

Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania przydzielonych dotacji publicznym szkołom prowadzonym na terenie gminy Godkowo przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego

§ 1

Warunkiem udzielenia dotacji z budżetu gminy jest złożenie wniosku przez podmiot prowadzący publiczną szkołę o przyznanie dotacji najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji zgodnie ze wzorem nr 1.

§ 2

1. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę Godkowo, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

2. O ile wydatki, o których mowa w ust. 1 są niższe niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, to wówczas dotacja na jednego ucznia udzielana jest w kwocie przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

§ 3

1. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy szkoły w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, a jej wysokość ustalana jest comiesięcznie w oparciu o informację o faktycznej liczbie uczniów zapisanych do szkoły wg stanu na 10 – ty dzień każdego miesiąca. Informację należy przedłożyć do 15 dnia każdego miesiąca na druku stanowiącym wzór nr 2 do niniejszego załącznika.

2. Organ dotujący ma prawo dokonywania korekty kwot dotacji w przypadku zmiany wysokości części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Godkowo otrzymywanej na dany rok budżetowy.

3. W przypadku, gdy do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej przyjęte jest dziecko spoza gminy Godkowo należy dołączyć oświadczenie rodziców potwierdzające miejsce zamieszkania zgodne ze wzorem nr 4.

4. Każdorazowo przy zmianie faktycznego miejsca zamieszkania dziecka spoza Gminy Godkowo oraz na żądanie gminy dotującej wskazane wyżej oświadczenie należy zaktualizować.

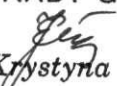
§ 4

Dotacja przekazana z budżetu gminy dla szkół publicznych przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły.

§ 5

1. Otrzymujący dotacje zobowiązany jest do jej rozliczenia w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji, na druku stanowiącym wzór nr 3 do niniejszego załącznika.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY


Ela Krystyna Jankowiak

GODKOWO

2. W terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji otrzymujący ją składa roczne rozliczenie, w którym wskazuje, co najmniej kwotę otrzymanej dotacji oraz kwotę dotacji wykorzystanej na druku stanowiącym wzór nr 5 do niniejszego załącznika.

3. Dotacja niewykorzystana w całości lub w części, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek budżetu Gminy Godkowo w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

§ 6

Nie przedłożenie informacji o liczbie dzieci lub rozliczenia w terminie określonym w § 3 ust. 1 spowoduje wstrzymanie dotacji. Przekazanie zaległej informacji lub rozliczenia spowoduje przekazanie zaległej dotacji.

§ 7

1. Kontrolę w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji zarządza Wójt Gminy Godkowo określając: kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres i czas jej trwania, okres objęty kontrolą oraz sposób jej przeprowadzenia.

2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Godkowo.

3. Kontrola może być przeprowadzona:

- a) okresowo – w ciągu roku, po uprzednim, co najmniej 7 dniowym pisemnym powiadomieniu o zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu kontroli, organu prowadzącego szkołę,
- b) doraźnie – w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje:

- a) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, będącej podstawą naliczenia dotacji,
- b) prawidłowość wykorzystania dotacji na realizację zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki,
- c) dokumentację potwierdzającą wykorzystanie dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły.

5. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo do wstępu na teren szkoły oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowo- księgowej oraz mają prawo kontrolować liczbę uczniów i przetwarzać dane osobowe uczniów tych szkół.

6. Wyniki kontroli przedstawia się w protokole, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną. Protokół sporządzany jest w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

7. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

8. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

9. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę może złożyć do Wójta Gminy Godkowo pisemne zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.

10. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy Godkowo w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w pkt 9, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

Ela Krystyna Jankowiak
Ela Krystyna Jankowiak