

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA DOSTAWĘ TUSZY I TONERÓW NA 2015 ROK**

PRZEDMIOT ZAPYTANIA:

Dostawa tuszy i tonerów dla Gminy Godkowo zgodnie z przedstawioną specyfikacją.

OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA:

Gmina Godkowo zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na dostawę tuszy i tonerów na 2015 rok.

Specyfikacja przedmiotu zapytania zawarta jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego na dostawę tuszy i tonerów na 2015 rok pn. OFERTA – FORMULARZ CENOWY DOTYCZĄCY DOSTAWY TUSZY I TONERÓW NA 2015 ROK”, określającym nazwę artykułu wraz z jednostką miary i ilości.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy przesłać e-mailem na adres sekretariat@uggodkowo.bip.doc.pl lub faksem pod nr fax: 55 249 72 57 w terminie do dnia 30.11.2014 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA

Odpowiedzi na zapytanie ofertowe, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą brane pod uwagę przy ich ocenie.


Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Godkowo pod adresem: www.uggodkowo.bip.doc.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty.

Do zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego na dostawę tuszy i tonerów na 2015 rok pn. „OFERTA – FORMULARZ CENOWY DOTYCZĄCY DOSTAWY TUSZY I TONERÓW NA 2015 ROK”

WÓJT

Janusz Ryszard Grzywalski

Załącznik nr 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
NA DOSTAWĘ TUSZY I TONERÓW NA 2015 ROK

GMINA GODKOWO

pow. elbląski
woj. warmińsko-mazurskie

Nr tel: 55 249 72 10 Nr fax: 55 249 72 57
Adres e - mail: sekretariat@uggodkowo.bip.doc.pl

**OFERTA - FORMULARZ CENOWY
DOTYCZĄCY DOSTAWY TUSZY I TONERÓW NA 2015 ROK**

| | |
|-----------------------|--|
| Nazwa dostawcy: | |
| Siedziba: | |
| NIP: | |
| REGON: | |
| Osoba do kontaktu: | |
| Nr telefonu/ nr faxu: | |
| Adres e-mail: | |

1. Składam/y ofertę - formularz cenowy zgodnie z niżej przedstawioną specyfikacją:

| LP. | NAZWA ARTYKUŁU | JEDN. MIARY | ILOŚĆ | CENA JEDN. BRUTTO ZAMIENNIK |
|-----|--|-------------|-------|-----------------------------|
| 1. | Tusz do drukarki HP deskjet 5150 - czarny | szt. | 1 | |
| 2 | Tusz do drukarki HP deskjet 5150 - kolor | szt. | 1 | |
| 3. | Toner do drukarki PHASER 3100MFP XEROX | szt. | 1 | |
| 4. | Toner do drukarki Canon LBP6000/LBP6018 | szt. | 1 | |
| 5. | Toner do drukarki HP LaserJet P1505 | szt. | 1 | |
| 6. | Toner do drukarki HP LaserJet M1005 MFP | szt. | 1 | |
| 7. | Toner do drukarki HP LaserJet 1536 dnf MFP | szt. | 1 | |
| 8. | Toner do drukarki HP LaserJet P1566 | szt. | 1 | |
| 9. | Toner do drukarki HP LaserJet P1102w | szt. | 1 | |
| 10. | Toner do drukarki HP LaserJet 1018 | szt. | 1 | |
| 11. | Toner do drukarki HP LaserJet P1606 dn | szt. | 1 | |
| 12. | Toner do drukarki HP LaserJet P1006 | szt. | 1 | |
| 13. | Toner do drukarki HP LaserJet 1020 | szt. | 1 | |
| 14. | Toner do drukarki HP Brother MFC J441 ODW - czarny | szt. | 1 | |
| 15. | Toner do drukarki HP Brother MFC-J441 ODW - kolor | szt. | 1 | |

(Specyfikacja zamawianego asortymentu może ulec zmianie)

1. Zobowiązuję/emy się do dostarczania zamawianego towaru w terminie maksymalnie dni roboczych od otrzymania zamówienia. Zapewniamy całkowity brak kosztów z Państwa strony przy dostarczaniu zamawianego towaru.
2. Zapewniam/amy odbiór zużytych tuszy i tonerów do utylizacji (unieszkodliwienia) zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wystawienie karty przekazania odpadu na poszczególne kody odpadów. Zapewniamy całkowity brak kosztów z Państwa strony przy odbiorze odpadów do recyklingu.
3. Oferuję/emy następujące warunki płatności: przelew dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:
.....
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/ i.....
Tel:, adres e-mail:

..... dnia r.

.....
podpis osoby uprawnionej