

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia
jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Godkowo z siedzibą Godkowo 14, 14-407 Godkowo, NIP 578-310-65-26
zwana dalej zamawiającym ogłasza przetarg nieograniczony (art. 10, ust. 1 upzp) w
trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „ **Remont drogi gminnej w miejscowości Piskajny**” w
trzech odcinkach - odcinek A- km 0+000- 0+115, odcinek B- km 0+000- 0+134,
odcinek C 0+000- 0+575.56

Remont drogi polegać będzie na ułożeniu na istniejącej nawierzchni brukowej
wyrównującej warstwy odcinającej z kruszywa łamanego (miał kamienny, kruszony),
na niej warstwy wiążącej i ścieralnej grubości 4 cm każda z betonu asfaltowego.
Jezdnia będzie miała szerokość 3,00 m co wynika z szerokości jezdni brukowej. Dla
zapewnienia właściwego odwodnienia drogi zostaną odbudowane rowy przydrożne
przebudowane istniejące przepusty pod drogą bądź zjazdami. Konieczne jest
usunięcie z poboczy nagromadzonej znacznej ilości ziemi, w celu ich odsłonięcia i
uzupełnienia tłuczniem łamanym.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty, oferent powinien dokonać wizji terenu
robót i jego otoczenia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka,
trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji
umowy. Wynagrodzenie wykonawcy ma charakter ryczałtowy i musi uwzględniać
wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia

Przewidywany termin realizacji zamówienia- **zakończenie do 31 sierpnia 2016 r.**

**4. Warunki udziału w postępowania oraz opis sposobu dokonywania oceny
spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące
warunki, dotyczące (art. 22, ust. 1 upzp):

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;

- dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie należy dołączyć do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 26, ust. 2 i art. 44 upzp):**
1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2,
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.1, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające , że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy- Prawo zamówień publicznych , do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone- załącznik nr 5 a.
 3. Aby oferta mogła być uznana za ważną, muszą być spełnione następujące minimalne wymagania kwalifikacyjne:
 - 1) W ciągu ostatnich pięciu lat Wykonawca zrealizował co najmniej jedną robotę o podobnym charakterze i złożoności co podmiot przetargu: tj. wykonał w jednym zadaniu minimum 200 mb budowy lub odbudowy lub przebudowy
-

modernizacji drogi, polegającej na wykonaniu nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych.

(aby spełnić powyższe wymogi, prace na które Oferent powołuje się, muszą być ukończone w całości).

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b upzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępniania tych zasobów, chyba że za nieudostępnianie zasobów nie ponosi winy.

4. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) Wykonawcy występujący wspólnie złożą łącznie jeden komplet dokumentów:

- oferta,
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust.1 ustawy (załącznik nr 2 – oświadczenie),
- wykaz robót budowlanych (załącznik nr 5a).

b) każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć dokumenty:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania art. 24 ust. 1,2 (załącznik nr 2- oświadczenie),
- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5b),
- odpis aktualny z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej odpowiednio określony w rozdziale 19 pkt 1 ppkt 2,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego odpowiednio określone w rozdziale 20 pkt 1 ppkt 3,
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego odpowiednio określone w rozdziale 20 pkt 1 ppkt 4.

Dokumenty te powinny być przygotowane w taki sposób, aby Zamawiający mógł dowiedzieć się o udziale w realizacji zamówienia poszczególnych podmiotów występujących wspólnie. Podmioty występujące wspólnie muszą spełniać łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w rozdziale 15 i rozdziale 20 SIWZ oraz spełniać warunki określone w art. 23 Prawa zamówień publicznych.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 20 pkt 1 SIWZ:

- a) ppkt 2-4- składa dokumenty lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia- nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

6. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest:

Elwira Dzika, pok. Nr 8, tel. 55 249 72 10, e-mail: sekretariat.godkowo@gmail.com.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust.1 i 2 upzp). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej (art. 38, ust. 1 i 2 upzp). Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej (art. 38, ust. 6 upzp).

7. Wadium 9 art. 45 i 46 upzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. Termin związania z ofertą (art. 85 upzp)

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru druku załączonego do materiałów przetargowych oraz w oparciu o wytyczne zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 82, ust. 3 upzp).
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg wzoru – załącznik Nr 1,
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne – załącznik nr 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie tych warunków (wg pkt. 20 SIWZ),
 - 3) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej- załącznik nr 5b (art. 26, ust. 2d upzp),

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia- nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji,
- oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawianym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

- jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę,

- zaleca się aby wykonawcy wykorzystali załączone wzory dokumentów- załączników.

Wszystkie pola i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione, a w szczególności powinny zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.

- wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,
- złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

4. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybranym przez siebie sposób,
- po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Przetargowa dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Godkowo, Godkowo 14, 14-407 Godkowo, pok. Nr 1 (sekretariat) osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

**Urząd Gminy Godkowo
Godkowo 14, 14-407 Godkowo**

11. Termin składania ofert (art. 43, ust.1 upzp)

03 czerwca 2016 r. do godz. 12⁰⁰

Termin składania oferty jest dochowany, jeżeli oferta w wyznaczonym terminie wpłynie do Zamawiającego. W przypadku oferty złożonej po terminie podanym powyżej Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie (art. 84, ust. 2 upzp).

12. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (art. 91, ust. 2,2a i 3 upzp):

- cena ryczałtowa - 98 %
- okres gwarancji: - 2 %

13. Zasada oceniania kryteriów (art. 91, ust. 1 upzp)

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagane warunki przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Ocena ofert w zakresie przedstawionym wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następującej zasady:

- **cena:** najniższa cena 98 pkt, pozostałe proporcjonalnie wg wzoru:

Ofer. cena min.

wartość p-towa ceny =-----x Wc x 100 pkt.

Ofer. cena

gdzie Wc – waga kryterium ceny (98%)

- **okres gwarancji:** najdłuższy okres gwarancji 2 pkt., pozostałe proporcjonalnie wg wzoru:

Ofer. okres gwarancji.

wartość p-towa okresu gwarancji =-----x Wt x 100 pkt.

Ofer. najdłuższy okres gwarancji

gdzie Wt – waga kryterium okresu gwarancji (2%)

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta tego Wykonawcy, który uzyska największą sumę punktów z obu kryteriów, liczoną do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taki sam wynik, Zamawiający wybierze spośród nich jako najkorzystniejszą tę ofertę, która będzie zawierać najniższą cenę.

UWAGA: w przypadku określenia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy, Zamawiający przy ocenie ofert przyjmie do obliczeń okres gwarancji równy 48 miesięcy. W przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę terminu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy Zamawiający odrzuci ofertę.

14. Warunek przyjęcia ofert.

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Godkowo, Godkowo 14, 14-407 Godkowo, pokój nr 1 **do dnia 03 czerwca 2016 r. do godziny 12⁰⁰**. Koperta nie oznakowana nazwą oferenta winna być opisana następująco:

„ Oferta remont drogi gminnej w miejscowości Piskajny” - nie otwierać przed 03.06.2016 r.”

15. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 03 czerwca 2016 r. o godzinie 13⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego tj. Urządzie Gminy Godkowo, Godkowo 14, 14- 407 Godkowo, pok. Nr 3 (sala narad).

Otwarcie jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę(firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informację dotyczącą:

- ceny,
- okresu gwarancji,

W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu oferty, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

16. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, ofertach częściowych i wariantowych oraz podwykonawcach.

1. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających do 50 % zamówienia podstawowego (art. 67, ust. 1, pkt. 6 upzp),
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych (art. 83, ust. 2 upzp),
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych 9 art. 83, ust. 1 upzp).

17. Zamawiający nie stawia wymagań odnośnie obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36 a ust. 2 (art. 36, ust.2 pkt. 10 upzp).

Zgodnie z art. 36 ust. 2 upzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zgodnie z art. 36b ust. 2 upzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawstwa dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawcy powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b upzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 upzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 143 b upzp:

1. ust.1. - Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest

- obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. ust.2-Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 3. ust. 3 - Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2
 4. ust. 4 - niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
 5. ust. 5 - Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 6. ust. 6 - Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
 7. ust. 7- niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
 8. ust. 8 - Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. Zamawiający może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.
 9. ust. 9 - w przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
-

10. ust. 10 - Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

Zgodnie z art. 143c upzp:

1. ust.1 - Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
 2. ust. 2 - wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 3. ust. 3 - bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 4. ust. 4- przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 5. ust. 5 – w przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 6. ust. 6 - w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
 7. ust. 7 - konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości
-

umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

8. ust. 8 - przepisy art. 143a-143d nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów [art. 6471](#) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

Zgodnie z art. 143 d upzp :

1. ust. umowa o roboty budowlane zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1) obowiązku przedkładania przez wykonawcę zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian;

2) wskazania terminu na zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian;

3) obowiązku przedkładania przez wykonawcę zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian;

4) zasad zapłaty wynagrodzenia wykonawcy, uwarunkowanej przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;

5) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;

6) zasad zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami;

7) wysokości kar umownych, z tytułu:

a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,

b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,

c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,

d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.

2. ust. 2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 oraz w art. 143b ust. 5 i 8, przedkładający może poświadczyc za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo

18. Materiały przetargowe:

1. Zamawiający w załączeniu przekazuje materiały przetargowe. Materiały przetargowe udostępniono na stronie www.uggodkowo.bip.doc.pl. Na wniosek wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami w formie papierowej (art. 37 i art. 42 upzp).
-

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na stronie (art.38, ust. 4 upzp). Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 38, ust. 4a upzp).

19. Sposób ogłoszenia wyników przetargu (art. 92 i 94 upzp)

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

20. Proponowane zasady płatności i gwarancji

1. Płatność po wykonaniu robót na podstawie protokołu odbioru robót.
2. Przewidywany termin płatności faktury: **14 dni**.
3. Okres gwarancji: **min. 36 miesięcy, max. 48 miesięcy** od dnia odbioru końcowego robót.

Wykonawca w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) określi okres gwarancji wykonanych robót budowlanych między 36 miesięcy a 48 miesięcy.

W przypadku określenia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy, Zamawiający przy ocenie ofert przyjmie do obliczeń okres gwarancji równy 48 miesięcy. W przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę terminu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy Zamawiający odrzuci ofertę.

21. Postanowienia ogólne

1. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (art. 2, ust. 11 upzp) oraz podmioty występujące wspólnie (art. 23 upzp).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9, ust. 2 upzp).
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (art. 82, ust. 1 upzp).
4. Ofertę należy złożyć w złotych polskich (PLN).
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (art. 82, ust. 2 upzp).
6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę- pkt 23 niniejszej specyfikacji (art. 84, ust 1 upzp).
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Protokół wraz z załącznikami (oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa) jest jawny, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 (art. 8 i 96 upzp). Zasady udostępniania protokołu wraz z załącznikami określa art. 96 ust. 3 upzp.
9. Wykonawcy występujący wspólnie o zamówienie:
 - 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 upzp),
 - 2) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 3) Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
 - 4) Jeżeli oferta Wykonawców zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 1 i 2 upzp).
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz,

- z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust. 1 upzp).
12. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw , albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (art. 26, ust. 3 upzp).
 13. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 (art. 26 ust. 4 upzp).
 14. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielnie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy (art. 24 b ust. 1 upzp).
 15. Projekt umowy, która będzie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik niniejszej specyfikacji- Załącznik nr 6.
 16. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
 17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówieni publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

22. Odrzucenie oferty, wykluczenie wykonawcy.

1. Zamawiający odrzuca ofertę (art. 89, ust. 1 upzp), jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu [przepisów](#) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych [przepisów](#).
-

23. Wycofanie lub zmian oferty (art. 84, ust. 1 upzp)

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty winno być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE OFERTY” nie będą otwierane, oferty wycofane nie będą odczytywane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zmiany zostaną dołączone do jego oferty.

24. Oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w treści oferty

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87, ust. 2 upzp).

25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (art. 147 upzp)

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. Udzielenie zamówienia, podpisanie umowy (art. 91, ust. 1 i 94 upzp)

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, spośród ofert które:
 - zostały złożone przed upływem terminu składania ofert,
 - są ważne (art. 82 ust. 2 upzp),
 - są złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania (art. 24 ust. 1 i 2 upzp),
 - nie podlegają odrzuceniu (art. 89, ust. 1 upzp).
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie,
 - Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji,
 - wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczony na stronie internetowej,
 - wybrany Wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
 - umowa zostanie zawarta w formie pisemnej,

- jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1,
- Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

27. Unieważnienie postępowania (art. 93 upzp)

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

28. Środki ochrony prawnej (art. 179 ust. 1 upzp)

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI (art. od 179 do 198) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. _Prawo zamówień publicznych.