

Konsultacje

Uprzejmie informuję, że trwają prace związane z opracowaniem programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, który będzie obowiązywał w 2012 roku.

Zapraszamy organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie do zgłaszania uwag do załączonego

PROJEKTU:

**PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY GODKOWO W ROKU 2012
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

Opinie i uwagi proszę składać pisemnie na adres:

Urząd Gminy Godkowo, Godkowo 14, 14-407 Godkowo

lub drogą e – mailową na adres: sekretariat@uggodkowo.bip.doc.pl

do dnia 16 grudnia 2011 roku.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POMIĘDZY SAMORZĄDEM GMINY GODKOWO
A ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA ROK 2012**

§ 1

Uchwala się *Program współpracy pomiędzy samorządem Gminy Godkowo a organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego*, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* na rok 2012, który określa zadania w zakresie współpracy Samorządu Gminy Godkowo z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i ust. 3 powołanej ustawy.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Uchwale jest mowa o:
 - 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę *O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* z dnia 24 kwietnia 2003 r. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 r.;
 - 2) Organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust 2, oraz art. 3 ust 3 ustawy *O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* z dnia 24 kwietnia 2003 r. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536.;
 - 3) Programie współpracy – rozumie się przez to *Program współpracy pomiędzy samorządem gminy Godkowo a podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012*
2. *Program współpracy* jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej.
3. *Program współpracy* opracowany jest i przyjęty zgodnie z ustawą *O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

§ 3

Cele współpracy

1. Głównym celem współpracy samorządu Gminy Godkowo z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.

2. Cele szczegółowe to:

- 1) Tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich oraz rozwoju wolontariatu;
- 2) Tworzenie i rozwój współpracy, partnerstw wielosektorowych na rzecz rozwoju społeczno-gospodarczego Gminy Godkowo;
- 3) Aktywizacja społeczności lokalnej poprzez realizację działań mających na celu podniesienie aktywności społecznej mieszkańców
- 4) Działania zmierzające do wzmocnienia poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie, tożsamość historyczną, kulturalną oraz tradycję;
- 5) Tworzenie i rozwój oferty edukacyjnej, kulturalnej, społecznej, rekreacyjnej itd. organizacji pozarządowych skierowanej do mieszkańców;
- 6) Promocja i rozwój przedsiębiorczości, zwłaszcza społecznej.

§ 4.

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Godkowo z organizacjami opiera się na zasadach:

- a) pomocniczości,
- b) suwerenności stron,
- c) partnerstwa,
- d) efektywności,
- e) uczciwej konkurencji,
- f) jawności.

§ 5.

Formy współpracy

1. Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca o charakterze finansowym może być prowadzona poprzez zlecenie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formach:

- a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

c) dofinansowanie wkładu własnego dla organizacji działających w sferze pożytku publicznego do projektów finansowanych ze środków pochodzących ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być prowadzona w formach:

- 1) promocję działalności organizacji pozarządowych, zwłaszcza na własnej stronie internetowej i w środkach masowego przekazu;
- 2) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
- 3) informowaniu o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
- 4) konsultowaniu projektów uchwał Rady, dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 5) zapewnieniu udziału przedstawicieli podmiotów programu, odpowiednio do zakresu ich działania, w sesjach Rady oraz w posiedzeniach Komisji Rady;
- 6) udostępnianiu organizacjom lokali i innych nieruchomości komunalnych na preferencyjnych warunkach;
- 7) prowadzenie i stałe aktualizowanie wykazu organizacji pozarządowych na stronach internetowych urzędu;
- 8) nieodpłatne udostępnianie organizacjom materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert;
- 9) informowanie o organizowanych szkoleniach podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, poszerzających umiejętności zarządzania organizacją.

§ 6

Zakres przedmiotowy

1. Współpraca z organizacjami dotyczy zadań, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy. Gmina Godkowo w miarę potrzeb i możliwości finansowych będzie powierzać lub wspierać realizację zadań publicznych z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;

- 3) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 4) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 5) działalności charytatywnej i wolontariatu;
- 6) upowszechniania i ochrony praw kobiet;
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 8) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 10) działania na rzecz integracji lokalnej i europejskiej;
- 11) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 12) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 13) nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

2. Wójt Gminy Godkowo, na podstawie stwierdzonych potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych, może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w punkcie 1 zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarte konkursy ofert.

3. Gmina Godkowo współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego rocznego programu współpracy i przeznacza środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową.

§7.

Organy i jednostki realizujące program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Za przebieg programu współpracy zgodnie z jego założeniami ze strony Gminy Godkowo odpowiadają:

- 1) Rada Gminy Godkowo i jej Komisje – w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, utrzymywania kontaktów z liderami organizacji pozarządowych (zapraszanie na posiedzenia Komisji stosownie do omawianych materiałów);
- 2) Wójt – w zakresie wyznaczenia pracownika do współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) Zespół doradczo-opiniujący – za ścisłą współpracę z organizacjami i jednostkami Gminy i z organizacjami działającymi na terenie Gminy w zakresie spraw dotyczących opiniowania zadań wydzielanych do realizacji przez organizacje pozarządowe do projektu budżetu Gminy, opiniowanie składanych ofert przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie;

- 4) Referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) Jednostki organizacyjne Gminy podległe Radzie Gminy – w zakresie zadań będących przedmiotem ich działalności.

§ 8.

Ogólne warunki ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Godkowo.

Zadania do wykonania organizacjom pozarządowym zlecane będą w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie według następujących kryteriów:

- 1) z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy;
- 2) prawo ubiegania się o dotację przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku;
- 3) wykaz zadań oraz środki finansowe na ten cel określone zostaną w uchwale budżetowej na dany rok w miarę posiadanych środków finansowych;
- 4) postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania;
- 5) podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy;
- 6) wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25);
- 7) podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w sekretariacie Urzędu Gminy w Godkowie;
- 8) publicznego otwarcia ofert dokonuje Wójt lub wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację;

- 9) zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymywanie dotacji w terminie uzgodnionym przez strony;
- 10) podmioty, które otrzymały dotacje obowiązane są do realizacji zadania z należytą starannością z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 11) w trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy obowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności;
- 12) podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją;
- 13) sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.