

Zarządzenie nr 52/2013
Wójta Gminy Godkowo
z dnia 17 lipca 2013 roku

w sprawie określenia opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Godkowo

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz Uchwały Nr XXXI/157/2013 Rady Gminy Godkowo z dnia 23 kwietnia 2013 roku w sprawie ustalenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Godkowo

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wynajem świetlicy dla osób fizycznych oraz osób prawnych z zamiarem zorganizowania przyjęć weselnych, styp i pozostałych (np. chrzcin, komunii, imprez, zebrań, szkoleń) odbywa się odpłatnie.
2. Odpłatność za wynajem przeznaczona będzie na zwrot kosztów utrzymania świetlic wiejskich.

§ 2

1. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlicy wiejskiej (łącznie z mediami), według cennika określonego w tabeli nr 1.
2. Celem zabezpieczenia mienia za każdorazowy wynajem świetlic wiejskich, poza organizacją stypy, pobiera się kaucję zwrotną w wysokości określonej w tabeli nr 1.

Tabela nr 1

L.p.	Miejscowość	Przyjęcie weselne	Pozostałe	Stypa	Kaucja
1	Podągi	400	250	75	150
2	Godkowo	400	250	75	150
3	Ząbrowiec	400	250	75	150
4	Dobry	300	200	75	100
5	Skowrony	300	200	75	100
6	Szymbory	250	150	75	100
7	Burdajny	250	150	75	100
8	Lesiska	250	150	75	100
9	Grądko	250	150	75	100

§ 3

1. Wynajem świetlicy odbywa się poprzez złożenie wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia. Wniosek należy złożyć do Wójta Gminy Godkowo, w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed datą wynajmu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. organizacji stypy) wynajem świetlicy może nastąpić bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 4

1. Opłatę za wynajem oraz kaucję (jeśli dotyczy) uiszcza się po otrzymaniu zgody Wójta Gminy Godkowo w kasie Urzędu Gminy na wskazany rachunek bankowy, a przed podpisaniem umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Wydania obiektu najemcy oraz jego odbioru dokona opiekun świetlicy lub w przypadku braku opiekuna sołtys wsi. Z czynności tych zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy.
3. Najemca jest osobą odpowiedzialną za przyjęcie obiektu, nadzór nad korzystaniem z obiektu oraz zdanie obiektu w stanie w jakim został przyjęty.
4. Za szkody spowodowane w okresie najmu odpowiada najemca. Usunięcie szkód nastąpi przez zapłatę kosztów lub w inny sposób ustalony przez strony.
5. Zwrot kaucji nastąpi w terminie do 2 dni od zdania obiektu bez uwag opiekunowi świetlicy lub w przypadku braku opiekuna sołtysowi wsi, na konto wskazane przez najemcę lub w kasie Urzędu Gminy Godkowo.

§ 5

Korzystanie ze świetlic możliwe jest po zapoznaniu się z zapisami *Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Godkowo*.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

(miejsowość, data)

.....

.....

(imię i nazwisko, adres, tel.)

Wójt Gminy Godkowo

Dotyczy: wynajmu świetlicy wiejskiej w

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej od dnia od godziny
do dnia..... do godziny

1. ORGANIZATOR:
2. RODZAJ IMPREZY:
3. PRZEWIDYWANA LICZBA UCZESTNIKÓW:

Podczas imprezy będzie/nie będzie spożywany alkohol. Wyznaczono osoby odpowiedzialne za ład, porządek i dyscyplinę. Osoby te biorą na siebie odpowiedzialność za możliwe nieprzewidziane zdarzenia i godzą się na poniesienie konsekwencji z tym związanych.*

W razie przypadku losowego podczas trwania imprezy nie będziemy wnosili żadnych roszczeń do Wójta Gminy Godkowo.

Z opiekunem świetlicy lub w przypadku braku wyznaczonego opiekuna, z sołtysem wsi uzgodniliśmy termin, godzinę udostępnienia świetlicy i warunki (np. liczba kompletów naczyń do udostępnienia.....).*

Czytelne podpisy osób odpowiedzialnych:

- 1.
- 2.
- 3.

.....

(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

UMOWA nr

NA WYNAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W.....

Zawarta w dniu w pomiędzy Biblioteką Publiczną Gminy Godkowo, reprezentowaną przez Kierownika Biblioteki Annę Korzeniowską zwaną dalej Wynajmującym

a.....

.....

reprezentowanym przez osobę zamieszkałą w

legitymującą się dowodem osobistym nr

zwanym dalej Najemcą, o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący udostępni najemcy odpłatnie, zgodnie z obowiązującymi stawkami opłat określonymi w *Zarządzeniu nr 52/2013 Wójta Gminy Godkowo z dnia 17 lipca 2013 w sprawie określenia opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Godkowo* świetlicę wiejską w od dnia godz do dniagodz..... za kwotę:.....słownie

oraz kaucję zwrotną w wysokości: słownie

§ 2

1. Opłatę za wynajem w wysokościoraz kaucję zwrotną w wysokości uiszczono w dniu w kasie Urzędu Gminy Godkowo lub na wskazany rachunek bankowy.
2. Wydanie obiektu najemcy oraz jego odbioru dokona opiekun świetlicy lub w przypadku braku opiekuna sołtys wsi. Z czynności tych zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy.

§ 3

1. Najemca oświadcza, że zapoznał się z zasadami wynajmu oraz odpowiedzialnością za powstałe szkody.
2. Za zaistniałe ewentualne szkody zgodnie z § 4 pkt 4 *Zarządzenia Nr 52/2013 Wójta Gminy Godkowo z dnia 17 lipca 2013 w sprawie określenia opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Godkowo* odpowiada najemca. Usunięcie szkód nastąpi przez zapłatę kosztów lub w inny sposób ustalony przez strony.
3. Najemca oświadcza, że w dniu organizowania

zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno - epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami p.poż. oraz do otwarcia wszelkich drzwi wejściowych, aby umożliwić ewentualną ewakuację ludności w przypadku zaistnienia zagrożenia.

§ 4

Zwrot kaucji w nastąpi w terminie do 2 dni od zdania obiektu bez uwag opiekunowi świetlicy lub w przypadku braku opiekuna sołtysowi wsi, na konto wskazane przez najemcę lub w kasie Urzędu Gminy Godkowo.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....

(Wynajmujący)

.....

(Najemca)