

FORMULARZ OFERTOWY
CZĘŚĆ A

NAZWA DOSTAWCY:	
Siedziba:	
NIP:	
REGON:	
Osoba do kontaktu:	
Nr telefonu / nr faxu	
Adres e-mail:	

Składam ofertę – formularz cenowy zgodnie z niżej przedstawioną specyfikacją:

DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH NA 2016 ROK

LP.	Rodzaj artykułu	Nazwa producenta artykułu / firma	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto
1.	Papier ksero A-4 biały 80g/m2,		1 karton = 5 ryz	
2	Papier ksero A-3 biały 80g/m2,		1 karton = 5 ryz	
3	Długopis żelowy, kolor czerwony, czarny lub niebieski		1 sztuka	
4	Wkład do długopisu żelowego, kolor czerwony, czarny lub niebieski		1 sztuka	
5	Długopis niebieski		1 sztuka	
6	Klej do papieru, sztyft 35g, nietoksyczny, niebrudzący		1 sztuka	
7	Koperta biała C4 HK 229x324mm, samoklejące z paskiem		1 opakowanie = 10 sztuk	
8	Koperta biała C4 HK z dnem, 229x324x38mm, samoklejące z paskiem		1 opakowanie = 10 sztuk	
9	Koperta szara C4 HK 229x324mm, samoklejące z paskiem		1 opakowanie = 10 sztuk	
10	Koperta szara C4 HK z dnem, 229x324x38mm, samoklejące z paskiem		1 opakowanie = 10 sztuk	
11	Koperta biała C5 HK 162x229 mm, samoklejące z paskiem		1 opakowanie = 500 sztuk	
12	Koperta szara C5 HK 162x229 mm, samoklejące z paskiem		1 opakowanie = 500 sztuk	
13	Koperta biała C6 SK 114x162 mm		1 opakowanie = 1000 sztuk	
14	Koperta szara C6 SK 114x162 mm		1 opakowanie = 1000 sztuk	
15	Koszulki - A4 Maxi, folia, 120 mic		1 opakowanie = 100 sztuk	
16	Koszulki - folia PP krystaliczna (55mic) A4		1 opakowanie = 100 sztuk	
17	Papier na dyplomy, typu Galeria Papieru, 170g/m2 - 250g/m		1 opakowanie = 25 arkuszy	
18	Segregator A4/50 folia PP, metalowe okucia, wymienna etykieta na grzbiecie		1 sztuka	
19	Segregator A4/70 folia PP, metalowe okucia, wymienna etykieta na grzbiecie		1 sztuka	

20	Separatory kartonowe 1/3 A4, z kartonu 190g/m2		1 opakowanie = 100 sztuk	
21	Skoroszyt oczkowy 1/2 jednostronnie biały (karton 300-400g/m2) z nadrukowanymi liniami do zapisów		1 opakowanie = 50 sztuk	
22	Skoroszyt na zaczep 1/2 jednostronnie biały (karton 300-400g/m2) z nadrukowanymi liniami do zapisów		1 opakowanie = 50 sztuk	
23	Skoroszyt oczkowy pełny jednostronnie biały (karton 300-400g/m2) z nadrukowanymi liniami do zapisów		1 opakowanie = 50 sztuk	
24	Skoroszyt na zaczep pełny jednostronnie biały (karton 300-400g/m2) z nadrukowanymi liniami do zapisów		1 opakowanie = 50 sztuk	
25	Skoroszyt plastikowy, wpinany do segregatorów, mix kolor		1 opakowanie = 10 sztuk	
26	Sznurek bawełniany bielony do akt, w szpuli		1 sztuka	
27	Taśma biurowa klejąca, przezroczysta szer. 18 mm		1 sztuka	
28	Taśma pakowa przezroczysta, jednostronnie klejąca, wym.48 mm x 50m		1 sztuka	
29	Teczka wiązana kartonowa A4 biała (karton 300-400g/m2)		1 sztuka	
30	Zakładki indeksujące 4 kolory, 40 kart, wym.20x50 mm		1 sztuka	
31	Zeszyt A5 16 kartek kratka		1 sztuka	
32	Zeszyt A5 32 kartek kratka		1 sztuka	
33	Karta drogowa SM 101		1 bloczek	
34	Polecenie wyjazdu służbowego Typ:505-3		1 bloczek	
35	Książka korespondencyjna, oprawa introligatorska twarda oklejana, szyta, 192 karty		1 sztuka	

1. Zobowiązuję/emy się do dostarczania zamawianego towaru w terminie maksymalnie ____ dni roboczych od otrzymania zamówienia. Zapewniam/y całkowity brak kosztów ze strony Zamawiającego przy dostarczaniu zamawianego towaru

2. Oferuję/my następujące warunki płatności: przelew _____ dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT

3. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/i _____

tel: _____, adres e-mail: _____

5. Odległość od siedziby naszej firmy do Urzędu Gminy w Godkowie wynosi: _____ km.

_____, dnia _____

_____ podpis osoby uprawnionej

FORMULARZ OFERTOWY**CZĘŚĆ B**

NAZWA DOSTAWCY:	
Siedziba:	
NIP:	
REGON:	
Osoba do kontaktu:	
Nr telefonu / nr faxu	
Adres e-mail:	

Składam ofertę – formularz cenowy zgodnie z niżej przedstawioną specyfikacją:

DOSTAWA TUSZY I TONERÓW NA 2016 ROK

LP.	Rodzaj artykułu	Nazwa producenta artykułu / firma	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto
1.	Tusz do drukarki HP deskjet 5150 - czarny		1 szt.	
2.	Tusz do drukarki HP deskjet 5150 - kolor		1 szt.	
3.	Toner (puszka)do drukarki PHASER 3010 XEROX		1 szt.	
4.	Toner do drukarki Canon LBP6000/LBP6018		1 szt.	
5.	Toner do drukarki HP LaserJet P1505		1 szt.	
6.	Toner do drukarki HP LaserJet M1005 MFP		1 szt.	
7.	Toner do drukarki HP LaserJet 1536 dnf MFP		1 szt.	
8.	Toner do drukarki HP LaserJet P1566		1 szt.	
9.	Toner do drukarki HP LaserJet P1102w		1 szt.	
10	Toner do drukarki HP LaserJet 1018		1 szt.	
11	Toner do drukarki HP LaserJet P1606 dn		1 szt.	
12	Toner do drukarki HP LaserJet P1006		1 szt.	
13	Toner do drukarki HP LaserJet 1020		1 szt.	
14	Tusz do drukarki HP Brother MFC J441 ODW – czarny		1 szt.	
15	Tusz do drukarki HP Brother MFC-J441 ODW – kolor		1 szt.	
16	Toner do drukarki Hp Laser Jet 1100		1 szt.	
17	Toner do drukarki Hp Laser Jet Pro MFP M225 dn		1 szt.	

1. Zobowiązuję/emy się do dostarczania zamawianego towaru w terminie maksymalnie _____ dni roboczych od otrzymania zamówienia. Zapewniam/y całkowity brak kosztów ze strony Zamawiającego przy dostarczaniu zamawianego towaru

2. Zapewniam/my odbiór zużytych tuszy i tonerów do utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wystawienie karty przekazania odpadu na poszczególne kody odpadów. Zapewniam/y całkowity brak kosztów ze strony Zamawiającego związanych z odbiorem odpadów do recyklingu.

3. Oferuję/my następujące warunki płatności: przelew _____ dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT

4. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/i _____

tel: _____, adres e-mail:

6. Odległość od siedziby naszej firmy do Urzędu Gminy w Godkowie wynosi: _____ km.

_____, dnia _____

_____ podpis osoby uprawnionej