

Umowa o Obsługę Prawną

W dniu _____ roku pomiędzy:

Gminą Godkowo – Urząd Gminy w Godkowie z siedzibą 14-407 Godkowo 14,

NIP: 578-31-06-526, reprezentowaną przez Wójta Gminy Godkowo Andrzeja Bondaruka, zwaną dalej Zleceniodawcą

a

reprezentowaną /-ym przez _____

zwaną/-ym dalej Zleceniobiorcą,

zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca przyjmuje świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zleceniodawcy w następującym zakresie:

- 1) udzielanie opinii i porad oraz wyjaśnianie zasad stosowania prawa,
- 2) udzielanie informacji o zmianach w obowiązujących przepisach, o uchybieniach w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień,
- 3) wydawania opinii pisemnych w sprawach:
 - a) projektów uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta,
 - b) skomplikowanych, w których pracownicy mają trudności interpretacyjne,
 - c) zawarcia umów długoterminowych, nietypowych lub dotyczących przedmiotu znacznej wartości,
 - d) rozwiązywania umów o pracę ze skutkiem natychmiastowym,
 - e) odmowy uznania roszczeń,
 - f) postępowania przed organami odwoławczymi,
 - g) umów z kontrahentami zagranicznymi,
 - h) umów w sprawach majątkowych,
 - i) umarzania wierzytelności,
- 4) zawiadamiania organów powołanych do ścigania przestępstw z urzędu, po stwierdzeniu takich faktów,
- 5) uczestniczenia w rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego,
- 6) czuwania nad poprawnym prowadzeniem zamówień publicznych wraz z reprezentowaniem Gminy w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą,

6) reprezentowania gminy w postępowaniach administracyjnych oraz postępowaniach sądowno-administracyjnych we wszystkich instancjach.

2. Usługa prawna, o której mowa w ust. 1 będzie świadczona w Urzędzie Gminy w Godkowie 1 raz w tygodniu w godzinach od 7³⁰ do godz. 15⁰⁰ lub zgodnie z zapotrzebowaniem Zleceniodawcy.

3. W tygodniu, w którym obecność Zleceniobiorcy w siedzibie Zleceniodawcy nie jest możliwa, Zleceniobiorca pomoc prawną będzie świadczyć w innym dniu tygodnia, po uprzednim uzgodnieniu ze Zleceniodawcą.

4. Usługa, o której mowa w ust. 1 świadczona będzie zarówno dla Urzędu Gminy w Godkowie, jak również dla jednostek organizacyjnych gminy, takich jak szkoły, ośrodek pomocy społecznej, samorządowy zakład budżetowy oraz samorządowe instytucje kultury.

§ 2

Jeżeli dla właściwej realizacji przedmiotu Umowy, wskazanego w § 1, niezbędne okaże się udzielenie przez Zleceniodawcę pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego, Zleceniodawca wystawi i przekaze ww. dokument Zleceniobiorcy.

§ 3

1. Zleceniodawca dostarczy Zleceniobiorcy wszelkie dane, dokumenty oraz inne konieczne informacje do wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami § 1.

2. Zleceniobiorca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje otrzymane od Zleceniodawcy w związku z wykonaniem Umowy.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do świadczenia czynności, o których mowa w § 1 ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki radcy prawnego.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z przepisami w art. 227 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 507) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej radców prawnych (Dz. U. Nr 217, poz. 2135).

§ 4

1. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za wykonanie Umowy wynosi _____ zł brutto (słownie złotych: _____) za jeden miesiąc.

2. Faktura będzie wystawiana każdorazowo do dnia 25 każdego miesiąca.

3. Zleceniodawca dokona zapłaty należności wynikających z Umowy po otrzymaniu faktury od Zleceniobiorcy, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy podany na fakturze i w terminie do ostatniego dnia miesiąca, za który wystawiona jest faktura. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 5

1. Strony zawierają niniejszą Umowę na czas określony, w okresie od 04 maja 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy poprzez zawiadomienie Zleceniobiorcy na piśmie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Zleceniobiorca może rozwiązać niniejszą Umowę na tych samych zasadach.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zleceniodawcę, Zleceniodawca niezwłocznie dokona zwrotu należnych kosztów oraz zapłaty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy w związku z wykonaniem przez Zleceniobiorcę prac do dnia otrzymania od Zleceniodawcy zawiadomienia o wypowiedzeniu Umowy, zgodnie z postanowieniami ust. 2.

§ 6

1. Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy w całości poniesione przez Zleceniobiorcę koszty opłat i kosztów sądowych, opłat skarbowych wynikających z realizacji niniejszej umowy.
2. W trakcie trwania umowy Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy zasądzone koszty zastępstwa procesowego po ich zapłacie przez zobowiązanego, w ostatnim dniu miesiąca, w którym zobowiązany zapłacił zasądzone koszty.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca