

Zaproszenie do składania ofert na obsługę prawną Urzędu Gminy w Godkowie i jednostek organizacyjnych

I. Zamawiający:

Gmina Godkowo z siedzibą w Godkowie, 14-407 Godkowo 14, zaprasza do składania ofert na: obsługę prawną Urzędu Gminy w Godkowie i jednostek organizacyjnych gminy.

Postępowanie o wartości do 30.000 Euro.

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zlecenia jest świadczenie obsługi prawnej przez radcę prawnego lub adwokata poprzez udzielenie pomocy prawnej na rzecz zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy o radcach prawnych lub prawa o adwokatach obejmujących w szczególności:

- a) prowadzenie postępowań sądowych i administracyjnych oraz reprezentowanie Zamawiającego przed sądami (zastępstwo procesowe), organami i urzędami administracji publicznej,
- b) sporządzanie opinii prawnych i innych opracowań na piśmie w terminie do trzech dni roboczych pracy Urzędu Gminy w Godkowie od dnia złożenia wniosku o jej wydanie,
- c) udzielanie porad prawnych i konsultacji w sprawach dotyczących działalności Gminy Godkowo,
- d) sygnalizowanie zapowiedzi nowych lub zmian obowiązujących przepisów związanych z funkcjonowaniem samorządu gminnego, poprzez bieżące informowanie o wyżej wskazanych zmianach,
- e) opiniowanie projektów umów, porozumień, decyzji, postanowień, zarządzeń Wójta i uchwał Rady Gminy oraz przepisów wewnętrznych,
- f) obsługa prawna jednostek organizacyjnych gminy (szkoły, GOPS, samorządowy zakład budżetowy, samorządowe instytucje kultury),
- g) świadczenie obsługi prawnej w postępowaniach o udzielanie zamówień publicznych wg dyspozycji zamawiającego,
- h) windykacja należności Gminy Godkowo,
- i) udzielanie pracownikom porad oraz wyjaśnień w zakresie stosowanego prawa,
- j) zabezpieczenie interesów Gminy Godkowo w podejmowanych czynnościach prawnych,
- k) przygotowanie koncepcji rozwiązań prawnych we wspólnych przedsięwzięciach gospodarczych organizowanych przez Gminę Godkowo lub z udziałem Gminy Godkowo,
- l) prowadzenie rejestru spraw sądowych,
- ł) udział w sesjach Rady Gminy w Godkowie w miarę potrzeb,
- m) wydawanie opinii prawnych na żądanie zlecającego,

III. Obowiązki wykonawcy;

1. W ramach wykonywanych czynności wykonawca przebywać będzie w Urzędzie Gminy w Godkowie raz w tygodniu w godzinach 7³⁰ do 15⁰⁰
2. Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny, e-mailowy, lub faxem w pozostałe dni i godziny urzędowania zamawiającego pod wskazanymi numerami telefonów, adresem e-mailowym,
3. W sprawach nagłych i nieprzewidzianych zamawiający wymaga od wykonawcy dojazdu do siedziby zamawiającego,
4. Prowadzenie obsługi prawnej przez Wykonawcę osobiście,
5. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) zachowania należytej staranności przy wykonywaniu i prowadzeniu spraw wynikających z przedmiotu zamówienia,
 - 2) posiadania wymaganych przepisami prawa uprawnień do wykonywania zlecenia, to jest uprawnień radcy prawnego lub adwokata, a w przypadku przedmiotów nie będących osobami fizycznymi zapewnienia wykonywania usługi przez osoby posiadające uprawnienia radcy prawnego lub adwokata zatrudnionego przez wykonawcę,
6. Na wykonawcy ciąży obowiązek zachowania bezterminowo tajemnicy wszystkich informacji i materiałów udostępnionych przez gminę w trakcie realizacji umowy,
7. Wykonawca z chwilą rozwiązania umowy winien zwrócić wszystkie materiały przekazane przez Gminę Godkowo,
8. Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności zawodowej z tytułu czynności objętych zakresem umowy.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia: Usługa będzie świadczona w siedzibie Urzędu Gminy w Godkowie, 14-407 Godkowo 14 w terminie od dnia 04 maja 2015 r. do dnia 31 grudnia 2016 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują, w okresie wykonywania zamówienia uprawnieniami do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 507) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2014 r. poz. 635 z późn. zm.) oraz posiadają wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu radcy prawnego, prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub posiadają wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata prowadzoną przez Okręgową Izbę Adwokatów,
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenia OC z

tytułu prowadzonej działalności.

VI. Zawartość oferty:

1. W ofercie powinny znaleźć się następujące dokumenty;

- 1) propozycje cenowe netto i brutto miesięcznie,
- 2) kserokopia dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata
- 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, gdy Wykonawca nie będzie świadczył zamówienia osobiście, posiadają wymagane uprawnienia, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem "**Oferta - obsługa prawna**".

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać **do dnia 24 kwietnia 2015 roku do godz. 14⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy w Godkowie**, 14-407 Godkowo, pokój nr 1. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu ma data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Godkowie, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Cena.
2. Wiedza i doświadczenie.
3. Odległość od siedziby firmy do miejsca wykonywania obsługi prawnej Gminy Godkowo (im mniejsza, wówczas dodatkowe punkty).

IX. Uwagi dodatkowe:

1. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, osobowo lub kapitałowo.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podawania uzasadnienia tej decyzji.

3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z potencjalnymi wykonawcami jest Sekretarz Gminy – Izabela Charmuszko. Wszelkie pytania należy kierować na adres e-mail: sekretarz.godkowo@gmail.com. Odpowiedzi publikowane będą na stronie internetowej Zamawiającego: www.uggodkowo.bip.doc.pl w zakładce: Zapytania ofertowe do dnia 22 kwietnia 2015 r.
4. Zamawiający zastrzega sobie, po otwarciu ofert, możliwość dalszych negocjacji ustnych z oferentami.

XI. Załączniki zapytania:

Załącznik nr 1: Formularz oferty.

Załącznik nr 2: Projekt umowy.

Godkowo, dnia 17 kwietnia 2015 r.

WÓJTA
Bondaruk
mgr inż. Andrzej Bondaruk

(podpis wójta)