane są dane osobowe, dokonywanie zmian oraz aktualizacji dokumentów związanych z przestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych,
- dokonywania cotygodniowego przeglądu stanu urządzeń teletransmisyjnych i serwerowych w lokalizacjach zlecniodawcy wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

3. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien posiadać minimum 2-letnie doświadczenie w pracy informatycznej w porównywalnych jednostkach oraz posiadać certyfikaty lub zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych.

4. Szczegółową strukturę informatyczną urzędu i jednostek organizacyjnych zawiera załącznik nr 1 do zapytania.

II. Termin realizacji zamówienia:

Od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

III. Kryterium oceny ofert:

Cena – 70%

Czas reakcji na awarię – 30%

1. **Ofertę** (na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania) **należy złożyć do dnia 30 grudnia 2015 r. do godz. 11⁰⁰, pok. nr 1 (sekretariat) Urzędu Gminy w Godkowie.**
2. Ofertę można złożyć osobiście u zamawiającego pok. nr 1 lub przesłać pocztą w zamkniętej kopercie zaadresowanej na: Urząd Gminy Godkowo, 14-407 Godkowo 14, z napisem: „**Oferta na obsługę informatyczną**”, z tym że liczy się data i godzina wpływu oferty do tut. urzędu.

IV. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą cenę i najkrótszy czas reakcji na awarię w siedzibie Zamawiającego w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Godkowie pod adresem: www.uggodkowo.bip.doc.pl, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

Wójt Gminy Godkowo
Andrzej Bondaruk

STRUKTURA INFORMATYCZNA URZĘDU I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

1. Urząd Gminy w Godkowie:

a) liczba komputerów - systemy operacyjne

- 2 szt. komp. z Windows 8.1
- 4 szt. komp. z Windows 7
- 12 szt. komp. z Windows XP

b) liczba serwerów - systemy operacyjne

- serwer z systemem LINUX
- serwer z systemem Windows 2008

c) liczba drukarek – 15 szt.

d) wykaz oprogramowania:

- PUMA (m. in. rejestr mieszkańców, wyborcy, faktury, finansowo-księgowy, kadry, kasa, koncesje alkoholowe, kontrahent, podatki, płace, windykacja, akcyza)
- Świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny (Sygnity)
- Płatnik ZUS (Asseco Poland S.A.)
- Bestia-sprawozdawczość budżetowa (Sputnik Software)
- system bankowości elektronicznej HOME BANKING
- Źródło (USC, dowody osobiste, PESEL)
- Biuletyn Informacji Publicznej
- C-SWDE (M6 Softplus)
- SEPI
- SIO, SIO2

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Godkowie:

a) liczba komputerów - systemy operacyjne

- 1 szt. komp. z Windows 8.1
- 3 szt. komp. z Windows 7
- 3 szt. komp. z Windows XP

b) liczba serwerów - systemy operacyjne

- serwery - wspólne z UG Godkowo

c) liczba drukarek – 4 szt.

d) wykaz oprogramowania:

- POMOST
- SEPI
- CAS
- KARTA DUŻEJ RODZINY
- PŁATNIK
- PUMA (m. in. kadry, płace, FK, dodatki mieszkaniowe, dodatki energetyczne)
- HOME BANKING

- SJO BESTIA

3. Zakład Usług Komunalnych w Godkowie:

a) liczba komputerów - systemy operacyjne

- 2 szt. komp. z Windows 7

1 szt. komp. z Windows XP

b) liczba serwerów - systemy operacyjne

- brak

c) liczba drukarek – 4 szt.

d) wykaz oprogramowania:

- PŁATNIK

TYTAN (Tytan Poznań)- programy do obsługi sprzedaży wody i ścieków, ZBYT, KSIĘGOWOŚĆ, KASA, VAT)

- SJO BESTIA

4. Biblioteka Publiczna Gminy Godkowo:

a) liczba komputerów - systemy operacyjne

- 5 szt. komp. z Windows 8

- 1 szt. komp. z Windows 7

- 1 szt. komp. z oprogramowaniem APPLE

b) liczba serwerów - systemy operacyjne

- brak

c) liczba drukarek – 4 szt.

d) wykaz oprogramowania:

- PŁATNIK

- HOME BANKING

5. Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Godkowie:

a) liczba komputerów - systemy operacyjne

- 25 szt. komp. z Windows 8

- 5 szt. komp. z Windows XP

b) liczba serwerów - systemy operacyjne

- brak

c) liczba drukarek – 11 szt.

d) wykaz oprogramowania:

- PŁATNIK

- HOME BANKING

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Godkowo w trybie zapytania ofertowego na obsługę informatyczną Urzędu Gminy w Godkowie oraz 4 jednostek organizacyjnych w 2016 roku składamy niniejszą ofertę, oświadczając że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy:.....

Adres:

Tel/ Fax:.....

REGON: NIP:

Oferujemy/oferuję* wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę: netto% VAT, brutto słownie (.....).

Oferowana cena jest ceną za 1 miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia.

Jednocześnie zobowiązujemy/zobowiązuję* się do podjęcia działań w związku ze zgłoszoną awarią w terminie _____ dni/godzin* od czasu zgłoszenia (*osobiście lub telefonicznie*)

Oświadczenia i informacje dla Wykonawcy:

1. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

2. Oświadczamy, że:

a) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;

b) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

c) dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;

d) zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;

e) zapoznałem(y)* się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy * do niej zastrzeżeń;

f) zapoznałem/liśmy* się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyłem/liśmy* wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;

g) oferuję/emy* wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie
od..... do.....;

h) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w moich/naszych*
dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomię/my* o nich Zamawiającego;

i) faktury/rachunki* będą płatne w terminie dni od daty wpływu prawidłowo
wystawionej faktury VAT/rachunku* do siedziby Zamawiającego;

3. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

a)..... ;

b).....

**4. Ja niżej podpisany/a
zam.**

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym
zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych
osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135).**

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

**/ niepotrzebne skreślić*

***/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna*