

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GODKOWO W ROKU 2013  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, WYMIENIONYMI  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Roczny Program Współpracy określa: cel główny i cele szczegółowe programu, kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi zasady i formy współpracy, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),
  - 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 3) programie - rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Godkowo w roku 2013 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

**§ 2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest określenie zasad regulujących współpracę gminy z organizacjami w 2013 roku.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Godkowo,
  - 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - 3) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,

- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 5) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

### **§ 3. Zakres przedmiotowy**

1. Obszar współpracy Gminy Godkowo z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2013 określa się zadania z zakresu:
  - 1) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - 2) ochrony i promocji zdrowia,
  - 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
  - 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
  - 5) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
  - 6) wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
  - 8) przeglądu imprez artystycznych,
  - 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - 10) turystyki i krajoznawstwa.

### **§ 4. Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy Godkowo z organizacjami opiera się na zasadach:
  - 1) pomocniczości – gmina udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
  - 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
  - 3) suwerenności stron – szanując swoją autonomię gmina i organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
  - 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
  - 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
  - 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje,

sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

## § 5. Formy współpracy

1. Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w następujących formach:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych przez powierzenie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych przez wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
  - 4) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być prowadzona poprzez:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  - 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
  - 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli Gminy;
  - 5) pomoc przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.,
  - 6) udzielanie informacji o pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z Gminy.
4. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych przez Gminę dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie.

## **§ 6. Okres realizacji programu**

Gmina Godkowo realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie uchwalonego rocznego programu.

## **§ 7. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Gmina Godkowo współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego programu współpracy w roku 2013 przeznacza środki finansowe w wysokości określonej Uchwałą Budżetową.

## **§ 8. Sposób oceny realizacji programu**

1. Gmina Godkowo w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę, w szczególności w zakresie: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania, prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.
3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek kontrolowanych, jak i w miejscach realizacji zadań.
5. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.
6. Nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **§ 9. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program współpracy Gminy Godkowo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powstał na bazie projektu programu, który konsultowany był zgodnie z *uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*
2. Projekt programu zamieszczony został na stronie BIP Urzędu: [www.uggodkowo.bip.doc.pl](http://www.uggodkowo.bip.doc.pl).
3. Uwagi i wnioski dotyczące projektu programu można było składać, nie później niż 7 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej [www.uggodkowo.bip.doc.pl](http://www.uggodkowo.bip.doc.pl), osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [sekretariat@uggodkowo.bip.doc.pl](mailto:sekretariat@uggodkowo.bip.doc.pl) lub tradycyjnej.
4. Wyniki konsultacji zostały zamieszczane na stronie internetowej.

## **§ 10. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Godkowo w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Przedstawiciele organu jednostki samorządowej,
  - 2) Reprezentant organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących w/w organizacje biorące udział w konkursie.
3. W skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa działa w oparciu o:
  - 1) „Regulamin pracy komisji konkursowej”,
  - 2) właściwe ustawy,
  - 3) zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
  - 4) uwzględnia planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).