

RADA GMINY UCHWAŁA NR XLVII/195/2010
GODKOWO

Rady Gminy Godkowo

z dnia 25 sierpnia 2010 roku

w sprawie trybu prac i procedury uchwalania budżetu Gminy Godkowo oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn zm.) Rada Gminy w Godkowie uchwała, co następuje:

§1

Opracowanie projektu budżetu

- 1) Wójt w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie założeń do projektu budżetu. Wójt w założeniach określa podstawowe parametry:
 - procentowe wskaźniki wzrostu dochodów, w tym podatków i opłat,
 - wzrost wydatków uwzględniający inflację,
 - kształtowanie się wynagrodzeń w sferze budżetowej.
- 2) Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych, Wójt.
- 3) Wnioski radnych, sołectw (fundusz sołecki) w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Wójtowi w terminie do dnia 30 września każdego roku.
- 4) Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski w formie planów finansowych do budżetu na nadchodzący rok składają Wójtowi w terminie do 10 października.
- 5) Kierownicy wydziałów urzędu składają w terminie do 10 października projekty finansowe dochodów i wydatków budżetu Gminy, w szczególności: dział, rozdział i paragraf.
- 6) W terminie do 10 października Wójt określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
- 7) Skarbnik w terminie do 31 października opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki Gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami.
- 8) Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników

wydziałów, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Wójt po dokonaniu analizy merytorycznej zebranych materiałów ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

- 9) Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

§ 2

Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy

- 1) Kierownicy podległych jednostek budżetowych w terminie do 10 października przekazują Skarbnikowi wstępne projekty planów finansowych, w szczególności: dział, rozdział i paragraf oddzielnie dla
 - dochodów
 - wydatków
 - dochodów wyodrębnionych na wydzielonym rachunku oświatowych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych.
- 2) W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Wójt przekazuje jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków.
- 3) Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 4) Wójt weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej.
- 5) Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust. 3, stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

§ 3

Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu

- 1) Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej oraz z objaśnień.
- 2) Szczegółowy plan dochodów i wydatków Wójt opracowuje w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej.
- 3) W skład materiałów towarzyszących projektowi budżetu wchodzi: wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków z UE, prognoza spłat kredytów (pożyczek),

- przychody i rozchody związane z finansowaniem niedoboru i rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej, wykaz planowanych inwestycji, plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i wydzielonych rachunków dochodów oświatowych jednostek budżetowych, upoważnienia dla Wójta, kwoty dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych.
- 4) Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Wójt może dokonywać, z własnej inicjatywy, zmian w projekcie budżetu, powiadamiając o dokonanych zmianach Radę.
 - 5) Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie.

§ 4

Uchwalanie budżetu

- 1) Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami towarzyszącymi.
- 2) Komisja Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania. Wskazania nie mogą dotyczyć rezerwy ogólnej i celowej. Wnioski niespełniające warunków określonych powyżej nie będą rozpatrywane.
- 3) W przypadku gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Wójta.
- 4) Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.

Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:

- a) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- b) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady,
- c) odczytanie opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
- d) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- e) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 5

Wykonywanie budżetu gminy

- 1) W terminie 21 dni od podjęcia uchwały budżetowej Wójt:
 - a. przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu,

- b. opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami, przyjmując jako podstawę dla tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w danym roku budżetowym oraz wielkość dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa.
- 2) Jednostki organizacyjne, jednostki samorządu terytorialnego dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej.
- 3) W planie finansowym Urzędu Gminy ujmuje się wszystkie wydatki budżetowe nieujęte w planach finansowych innych jednostek budżetowych, w tym wydatki związane z funkcjonowaniem Rady i Wójta.
- 4) w planie ujmuje się również:
- a) dotacje dla zakładów budżetowych,
 - b) pozostałe dotacje i środki przekazywane na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) wpłaty do budżetu państwa z przeznaczeniem na zwiększenie części subwencji ogólnej,
 - d) płatności oraz składki wpłacane na rzecz instytucji krajowych i zagranicznych.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 7

Traci moc Uchwała nr X/47/99 Rady Gminy w Godkowie z dnia 9 września 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jerzy Ciesielski

Halina Marcinkiewicz
Radca Prawny
mgr Halina Marcinkiewicz
Gd.E. - 172