Godkowo, 17.09.2014 r.


## Zapytanie ofertowe

***Dostawa materiałów promujących projekt***

Gmina Godkowo

Godkowo 14

14-407 Godkowo

Tel. 055-249 72 10, fax 055-249 72 57

W związku z realizacją przez Gminę Godkowo projektu ”Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Godkowo**”** współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, zwracam się z prośbą o złożenie Państwa oferty cenowej na dostawę materiałów promujących projekt zgodnie z poniższym opisem przedmiotu zamówienia.

Zatwierdzam: Janusz Ryszard Grzywalski

Opr. Magdalena Stocka

Spr. Joanna Ulewicz

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych), ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 30 tys. euro.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Wykaz materiałów promocyjnych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Ilość szt.**  | **Opis** |
| 1 | Balon | 200 | Balon 14 cali z patyczkiem– różne kolory |
| 2 | Odblaski | 200 | opaska odblaskowa żółta wym. 340x30x2 mm  |
| 3 | Długopisy  | 200 | Aluminiowe pióro kulkowe Lucerne z lśniącą obsadką, dużym wkładem, uchwyt częściowo pokryty gumą, czarny tusz Kolor: złoty |
| 4 | Plecak/torba | 200 | Sportowa torba z główną komorą na suwak. Przednia kieszeń na zamek, wzmocnione dwa uchwyty do przenoszenia, regulowany pasek na ramię oraz wzmocnione dno. 100 szt.Dziecięca torba na ramię. Posiada pojemną główną kieszeń z klapą zamykaną na rzep i regulowanym paskiem na ramię. 40 szt.Modna torba na ramię "Sky" z czterema kieszeniami na zamek, organizerem, miejscem na telefon komórkowy i paskiem na ramię z regulowaną długością 40 szt.Torba sportowa Shark z kieszenią główną zamykaną na zamek błyskawiczny z dwoma suwakami, kieszeń z przodu, przedział na buty, kieszenie boczne oraz kieszeń tylna z zamkami, mocne uchwyty do noszenia, regulowany i odpinany pasek na ramię z miękką podkładką 20 szt. |
| 5 | Torba zakupowa | 200 | Materiałowa torba na zakupy z uchwytami krótkimi |
| 6 | Parasole | Dziecięce 50 | Parasol dziecięcy z systemem bezpiecznego otwierania; poszycie - nylon 170T, metalowa laska i szyny, kolorowy zaokrąglony uchwyt, kolce i czub z tworzywa sztucznego kolorowy  |
| Duże 150 | "Salsa" , automatyczny parasol ; poszycie nylon 170 T, metalowa laska i szyny, drewniany uchwyt |
| 7 | Kubek  | 150 | Kubek HandyBiały kubek z porcelany o poj. 300 ml, łącznie 150 szt. |

2. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji działań promocyjnych i informacyjnych poprzez umieszczanie na wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy oraz materiałach promocyjnych projektu, co najmniej:

a. emblematu Unii Europejskiej, spełniającego normy graficzne określone w załączniku do rozporządzenia 1828/2006 oraz odniesienie do Unii Europejskiej,

b. logotypu POIG,

c. odniesienie do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego poprzez zamieszczenie hasła „Fundusze Europejskie – dla rozwoju innowacyjnej gospodarki" lub „Dotacje na innowacje"

d. nazwy projektu,

e. informacji nt. źródeł finansowania projektu,

2. Materiały promocyjne muszą odpowiadać kryteriom i wzorcom określonym w „Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu” opracowanym przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.

[http://www.wwpe.gov.pl/index.php?params[section\_id]=24&params[category\_id]=287](http://www.wwpe.gov.pl/index.php?params%5bsection_id%5d=24&params%5bcategory_id%5d=287).

3. Zamawiający preferuje nadruki czarno-białe.

4. Hasła i emblematy Wykonawca umieszcza we własnym zakresie i na własny koszt.

II. Termin realizacji zamówienia: **dostawa do siedziby Zamawiającego – nastąpi do dnia 26 września 2014 r. godz. 11:00**

**III. Przygotowanie oferty**

1. Kryteria oceny złożonych ofert: 100% cena.

2. Forma składania ofert: ofertę należy przygotować zgodnie z Załącznikiem nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO. Wraz z ofertą należy przedłożyć podpisany Załącznik
nr 1 do niniejszego ZAPYTANIA.

3. Termin ważności oferty: 7 dni.

**4. Ofertę należy przesłać do dnia 19.09.2014 r. do godz. 12:00,**

- na adres pocztowy: Gmina Godkowo, 14-407 Godkowo 14, z dopiskiem ***”Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Godkowo”*** *– oferta na dostawę materiałów promocyjnych* (liczy się data wpływu),

- faxem na nr: 55 249 72 57, (liczy się data wpływu),

- e-mail na adres sekretariat@uggodkowo.bip.doc.pl (liczy się data wpływu),

5. Wszelkie pytania zawiązane z niniejszym zaproszeniem należy kierować na adres
e-mail: sekretariat@uggodkowo.bip.doc.pl, w tytule wpisując: ”**Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Godkowo**” – pytanie – oferta na dostawę materiałów biurowych na potrzeby Projektu (liczy się data wpływu).

**IV. Przewiduje się udzielanie zamówień uzupełniających do 50%**

**V. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny.**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 potwierdzenie zapoznania się z zaproszeniem,
2. Załącznik nr 2 formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3 wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

Wójt Gminy Godkowo

/-/ **Janusz Ryszard Grzywalski**

**Załącznik nr 1**

POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA SIĘ Z ZAPYTANIEM OFERTOWYM

na dostawę materiałów promocyjnych projektu **„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Godkowo”** współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

…………………, dnia…………….

Ja niżej podpisany/-a, ……………………………………., PESEL: …………….……….., NIP ………………..., oświadczam, że:

- zapoznałem/-am się z opisem zapytania ofertowego –na dostawę materiałów promocyjnych na potrzeby Projektu;

- nie wnoszę uwag do przedstawionych w opisie informacji,

………………………….

**Załącznik nr 2**

O F E R T A

Ja/My niżej podpisany/i................................................................................................................

z siedzibą: …................................................................................................................................

NIP: ……………………..………………, REGON:…………………………………………..

Tel. ......................................... fax. ........................................... e-mail ......................................

składam/y niniejszą ofertę na oferta na dostawę materiałów promujących projekt, na potrzeby Projektu **„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Godkowo”** współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, zgodnie z zapytaniem ofertowym.

**Cena łącznie netto** : ………………słownie..…………………………………………………

VAT ………………………………

**Cena łącznie brutto** : ……………..słownie………..………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Ilość szt.**  | **Wartość brutto** |
| 1 | Balon | 200 |  |
| 2 | Odblaski | 200 |  |
| 3 | Długopisy  | 200 |  |
| 4 | Plecak/torba | 200 |  |
| 5 | Torba zakupowa | 200 |  |
| 6 | parasole | Dziecięce 50 |  |
| Duże 150 |
| 7 | Kubek  | 150 |  |
| **Razem** |  |

..................................... …………………………………………….

miejscowość i data Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Zaoferowana cena winna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności, w tym dostawę do siedziby Zamawiającego oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.

Załącznik nr 3

Umowa nr ……………………………….

Zawarta w dniu ……..2014 r. w Godkowie pomiędzy:

Gminą Godkowo, 14-407 Godkowo 14

NIP: 5783106526; REGON: 170748063

zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

**Pana Janusza Ryszarda Grzywalskiego - Wójta Gminy Godkowo**

**przy kontrasygnacie Pani Bożeny Marii Makuch - Skarbnika Gminy**

a ……………………………………………………………….

NIP……………………….., REGON……..………………..

reprezentowanym przez: ……………………………………………………………….zwanym dalej Wykonawcą.

**§ 1**

 Na podstawie zapytania ofertowego na dostawę materiałów promujących projekt Wykonawca na potrzeby projektu **„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Godkowo”** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013 działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu- eInclusion zobowiązuje się do: dostawy materiałów promocyjnych na potrzeby Projektu.

**§ 2**

Strony ustalają wartość umowną na kwotę …………………..PLN netto + ….% VAT …………..PLN brutto (słownie:………………………………………………………..……..).

**§ 3**

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany i dostarczony do Siedziby Zamawiającego do dnia 26.09.2014 r. godz. 11:00

**§ 4**

Warunki płatności:

1. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania należności przelewem na konto Wykonawcy ...........................................................................po zrealizowaniu usługi w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu płatności w przypadku opóźnień przepływu środków finansowych od Instytucji Wdrażającej. Podstawą wystawienia faktur VAT będzie protokół odbioru dostaw lub usługi.

**§ 5**

Strony ustalają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne naliczone
w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
2. Za zwłokę realizacji przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości niezrealizowanej
w wyznaczonym terminie części umowy za każdy dzień zwłoki, jeżeli wina leżeć będzie po stronie Wykonawcy,
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości
10 % wynagrodzenia umownego.
4. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne:

a) Za nieterminowe regulowanie należności odsetki ustawowe.

b) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z zastrzeżeniem
§ 4 w wysokości 5% wartości umowy.

**§ 6**

1. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można byłoby przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Jakiekolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA**

# Załącznik nr 4

# PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Godkowo, 14-407 Godkowo 14

**NIP: 5783106526; REGON: 170748063**

**WYKONAWCA:**

……………………………………………………...

NIP:………………….., REGON:.…………………

 Wykonawca na potrzeby realizacji projektu **„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Godkowo”** w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, zgodnie z umową nr ……………… z dnia ………….…. pt. **„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Godkowo”.**

**Przekazał:**

**Data:**

 Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do wykonanej usługi i dostarczonego towaru.

##  ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA