



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



GMINA GODKOWO

pow. elbląski
woj. warmińsko-mazurskie

W związku z realizacją projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Godkowo” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, Gmina Godkowo/ Urząd Gminy w Godkowie

ogłasza konkurs na stanowisko: **Koordinator projektu**

Jednostka zatrudniająca/adres: Gmina Godkowo/Urząd Gminy w Godkowie

Stanowisko: koordynator projektu

Forma zatrudnienia: umowa zlecenie

Okres zatrudnienia: od maja 2014 roku do: zakończenia realizacji projektu (planowanego 31.08.2015 r.)

Opis stanowiska: Koordynator projektu pt. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Godkowo” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

I Wymagania niezbędne:

1. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Niekaralność, w tym również za wykroczenia i przewinienia zawodowe.
3. Obywatelstwo państwa członkowskiego UE. O wyżej wymienione stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Godkowo”
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w waszą przyszłość”



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



4. Wiedza i doświadczenie w realizacji projektów inwestycyjnych i z dofinansowaniem unijnym, zdobyte i udokumentowane podczas pracy przy realizowanych projektach.
5. Biegła znajomość tematyki funduszy zewnętrznych i obowiązujących programów operacyjnych, w tym Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, zwłaszcza w zakresie założeń Osi priorytetowej 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.
6. Biegła znajomość aktualnych:
 - Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IG 2007-2013;
 - Rekomendacji dla Beneficjentów w zakresie udzielania zamówień w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
 - Przewodnika w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie programu.
7. Dyspozycyjność rozumiana jako:
 - świadczenie pracy na rzecz projektu w biurze projektu (siedziba Urzędu Gminy w Godkowie) min. 1 raz w tygodniu po 3 godziny zegarowe, rozplanowane w godzinach pracy Urzędu Gminy w Godkowie;
 - pozostawanie w stałym kontakcie telefonicznym i mailowym z Zamawiającym.

II Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w prowadzeniu, przechowywaniu i archiwizowaniu dokumentacji projektowej, w tym w szczególności dokumentów dot. uczestników projektu realizowanego w ramach PO IG.
2. Biegła znajomość pakietu MS Office.
3. Znajomość specyfiki i zasad współpracy z Władzą Wdrażającą Programy Europejskie – Instytucją Wdrażającą/Instytucją Pośredniczącą II stopnia.

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Godkowo”
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w waszą przyszłość”



III Zakres obowiązków:

- koordynacja działań zaplanowanych w projekcie, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, zawartą umową o dofinansowanie projektu, wnioskiem aplikacyjnym oraz przepisami krajowymi i unijnymi;
- prowadzenie stałego nadzoru nad pracą kadry zatrudnionej do realizacji projektu;
- monitorowanie osiąganych wskaźników wraz z przygotowaniem raportu z ich osiągnięcia;
- monitorowanie prawidłowości przeprowadzenia przewidzianych w projekcie postępowań przetargowych, zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych;
- utrzymywanie stałych kontaktów z opiekunami projektu w Instytucji Wdrażającej, terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, procedur, standardów;
- reprezentowanie Zamawiającego wobec osób trzecich w zakresie powierzonych spraw;
- nadzór nad wszystkimi działaniami podejmowanymi w projekcie;
- podejmowanie decyzji związanych z ewentualną modyfikacją projektu;
- monitorowanie bezpieczeństwa i wykorzystania mienia przekazanego w ramach umowy użyczenia BO projektu;
- nadzór nad końcowym rozliczeniem projektu;
- prowadzenie biura projektu;
- przygotowanie m.in. regulaminu projektu, projektu umowy użyczenia sprzętu komputerowego osobom wykluczonym cyfrowo, nadzór nad podpisywanymi umowami;
- utrzymywania stałego, w tym bezpośredniego kontaktu z BO;
- kompletowanie i archiwizowanie dokumentacji projektowej.

IV Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny.
2. Życiorys CV.
3. Referencje potwierdzające doświadczenie w pracy (kserokopie świadectw pracy i inne).

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Godkowo”
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w waszą przyszłość”



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



4. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności niezbędne w pracy na stanowisku objętym konkursem.

5. Oświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.)” oraz ustawą z dnia 21.11.2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458 ze zm.)”.

V Forma i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać do Urzędu Gminy w Godkowie, Godkowo 14, 14-407 Godkowo.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z podanym adresem i dopiskiem:

Konkurs na stanowisko: Koordynator projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Godkowo”.

Dokumenty należy złożyć najpóźniej w dniu 27 maja 2014 roku do godz. 10:00 w Urzędzie Gminy w Godkowie, Godkowo 14, 14-407 Godkowo, w sekretariacie pok. nr 1.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w BIP.

WÓJT
Janusz Włodarczyk Grzywalski

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Godkowo”
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w waszą przyszłość”