

**Gmina Godkowo**

Godkowo 14, 14 – 407 Godkowo  
tel. 55 249 72 10, fax 55 249 72 57

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Przedmiot zamówienia:

**DOWÓZ DZIECI DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W GMINIE  
GODKOWO W ROKU SZKOLNYM 2016/2017 NA PODSTAWIE BILETÓW  
MIESIĘCZNYCH WYSTAWIONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ.**

**ZATWIERDZAM**

**Wójt Gminy Godkowo  
Andrzej Bondaruk**

**Godkowo, dnia 27 lipca 2016 r.**

**Zamawiający:**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Godkowo

Adres: Godkowo, 14-407 Godkowo

REGON: 170748063

NIP: 5783106526

godziny urzędowania: pn – pt: 7.15 – 15.15

**Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówieniach**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych
  - strona internetowa Zamawiającego: [www.uggodkowo.bip.doc.pl](http://www.uggodkowo.bip.doc.pl)
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówieniach**

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci do pałcówek oświatowych w gminie Godkowo w roku szkolnym 2016/2017 na podstawie biletów miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę.
2. Przewozy dzieci odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zmianami) i innych przepisach związanych z przewozem osób, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 ze zmianami).
3. Opiekę nad dziećmi i młodzieżą w czasie przewozów organizuje i zapewnia Wykonawca.
4. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV: 60.10.00.00-9.
5. Przewozy obejmujące dowóz i odwóz uczniów odbywają się w dni nauki szkolnej wg uzgodnionego z Zamawiającym rozkładem jazdy stanowiącym załącznik do zezwolenia.
6. Przerwy w nauce: zimowa przerwa świąteczna, ferie zimowe, wiosenna przerwa świąteczna – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. 46. 432 ze zmianami).
7. Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, w tym miejsca siedzące dla każdego ucznia.
8. Autobusy muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc siedzących na określonej trasie.

9. Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszystkich szkód powstałych podczas przewozu i powstałych w związku z przewozem.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów. Przed rozpoczęciem roku szkolnego do dnia 29 sierpnia 2016 r. oraz 5 dni przed rozpoczęciem II semestru (letniego), Zamawiający przekaze aktualny wykaz uczniów dojeżdżających, a Wykonawca dokona ponownego przeliczenia wynagrodzenia w oparciu o stawki poszczególnych biletów miesięcznych z oferty.

11. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące placówki oświatowe oraz szacunkową liczbę dzieci:

1. Szkoła Podstawowa w Godkowie – dowóz i odwóz w roku szkolnym 2016/2017 – 77 dzieci,
2. Gimnazjum w Dobrym – dowóz i odwóz w roku szkolnym 2016/2017 – 42 dzieci.

### **Rozdział 3. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **Rozdział 4. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **Rozdział 5. Termin wykonania zamówieniach**

Realizacja przedmiotu zamówienia w okresie od 01.09.2016 r. do 30.06.2017 r.

### **Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach**

Nie dopuszcza się możliwości zlecenia całości lub części zadania podwykonawcom.

### **Rozdział 7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

### **Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (oświadczenie w załączniku nr 2 do SIWZ i licencja);
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (oświadczenie w załączniku nr 2 do SIWZ);
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania

zamówienia (oświadczenie w załączniku nr 2 i nr 4 do SIWZ);

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej (oświadczenie w załączniku nr 2 do SIWZ).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie zgodnie z regułą (spełnia – nie spełnia), w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach. Z treści zawartych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnia.

## **Rozdział 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału, należy przedłożyć:

1) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.

2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem

składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie załącznik nr 7 do SIWZ).

4. Zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231) w/w dokumenty Wykonawca może złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Oprócz w/w dokumentów do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony formularz oferty przetargowej stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) parafowany i zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **Rozdział 10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówieniach**

Przepisy ustawy PZP dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.

#### **Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **Rozdział 12. Termin związania ofertą**

Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

#### **Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się między Zamawiającym a Wykonawcą również faksem na nr 55 249 72 57 lub 55 249 72 10 pod warunkiem potwierdzenia treści na piśmie

(przesłania własnoręcznie podpisanej treści pocztą).

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Sylwia Kazmierczak 55 249 72 10 wew. 42.

#### **Rozdział 14 Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów złożonych w ramach oferty.

6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdziale 9 SIWZ.

8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta winna być zaadresowana na adres Zamawiającego podany w pkt 1 SIWZ i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący:

**„ OFERTA NA DOWÓZ DZIECI DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W GMINIE GODKOWO  
W ROKU SZKOLNYM 2016/2017 NA PODSTAWIE BILETÓW MIESIĘCZNYCH  
WYSTAWIONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ”**

Nie otwierać przed 05.08.2016 r. do godz. 9:30

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć do 05 sierpnia 2016 r. do godziny 9:00 na adres Zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 05 sierpnia 2016 r. o godzinie 9:30 w siedzibie Zamawiającego w sali narad.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy oraz adres Wykonawców, także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.
8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT), wypełniając wszystkie rubryki tabeli zawartej w ust. 1 formularza oferty (Załącznik nr 1) i następnie wyniki te wypisuje słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena (kwota brutto) będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z SIWZ.
4. Wszystkie wartości muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Stawka VAT musi być określana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług.
7. Istnieje możliwość wykorzystania 6 autobusów nie starszych niż 6 lat w celu dowiezienia

uczniów do szkół w tym samym czasie.

## **Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

- 1) oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone w SIWZ z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją.
- 2) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 4) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Kryterium cena – 90 pkt;

Kryterium czas reakcji – 10 pkt.

3. Sposób oceniania ofert:

Przy ocenie i wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) cena – 90%

Najniższa cena ze wszystkich nie odrzuconych ofert otrzyma 10 punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 90$$

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert nie podlegających odrzuceniu

b) czas reakcji – 10%

Czas reakcji 10% (rozumiany jako czas podstawienia autokaru zastępczego spełniającego wymagania techniczne w ruchu drogowym, w przypadku wystąpienia podczas wykonania usługi awarii uniemożliwiającej dalszą jazdę wyznaczonego autobusu, liczony od chwili zgłoszenia tego faktu Wykonawcy:

- do 30 minut od zgłoszenia – 10 pkt,
- powyżej 30 minut do 1 godziny od zgłoszenia – 5 pkt,
- powyżej 1 godziny, nie dłużej jednak niż 1,5 godziny od zgłoszenia – 0 pkt.

4. Oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.



5. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie i czasie reakcji, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych z zastrzeżeniem, że cena zaoferowana w ofercie dodatkowej nie może być wyższa.

6. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć ceny oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową. W formularzu oferty należy wpisać koszt dowozu przez 1 miesiąc oraz za 10 miesięcy wykonywania usług.

### **Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

3. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy PZP.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Urzędzie Gminy Godkowo na tablicy ogłoszeń.

5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (tj. dowody rejestracyjne autobusów).

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownie oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

### **Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonywania umowy**

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,

w tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Wykonawca obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy o którym mowa w ust. 1 w wybranej formie w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## **Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących okolicznościach:

1) zwiększenia lub zmniejszenia na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, stawek podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego, opłat celnych – uprawniającego Strony do zmiany wysokości wynagrodzenia.

2) zmiany ilości dowożonych uczniów: przed rozpoczęciem roku szkolnego do 29 sierpnia oraz 5 dni przed rozpoczęciem II semestru (letniego), Zamawiający przekaze aktualny wykaz uczniów dojeżdżających, a Wykonawca dokona ponownego przeliczenia wynagrodzenia w oparciu o stawki poszczególnych biletów miesięcznych z oferty.

3. Podstawą do dokonania zmian, o których mowa w pkt 2 jest złożenie przez jedną ze stron wniosku i jego akceptacja przez drugą Stronę.

4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **Rozdział 21. Inne informacje**

1. Nie przewiduje się:

1) zawarcia umowy ramowej,

2) zamówień uzupełniających,

3) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami).

## **Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku**

### **postępowania o udzielenie zamówienia**

Na podstawie art. 179 ustawy PZP, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

### **Rozdział 23. Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty przetargowej;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 4 - Oświadczenie – „Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami tj. minimum 6 własnych pojazdów”;

Załącznik nr 5/1 - Trasy przewozów w roku szkolnym 2016/2017;

Załącznik nr 5/2 - Szkic tras przewozów w roku szkolnym 2016/2017;

Załącznik nr 6 – Projekt umowy;

Załącznik nr 7 Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;

Godkowo, dnia 27 lipca 2016 r.

Sporządziła: Sylwia Kazimierczak

Zatwierdził: Wójt Gminy

Andrzej Bondaruk

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)

**Gmina Godkowo**  
**Godkowo 14**  
**14-407 Godkowo**

## FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres siedziby wykonawcy:

.....

Tel. .... Fax. ....

Nawiązując do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) na usługę: *DOWÓZ DZIECI DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W GMINIE GODKOWO W ROKU SZKOLNYM 2016/2017 NA PODSTAWIE BILETÓW MIESIĘCZNYCH WYSTAWIONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ*

1. Oferujemy wykonanie zadania zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ za:

**a) Wartość oferty brutto (za 1 miesiąc dowozu uczniów) : ..... zł**

Słownie brutto: ( ..... )

Kwotę netto zł .....

Słownie netto: ( ..... )

Podatek VAT ..... % : .....

Słownie podatek : ( ..... )

**b) Łączna wartość oferty brutto (za 10 miesięcy dowozu uczniów): .....zł**

Słownie brutto: ( ..... )

Kwotę netto zł .....

Słownie netto: ( ..... )

Podatek VAT ..... % : .....

Słownie podatek : ( ..... )

2. Czas reakcji .....

3. Termin realizacji: od 01.09.2016 r. do 30.06.2017 r.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że otrzymaliśmy komplet SIWZ wraz z załącznikami:

1) Formularz oferty przetargowej;

2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o prawie do dysponowania tymi osobami;

5) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

7) Projekt umowy.

8) Trasy dziennych przewozów

**8. Załącznikami do niniejszej oferty są :**

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10).....
- 11).....
- 12).....

8. Oferta zawiera ..... stron ponumerowanych i podpisanych.

.....

*Podpis osoby (osób) upoważnionej do  
podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy*

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na usługę: *DOWÓZ DZIECI DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W GMINIE GODKOWO W ROKU SZKOLNYM 2016/2017 NA PODSTAWIE BILETÓW MIESIĘCZNYCH WYSTAWIONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ,*

**oświadczam,** że zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami.) spełniam warunki udziału w postępowaniu tj.:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do  
podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy*

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość i data)

### Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z powodu wystąpienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w art. 24 ust.1 ustawy PZP (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami).

**Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 1997 r., Nr 88 poz. 553) art. 297 § 1 - Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.**

.....  
Podpis i pieczęć imienna  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



.....  
 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....  
 (miejsowość, data)

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług  
 lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją  
 o podstawie do dysponowania tymi zasobami tj. minimum 6 własnych pojazdów**

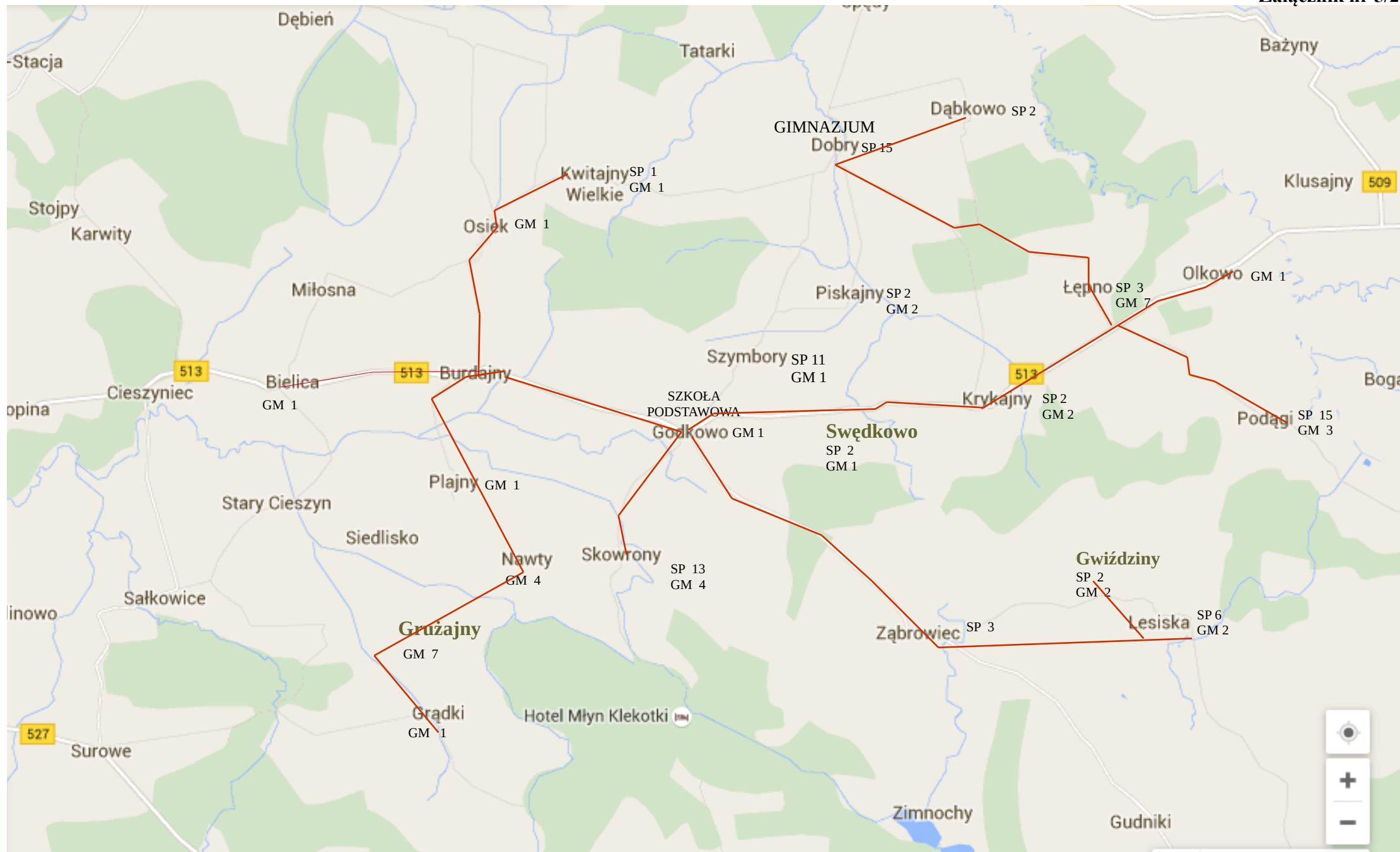
Oświadczam, że dysponuję i skieruję do realizacji niniejszego zamówienia następujące własne autobusy minimum 6 autobusów **nie starszych niż 6 lat**.

Lp.	Opis pojazdów używanych przez Wykonawcę (rodzaj, marka)	Rok produkcji	Forma władania	Liczba miejsc zarejestrowanych w pojeździe	Numer rejestracyjny
1					
2					
3					
4					
5					
6					

.....  
 Podpis osoby (osób) upoważnionej do  
 podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy

## TRASY DZIENNYCH PRZEWOZÓW W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

Szkoła	Miejscowość, z których będą dowożone dzieci	Liczba dzieci
Szkoła Podstawowa w Godkowie	Dąbkowo	2
	Dobry	15
	Gwiździny	2
	Krykajny	2
	Kwitajny Wielkie	1
	Lesiska	6
	Łępno	3
	Piskajny	2
	Podągi	15
	Skowrony	13
	Swędkowo	2
	Szybory	11
Ząbrowiec	3	
<b>Łącznie SP</b>		<b>77</b>
Gimnazjum w Dobrym	Bielica	1
	Godkowo	1
	Grądk	1
	Grużajny	7
	Gwiździny	2
	Krykajny	2
	Kwitajny Wielkie	1
	Lesiska	2
	Łępno	7
	Nawty	4
	Osiek	1
	Olkowo	1
	Piskajny	2
	Plajny	1
	Podągi	3
	Skowrony	4
Swędkowo	1	
Szybory	1	
<b>Łącznie Gimnazjum</b>		<b>42</b>



## Objaśnienia:

SP – ilość dzieci, która będzie uczęszczać do Szkoły Podstawowej w Godkowie;

GM – ilość dzieci, która będzie uczęszczać do Gimnazjum w Dobrym;

Czerwona linia – trasy autobusów przewożących dzieci do szkoły.

**UMOWA PROJEKT**

zawarta w dniu ..... w Godkowie pomiędzy Gminą Godkowo, Godkowo 14, 14-407 Godkowo 14, NIP: 578-310-65-26, REGON 170748063 reprezentowaną przez:

**Andrzeja Bondaruka – Wójta Gminy Godkowo**

przy kontrasygnacie

**Bożeny Marii Makuch – Skarbnika Gminy Godkowo**

zwaną w dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

Firmą ..... reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

**§ 1**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego zostaje zawarta umowa o następującej treści.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług komunikacyjnych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego polegających na wykonaniu odpłatnych stałych przewozów uczniów w roku szkolnym 2016/2017 według szacunkowej ilości określonej w załączniku do umowy „Trasy dziennych przewozów”, z miejsca ich zamieszkania do placówek oświatowych i odwiezienie ich po zajęciach z powrotem do przystanków zlokalizowanych na trasie dowozu.

2. Uznaje się, że umowę tworzy niniejszy formularz umowy oraz następujące dokumenty, które będą uznawane jako integralne jej części:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- b) Oferta Wykonawcy wybranego przez Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że:

- a) posiada aktualną licencję na wykonywanie regularnego zarobkowego przewozu osób,
- b) w dniu rozpoczęcia świadczenia zleconych usług przewozowych dysponować będzie siłami i środkami niezbędnymi do ich realizacji, tzn. autobusami nie starszymi niż 6 lat przystosowanymi

do przewozu osób – uczniów do szkół.

4. Pojazdy służące do przewozu uczniów powinny być ubezpieczone oraz spełniać wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego oraz w zakresie właściwego stanu, a w szczególności czystości, estetyki wewnątrz i na zewnątrz pojazdów.

5. Wykonawca zobowiązany jest przez okres trwania niniejszej umowy posiadać polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków.

6. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

7. Przewóz będzie realizowany w dniach zajęć szkolnych do następujących placówek oświatowych:

a) dowóz i odwóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Godkowie;

b) dowóz i odwóz dzieci do Gimnazjum w Dobrym.

Krotność przejazdów na danej trasie, liczbę uczniów oraz czas ich odbioru z punktu zbiorczego, a także odwozu z danej szkoły wyrażony w godzinach i minutach określi harmonogram opracowany na rok szkolny przez dyrektorów szkół w terminie najpóźniej do 29 sierpnia 2016 roku.

### § 3

Wykonawca usługi świadczy w dniach nauki szkolnej z wyłączeniem dni wolnych od nauki, określonych corocznie w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.

### § 4

Umowa zawarta jest na okres od dnia 1 września 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku.

### § 5

1. Wykonawca jest zwolniony od obowiązku świadczenia usług, jeżeli zajdą uniemożliwiające przewóz czynniki, których nie mógł on uniknąć ani zapobiec ich skutkom.

2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

a) wykonanie usług przewozowych uczniów zgodnie z rozkładem jazdy opracowanym przez Zamawiającego i przedłożonym do zaakceptowania Wykonawcy;

b) przywóz uczniów do placówek oświatowych co najmniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć;

c) zapewnienie przewożonym uczniom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny, w tym miejsc siedzących oraz wygody i należytej obsługi, a w szczególności czystości, estetyki wewnątrz i na zewnątrz pojazdów – każdy przewożony uczeń musi mieć miejsce siedzące;

d) informowanie Zamawiającego o istotnych dla prawidłowego świadczenia usług przewozowych utrudnieniach;

e) w przypadku awarii pojazdu świadczącego przewóz niezwłoczne podstawienie pojazdu zastępczego w czasie ..... (czas z oferty);

f) w okresie niskich temperatur zapewnienie odpowiedniej temperatury w autobusach przewożonych uczniów;

3. W przypadku zastrzeżeń dotyczących stanu technicznego pojazdów Zamawiający ma prawo do zlecenia kontroli przeprowadzenia badań technicznych przez wskazaną przez siebie stację kontroli pojazdów. W razie potwierdzenia nienależytego stanu technicznego pojazdów koszty przeprowadzonych badań diagnostycznych ponosi Wykonawca oraz zobowiązany jest w ciągu do ..... (czas z oferty) podstawić pojazd zastępczy.

4. W razie zaprzestania świadczenia usług lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług przewozowych w terminie określonym w § 4 umowy Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia wykonywania usług przewozu uczniów innemu Wykonawcy, za który zobowiązuje się do zapłaty całości kosztów związanych z wykonaniem przewozów zastępczych Wykonawca.

5. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania opieki nad przewożonymi uczniami.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany rozkładu jazdy w przypadku zmian w organizacji placówek oświatowych, a w szczególności wynikających ze zmian planu zajęć oraz zmiany wyznaczonych przystanków. O wszelkich zmianach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę.

## § 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi przewozu uczniów realizowane będzie przez zakup przez Zamawiającego imiennych biletów miesięcznych szkolnych dla uczniów objętych dowozem.

2. W przypadku uczniów korzystających z dowozu z jedną stroną – do szkoły lub ze szkoły do miejsca zamieszkania, ceny biletów miesięcznych zmniejszone będą o 50%.

3. Wykonawca ustala koszt dowozu (zakup 1 szt. imiennego biletu miesięcznego szkolnego) według formularza ofertowego Wykonawcy.

4. Przed rozpoczęciem roku szkolnego do 29 sierpnia 2016 r. oraz na 5 dni przed rozpoczęciem II semestru (letniego), Zamawiający prześle aktualny wykaz uczniów dojeżdżających, a Wykonawca dokona ponownego przeliczenia wynagrodzenia w oparciu o stawki poszczególnych biletów miesięcznych z oferty.

5. Odbiór biletów miesięcznych następować będzie wg zapotrzebowania składanego przez Zamawiającego.

6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury VAT w okresach miesięcznych przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: .....

.....  
w terminie 30 dni od doręczenia faktury płatnikowi, o którym mowa w ust. 8.

7. Uczniowie korzystający z dowozu w ramach niniejszej umowy podczas przejazdu do i ze szkoły winni posiadać i okazywać organom kontrolnym Wykonawcy ważną legitymację szkolną i ważny dokument uprawniający do przewozu.

8. Płatnikiem wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu umowy będzie Zamawiający: Gmina Godkowo, Godkowo 14, 14-407 Godkowo, NIP: 578-310-65-26.

#### § 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie .....  
..... w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie, które wynosi: .....  
..... (słownie: .....).
2. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w ciągu 30 dni po wykonaniu umowy.

#### § 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących okolicznościach:
  - a) zwiększenia lub zmniejszenia na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, stawek podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego, opłat celnych – uprawniających Strony do zmiany wysokości wynagrodzenia.
  - b) zmiany ilości dowożonych uczniów: przed rozpoczęciem roku szkolnego do 29 sierpnia 2016 r. oraz 5 dni przed rozpoczęciem II semestru (letniego), Zamawiający przekaże aktualny wykaz uczniów dojeżdżających, a Wykonawca dokona ponownego przeliczenia wynagrodzenia w oparciu o stawki poszczególnych biletów miesięcznych z oferty.
3. Podstawą do dokonania zmian, o których mowa w pkt 2 jest złożenie przez jedną ze Stron wniosku i jego akceptacja przez drugą stronę.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

#### § 9

Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe z ruchu jego pojazdów oraz za wszelkie szkody, na które w wyniku wykonania lub nie wykonania usług przewozowych zostaną narażeni przewożeni uczniowie.

## § 10

W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe wraz z odpowiednimi przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz ustawy z 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.

## § 11

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

## § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla Stron.

Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.

Wykonawca:

Zamawiający:



.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP \*.

lub

Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP i w załączeniu przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*.

Ilekcć mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

\* - niewłaściwe należy skreślić.

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej do  
podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy