***Nr sprawy: OR.271.3.2015.MS***

**Gmina Godkowo**

Godkowo 14, 14-407 Godkowo

tel. 55 249 72 10, fax 55 249 72 57

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE
ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TEKST JEDN. DZ. U. Z 2013R., POZ. 907, ZE ZMIAN.)

***Dostarczenie Internetu oraz instalacja w gospodarstwach domowych i jednostkach podległych na terenie Gminy Godkowo w ramach projektu Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Godkowo.***

realizowanego w zakresie Działania 8.3 “Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”, osi priorytetowej 8. “Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
2007-2013

zachowanie trwałości projektu

 **ZATWIERDZAM**

 ***Wójt Gminy Godkowo***

 ***Andrzej Bondaruk***

***Godkowo, dnia 02.07.2015 r.***

**Zamawiający**

Nazwa: Gmina Godkowo

Adres: Godkowo 14, 14-407 Godkowo

REGON: 170748063

NIP: 5783106526

godziny urzędowania: pn - pt 7.15 - 15.15

**Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą PZP" oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych

- strona internetowa Zamawiającego - : www.uggodkowo.bip.doc.pl

- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1.Przedmiotem zamówienia jest: Dostarczenie Internetu oraz instalacja w gospodarstwach domowych i jednostkach podległych na terenie Gminy Godkowow ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Godkowo” realizowanego w zakresie Działania 8.3 “Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”, osi priorytetowej 8. “Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 - zachowanie trwałości projektu.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) Dostawa, instalacja i konfiguracja urządzeń umożliwiających dostęp do Internetu dla 110 Beneficjentów Ostatecznych (BO) oraz uruchomienie dostępu do Internetu dla BO.

2) Dostawa, instalacja i konfiguracja urządzeń umożliwiających dostęp do Internetu dla 16 Jednostek Podległych (JP) oraz uruchomienie dostępu do Internetu dla JP.

3) Usługa wsparcia technicznego.

4) Zapewnienie dostępu do Internetu dla BO i JP w okresie 2 lat od września 2015 roku do końca sierpnia 2017 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

72.40.00.00 - Usługi internetowe

32.42.00.00-3 Urządzenia sieciowe

51.30.00.00-5 Usługi instalowania urządzeń komunikacyjnych

48.20.00.00-0 Pakiety oprogramowania dla sieci, Internetu i intranetu

72.61.10.00-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego

**Rozdział 3. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Rozdział 4. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia**

Wykonanie zamówienia: do 31.08.2017r.

**Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach**

Wykonawca powinien wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

**Rozdział 7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

**Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny**

**spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (oświadczenie w załączniku nr 3 do SIWZ);

2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Spełnienie warunku: jednego zamówienia, w ramach którego dokonano dostawy, instalacji i konfiguracji sprzętu zapewniającego dostęp do Internetu, który obejmował co najmniej 12 lokalizacji rozproszonych geograficznie o wartości łącznej co najmniej 10 000 zł brutto (oświadczenie w załączniku nr 7 do SIWZ);

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (oświadczenie w załączniku nr 3 do SIWZ);

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej (oświadczenie w załączniku nr 3 do SIWZ).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie zgodnie z regułą (spełnia - nie spełnia), w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach. Z treści zawartych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

**Rozdział 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków**

**udziału w postępowaniu**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22

ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału (oświadczenie w załączniku nr 3 do SIWZ),

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (oświadczenie w załączniku nr 7 do SIWZ).

 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16

lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do

grupy kapitałowej (oświadczenie w zał. Nr 6 do SIWZ).

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. Zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form,

w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231) w/w dokumenty Wykonawca może złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Oprócz w/w dokumentów do oferty należy dołączyć:

1) wypełniony formularz oferty przetargowej stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,

2) parafowany i zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

**Rozdział 10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**

Przepisy ustawy PZP dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.

**Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**Rozdział 12. Termin związania ofertą**

Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. 2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, ze sposobem przygotowania
i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: Urząd Gminy Godkowo, Godkowo 14, 14-407 Godkowo lub fax: 55 249 72 57 lub e-mail: sekretariat.godkowo@gmail.com 3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem i drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i inne informacje przekazane za pomocą faksu i drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca jak i Zamawiający jest zobowiązany na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Pani Magdalena Stocka.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

**Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny.

4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdziale 9 SIWZ.

7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta winna być zaadresowana na adres Zamawiającego podany w pkt 1 SIWZ i opatrzona nazwą dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący:

„Oferta na ***Dostarczenie Internetu oraz instalacja w gospodarstwach domowych i jednostkach podległych na terenie Gminy Godkowo w ramach projektu Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Godkowo – zachowanie trwałości projektu.*** Nie otwierać przed 13.07.2015 r. godz. 10:15."

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć do dnia 13.07.2015 r. do godz. 10:00 na adres Zamawiającego podany

w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 13.07.2015 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w sali narad, pok. nr 3.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć

na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy oraz adresy Wykonawców, także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy

nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT), wypełniając wszystkie rubryki tabeli zawartej w ust. 1 formularza oferty (Załącznik nr 1) i następnie wyniki te wpisuje słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie

od wchodzących w jej skład elementów. Cena (kwota brutto) będzie brana pod uwagę przez

komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w

obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z SIWZ.

4. Wszystkie wartości muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

1) oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone w SIWZ, z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją

2) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

4) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

**1) Cena – 90 %**

**2) Czas reakcji na awarię w dostawie usługi – 10 %**

3. Sposób klasyfikacji ofert:

1)**Cena oferty:** punktacja w tym kryterium zostanie określona według poniższego wyliczenia,

liczba punktów = najniższa cena x 90 %

 cena badanej oferty

**2) Czas reakcji na awarię w dostawie usługi:** ocena dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym, poprzez przyznanie 1 punktu za każdy dzień skrócenia okresu reakcji na awarię, przy założeniu iż maksymalny czas reakcji nie może być dłuższy niż 10 dni, a następnie wykonanie poniższego wyliczenia:

liczba punktów = liczba punktów oferty badanej x 10 %

 największa liczba punktów

3) Oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Zamawiający zastosuje

zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

**Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w**

**celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym

niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli

zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

3. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy PZP.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Urzędzie Gminy

na tablicy ogłoszeń.

5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownie oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**Rozdział. 19 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy pzp.

2. Zamawiający przewiduje wprowadzenie do umowy następujące zmiany:

a. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej z wybranym wykonawcą umowy w sytuacji, gdy zaistnieje konieczność dopasowania terminów wykonania zamówienia określonych w § 2 pkt 2 umowy w sytuacji wystąpienia siły wyższej, zdarzeń nieprzewidywalnych lub w sytuacji przesunięcia z winy Zamawiającego (w tym przedłużających się procedur prawnych).

b. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, w następstwie ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy w przypadku podniesienia stawki podatku VAT.

c. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej z wybranym wykonawcą umowy w sytuacji, gdy zaistnieje konieczność dopasowania terminów wykonania zamówienia określonych w § 2 pkt 2 umowy w sytuacjach losowych.

d. Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:

− okoliczności będących następstwem siły wyższej uznanych przez Zamawiającego. Przez wystąpienie zdarzeń siły wyższej należy rozumieć zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku maksymalnej staranności Stron, uznanych przez Zamawiającego:

− wstrzymania przez Zamawiającego lub upoważnione do tego podmioty i organy realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,

- zmiany w wyniku okoliczności o charakterze organizacyjnym, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie podpisywania umowy, w szczególności: kwestie związane z dostawą sprzętu do uczestników projektu i jego instalacją oraz podłączeniem Internetu.

e. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w przypadku wystąpienia następującej okoliczności: gdy zmiana sposobu realizacji przedmiotu umowy będzie wynikać ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.

f. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawiesić wykonanie umowy w przypadku odstąpienia od realizacji całej lub części umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za wykonaną część umowy. Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę o zawieszeniu wykonania całości lub części umowy, a następnie wprowadza zmiany do treści umowy.

g. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany parametrów technicznych sprzętu, tylko w przypadkach, gdy proponowane rozwiązania są lepsze od tych, jakie zostały przewidziane w umowie i opisie przedmiotu umowy, jeśli nie powodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr

5 do SIWZ.

**Rozdział 21. Inne informacje**

1. Nie przewiduje się:

1) zawarcia umowy ramowej,

2) zamówień uzupełniających,

3) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U . z 2013 r., poz. 907 ze zmianami).

**Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych" przysługuje odwołanie.

Odwołanie przysługuje na:

1. opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej, albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.

Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**Rozdział 23. Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz oferty przetargowej

Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 Projekt umowy

Załącznik nr 6 Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 Wykaz wykonanych usług i dostaw

*Godkowo, dnia 02.07.2015 r.*

*Sporządził/ła w zakresie:*

*procedury: Magdalena Stocka*

*opisu przedmiotu zamówienia: Stanisław Piasecki*

*Zatwierdził: Wójt Gminy Godkowo Andrzej Bondaruk*

***Załącznik Nr 1***

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. Ogólne warunki w zakresie świadczenia usług dostępu do Internetu**

1. Dostawa, instalacja i konfiguracja urządzeń umożliwiających dostęp do Internetu dla 110 Beneficjentów Ostatecznych (BO) oraz uruchomienie dostępu do Internetu dla BO w terminie do 01.09.2015 r.

2. Dostawa, instalacja i konfiguracja urządzeń umożliwiających dostęp do Internetu dla 16 Jednostek Podległych (JP) oraz uruchomienie dostępu do Internetu dla JP w terminie do 01.09.2015 r.

3. Usługa wsparcia technicznego rozpocznie się od 01.09.2015 i będzie trwała do 31.08.2017 r.

4. Zapewnienie dostępu do Internetu dla BO i JP w okresie 2 lat: od września 2015 r. do końca sierpnia 2017 r.

5. Usługa dostępu do Internetu musi spełniać minimalne wymagania w zakresie jakości i przepustowości zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Odbiorca | Upstream\* | Downstream\*\* |
| 1. | Beneficjent ostateczny(BO) | Min 0,5Mbps\*\*\* | 4Mbps\*\*\* |
| 2. | Jednostki podległe (JP) | MIN 0,5Mbps\*\*\* | 4Mbps\*\*\* |

\* - kierunek przesyłania danych od klienta do serwera lub sieci

\*\* - kierunek przesyłania danych do klienta z serwera lub sieci

\*\*\* - Mbps – milionów bitów na sekundę

6. Dostęp do Internetu musi być świadczony w trybie 24/7/365.

7. Usługa musi zapewniać nielimitowany transfer danych.

8. Wykonawca zdecyduje o sposobie instalacji oraz rodzaju zainstalowanego sprzętu gwarantującego poprawną realizacji usług dostępu do Internetu.

9. Zamawiający dopuszcza użycie technologii oraz sprzętu, który umożliwi świadczenie usług zgodnie z minimalnymi wymaganiami w zakresie jakości i przepustowości.

10. Dostępność łącza do Internetu winna wynosić 95,00% w skali roku. Żądane parametry przepustowości łącz mogą się wahać o 5% od opisanych jednak przez czas nie dłuższy niż 8 godzin dziennie, w ciągu 7 dni w skali miesiąca.

11. Szybkość odpowiedzi zdalnego serwera wp.pl mierzona przy pomocy polecenia PING (ICMP Echo Reply) nie może być dłuższa niż 120 ms (milisekund).

12. Wykonawca musi zagwarantować, że cena usług dostępu do Internetu zaoferowana w ramach postępowania nie wzrośnie.

13. Dostarczone urządzenia muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 48 miesiące licząc od dnia publikacji niniejszego postępowania.

14. Urządzenia muszą gwarantować możliwość zwiększenia przepustowości pięciokrotnie w stosunku do określonych w zakresie wymagań minimalnych.

15. Wykonawca musi zapewnić materiały instalatorskie, niezbędne licencje oraz inne elementy gwarantujące poprawną instalację dostarczanego sprzętu umożliwiającego dostęp do Internetu.

16. Zamawiający oraz Beneficjenci projektu nie mogą ponosić żadnych dodatkowych kosztów wynikających z użytkowania świadczonej usługi nawet w zakresie innym niż dostęp do Internetu.

17. W przypadku zmiany lokalizacji świadczenia usługi, np.: w przypadku zmiany lokalizacji Beneficjenta Ostatecznego, Wykonawca przeprowadzi stosowną zmianę na własny koszt zapewniając wymagany sprzęt oraz zapewniając kompleksowe usługi, gwarantujące jej sprawną realizację (jeżeli istnieją możliwości techniczne).

18. Zmiana lokalizacji może nastąpić jedynie w obszarze Gminy Godkowo.

19. Zmiana lokalizacji musi zakończyć się nie później niż na 14 dni roboczych od chwili zgłoszenia jej przez Zamawiającego.

20. Ewentualne ustanie świadczenia usług dostępowych przez danego operatora, w danej lokalizacji, będzie obligowało Wykonawcę do niezwłocznego zapewnienia dostępu do Internetu w tej lokalizacji w czasie nie dłuższym niż 10 dni roboczych.

21. Wykonawca w czasie trwania okresu serwisu zobowiązany jest do świadczenia następujących usług na rzecz Zamawiającego:

1) Uruchomienie linii telefonicznej oraz konta poczty elektronicznej w celu świadczenie wsparcia na rzecz BO oraz JP w zakresie diagnozowania problemów związanych z dostępem do Internetu. Koszt połączenia z infolinią nie może być wyższy niż koszt 1 minut rozmowy lokalnej według taryfy telefonii stacjonarnej.

II**. Warunki dostępu do Internetu dla BO -110 punktów, i JP- 16 punktów.**

1. Każdy BO i JP musi mieć zapewnioną usługę dostępu do Internetu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę lokalizacji.

2. Dostarczony sprzęt musi zapewnić bezprzewodowy dostęp do Internetu, na terenie budynku stanowiącego miejsce instalacji sprzętu, w promieniu, co najmniej 10 metrów od punktu instalacji.

3. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia daty oraz godziny instalacji z każdym BO i JP indywidualnie.

**III. Dokumentacja powykonawcza**

1. Wykonawca w ramach zamówienia wykona dokumentację powykonawczą, która będzie składać się z następujących elementów:

1) Karta lokalizacji stanowiąca opis każdej z lokalizacji, której wzór zostanie opracowany przez Wykonawcę.

2) Dokumentacja zdjęciowa każdej lokalizacji, w której zainstalowano sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia przedstawiająca zdjęcie podłączeń zasilania/sieci (o ile istnieje) innych podłączeń oraz całości miejsca podłączenia sprzętu.

3) Protokoły odbioru dostarczonego sprzętu oraz uruchomienia usługi dostępu do internetu, których wzory opracuje Wykonawca.

4) Informację o lokalizacji geograficznej każdego miejsca instalacji zawierającą dane lokalizacyjne, opracowane na podstawie GPS wraz ze zdjęciem lokalizacji (dane GPS muszą zostać zapisane ze zdjęciem oraz opisane osobno na karcie lokalizacji).

2. Wszystkie dokumenty opracowane przez Wykonawcę muszą zostać przedstawione do akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do Wykonawcy w celu uzupełnienia dokumentacji powykonawczej.

3. Wykonawca dostarczy dokumentację powykonawczą w dwóch egzemplarzach.

**Załącznik Nr 2**

**………………………………. ………………………**

(pieczęć firmowa Wykonawcy) (miejscowość, data)

**Gmina Godkowo**

**Godkowo 14**

**14-407 Godkowo**

**F O R M U L A R Z O F E R T Y P R Z E T A R G O W EJ**

Pełna nazwa Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres siedziby wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Tel. ……………………… Fax ……………………… e-mil ........................................

Nawiązując do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na: ***Dostarczenie Internetu oraz instalacja w gospodarstwach domowych i jednostkach podległych na terenie Gminy Godkowo w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Godkowo”- zachowanie trwałości projektu:***

1. Oferujemy wykonanie zadania zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ za:

Cena ofertowa netto ……………………………zł

Słownie netto: …………………………………………………………………………………

Kwota podatku VAT : …..……………………..zł

Słownie podatek: ………………………………………………………………………………

**Wartość ofertowa brutto** : ……………………….zł

Słownie brutto: ………………………………………………………………………………...

2. Zapewniamy czas reakcji na awarię w dostawie usługi, nie dłuższy niż ….….. dni.

3. Termin realizacji:

1) Dostawa, instalacja i konfiguracja urządzeń umożliwiających dostęp do Internetu dla 110 Beneficjentów Ostatecznych (BO) oraz uruchomienie dostępu do Internetu dla BO do 01.09.2015 r.

2) Dostawa, instalacja i konfiguracja urządzeń umożliwiających dostęp do Internetu dla 16 Jednostek Podległych (JP) oraz uruchomienie dostępu do Internetu dla JP do 01.09.2015 r.

3) Usługa wsparcia technicznego od 01.09.2015 r. do 31.08.2017 r.

4) Zapewnienie dostępu do Internetu dla BO i JP od września 2015 do końca sierpnia 2017 r.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że otrzymaliśmy komplet SIWZ wraz z załącznikami:

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2) Formularz oferty przetargowej

3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

5) Projekt umowy

6) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

7) Wykaz wykonanych usług i dostaw

8. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w SIWZ i jej załącznikach.

9. Prace objęte zamówieniem zamierzam wykonać: sam/ zlecić podwykonawcom\*:

…….. …………………….………………………………………………………………………………

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

10. Oferta zawiera ..... stron ponumerowanych i podpisanych.

11. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od………… do……… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

*……………………………………………*

*Podpis osoby (osób) upoważnionej do*

*podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy*

\* niepotrzebne skreślić

***Załącznik 1 do zapytania ofertowego***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Element przedmiotu zamówienia**  | **Ilość**  | **Cena jednostkowa netto [zł] szt/m-c**  | **Wartość netto ogółem [zł]**  | **Stawka podatku VAT [%]**  | **Wartość brutto ogółem [zł]**  |
| 1 | Dostawa, instalacja i konfiguracja urządzeń umożliwiających dostęp do Internetu dla 110 Beneficjentów Ostatecznych (BO) i oraz uruchomienie dostępu do Internetu dla BO | 110 |  |  |  |  |
| 2 | Dostawa, instalacja i konfiguracja urządzeń umożliwiających dostęp do Internetu dla 16 Jednostek Podległych (JP) oraz uruchomienie dostępu do Internetu dla JP.  | 16 |  |  |  |  |
| 3 |  Zapewnienie dostępu do Internetu dla 110 BO ze wsparciem technicznym w okresie 24 miesięcy  | 2640 |  | 110 szt. x cena jedn. netto x 24 m-ce= ……………..  |  |  |
| 4 | Zapewnienie dostępu do Internetu dla 16 JP ze wsparciem technicznym w okresie 24 miesięcy | 384 |  | 16 szt. x cena jedn. netto x 24 m-ce = …………….. |  |  |
|  | **RAZEM:**  | x | x |  |  |  |

***Załącznik Nr 3***

***………………………………. ………………………***

*(pieczęć firmowa Wykonawcy) (miejscowość, data)*

**Gmina Godkowo**

**Godkowo 14**

**14-407 Godkowo**

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na: ***Dostarczenie Internetu oraz instalacja w gospodarstwach domowych i jednostkach podległych na terenie Gminy Godkowo w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Godkowo”- zachowanie trwałości projektu,***

oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) spełniam warunki udziału w postępowaniu tj.:

1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadam wiedzę i doświadczenie,

3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia,

4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*……………………………………………*

*Podpis osoby (osób) upoważnionej do*

*podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy*

***Załącznik Nr 4***

***………………………………. ………………………***

*(pieczęć firmowa Wykonawcy) (miejscowość, data)*

**Gmina Godkowo**

**Godkowo 14**

**14-407 Godkowo**

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

**Oświadczam,** że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z powodu wystąpienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w art. 24 ust.l ustawy PZP (t.j. Dz. U . z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

***Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks Kamy (t.j.Dz.U. z 1997 r., Nr 88 poz. 553 z późn. zm.) art. 297, § 1*** *(kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo**innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający**nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące**okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze**pozbawienia wolności od* ***3*** *miesięcy do lat* ***5.)***

*……………………………………………*

*Podpis osoby (osób) upoważnionej do*

*podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy*

***Załącznik Nr 5***

***Projekt umowy***

UMOWA NR ………

Na: ***Dostarczenie Internetu oraz instalacja w gospodarstwach domowych i jednostkach podległych na terenie Gminy Godkowo w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Godkowo”*** realizowanego w zakresie Działania 8.3 “Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”, osi priorytetowej 8. “Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 – zachowanie trwałości projektu

zawarta w dniu ………………………..w ……………………………………… pomiędzy: Gminą Godkowo zwaną dalej „Zamawiającym” z siedzibą w Godkowie 14 reprezentowaną przez Wójta Gminy Godkowo w osobie Andrzeja Bondaruk przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: Bożeny Marii Makuch

a

…………………………………………………………………………………………..…z siedzibą .....................…………………. przy ul. ……………………...…………… zwaną/ym dalej „Wykonawcą” reprezentowaną/ym przez: …………………………… ……………… ……………… ……… ………..…………..... ………………………… w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym ………………………………. zawarto umowę o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, o której mowa z ust. 1.

**§ 2**

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązuje się do Dostarczenia Internetu oraz instalacji w gospodarstwach domowych i jednostkach podległych na terenie Gminy Godkowo w ramach zachowania trwałości projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Godkowo”, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy.

2. Przedmiotem niniejszej umowy zwanej dalej „Umową" jest:

a. Dostawa, instalacja i konfiguracja urządzeń umożliwiających dostęp do Internetu dla 110 Beneficjentów Ostatecznych (BO) oraz uruchomienie dostępu do Internetu dla BO w terminie do 01.09.2015 r.

b. Dostawa, instalacja i konfiguracja dostępu do Internetu dla 16 Jednostek Podległych (JP) oraz uruchomienie dostępu do Internetu dla JP w terminie do 01.09.2015 r.

c. Usługa wsparcia technicznego rozpocznie się od 01.09.2015 i będzie trwała do 31.08.2017 r.

d. Zapewnienie dostępu do Internetu dla BO i JP w okresie 2 lat: od września 2015 do końca sierpnia 2017 r.

3. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ (Załącznik nr 1 do SIWZ), który stanowi załącznik nr 2 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia ...........r., która stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

**§ 3**

**REALIZACJA I TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i profesjonalnego wykonania przedmiotu Umowy, z należytą starannością, zgodnie z treścią udzielonego zamówienia i przepisami prawa.

2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim doświadczeniem, przygotowaniem, środkami rzeczowymi i zasobami ludzkimi pozwalającymi prawidłowo – w tym zgodnie z przyjętymi terminami – wykonać przedmiot Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie:

a. § 2 pkt 2 a, b - do 01.09.2015 r.

b. § 2 pkt 2 c - od 01.09.2015 r. do 31.08.2017 r.

c. § 2 pkt 2 d - w okresie 2 lat: od września 2015 do końca sierpnia 2017 r.

**§ 4**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiór poszczególnych elementów przedmiotu umowy nastąpi pomiędzy Stronami, na podstawie częściowych protokołów odbioru pomiędzy Wykonawcą a BO i JP po każdej wykonanej dostawie, usłudze (wymienionej w § 2 pkt 2 a, b) z wyjątkiem usługi dostępu do Internetu, która jest usługą cykliczną świadczoną przez okres wskazany w Umowie.

2. Protokół odbioru częściowego (wymienionego w § 4 pkt 1) będzie podpisany przez obie Strony Umowy w terminie 4 dni roboczych od momentu zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę i przekazania protokołu odbioru.

3. Dokonanie ostatecznego odbioru dostaw i usług określonych w § 2 pkt 2 a, b bez stwierdzenia wad, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonaną usługę i/lub dostawę przez Wykonawcę.

4. Wykonawca zgłosi w formie pisemnej Zamawiającemu gotowość do przystąpienia do czynności odbiorowych nie później niż na 4 dni robocze przed zaplanowanym terminem odbioru wskazując datę i godzinę odbioru.

5. Wykonawca dostarczy i zainstaluje sprzęt wymieniony w § 2 pkt 2 a, b do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji w granicach administracyjnych Gminy Godkowo, na własny koszt w terminach określonych w Harmonogramie.

6. Wraz z dostawą sprzętu wymienionego w § 2 pkt 2 a, b Wykonawca dostarczy Zamawiającemu jego spis wraz z numerami seryjnymi w formie papierowej i elektronicznej.

7. Zamawiający dopuszcza wykonanie odbiorów częściowych przedmiotu zamówienia.

8. Dokonanie przez Zamawiającego odbiorów częściowych nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady przedmiotu odbioru stwierdzone w trakcie odbiorów, a także za wady, które ujawnią się po dacie dokonania odbioru lub nie będą zauważone i wskazane podczas odbioru.

9. Strony przez dni robocze rozumieją dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 5**

**DOSTAWA PRZEDMIOTU UMOWY DO UCZESTNIKÓW PROJEKTU I INSTALACJA DOSTĘPU DO INTERNETU**

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego listę Uczestników Projektu i jednostek podległych zawierającą dane niezbędne do dostarczenia i zainstalowania sprzętu, a także dokumenty niezbędne do przekazania sprzętu uczestnikom Projektu w ciągu 4 dni roboczych od dnia wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem o przygotowanie takich dokumentów.

2. Wykonawca ustali z każdym uczestnikiem Projektu z osobna termin instalacji sprzętu oraz dokona dostawy sprzętu wraz z podłączeniem do Internetu.

3. Wykonawca dla każdej wskazanej lokalizacji dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający odbiór sprzętu przez uczestnika Projektu w terminie 5 dni roboczych od zainstalowania sprzętu.

**§ 6**

**HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zakres czasowy realizacji poszczególnych zadań związanych z realizacją przedmiotu Umowy określa Harmonogram realizacji Umowy, (dalej Harmonogram) dostarczony przez Wykonawcę w ciągu 7 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.

2. Harmonogram zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od momentu jego przedłożenia przez Wykonawcę.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub aktualizacji Harmonogramu w przypadkach, wystąpienia okoliczności wymienionych w § 13 Umowy.

4. Zmiana lub aktualizacja Harmonogramu nastąpi w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przedłożenia Harmonogramu do zatwierdzenia przez Zamawiającego, o ile zaktualizowany Harmonogram będzie zgodny z wymaganiami Umowy.

5. Zmianę lub aktualizację Harmonogramu Wykonawca będzie dokonywał na swój koszt.

6. Zmiana lub aktualizacja Harmonogramu w powyższym trybie nie może powodować zmiany terminu wykonania umowy, określonych w § 2 pkt 2 umowy.

**§ 7**

**KONTROLA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizowanych przez Wykonawcę zadań, w szczególności prawo do przeprowadzenia kontroli dostarczanego sprzętu oraz jego instalacji i podłączania Internetu.

2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizowanej Umowy w terminie uzgodnionym przez Strony oraz udostępnić na wniosek Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze dokumentację związaną z wykonaniem przedmiotu umowy.

3. Zamawiający po przeprowadzeniu kontroli ma prawo do wydania wiążących zaleceń pokontrolnych.

**§ 8**

**WYNAGRODZENIE I FORMA ZAPŁATY**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł netto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_netto) oraz należny podatek VAT w wysokości ... %.

Razem wynagrodzenie brutto wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_zł (słownie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_brutto).

2. Wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot Umowy, w zakresie zadań określonych w § 2 pkt.2 a, b zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu płatności w przypadku opóźnień przepływu środków finansowych od Instytucji Wdrażającej. Podstawą wystawienia faktur VAT będzie protokół odbioru dostaw lub usługi.

3. Wynagrodzenie miesięczne za wykonany i odebrany przedmiot Umowy, w zakresie zadań określonych w § 2 pkt 2 c, d zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktur VAT będzie protokół odbioru usług.

4. Rachunek bankowy Wykonawcy ...........................

**§ 9**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

a. odbiór przedmiotu umowy, zgodnie z Harmonogramem,

b. współpraca i udostępnianie Wykonawcy wszelkich niezbędnych dokumentów i informacji dla realizacji przedmiotu Umowy,

c. zapłata wynagrodzenia za należycie wykonany przedmiot Umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a. wykonanie przedmiotu zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, obowiązującymi normami technologicznymi oraz przepisami prawa, a w szczególności przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,

b. przetwarzanie danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy na zasadach określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

c. nie ujawnianie podmiotom nieuprawnionym oraz nie wykorzystywanie w celach sprzecznych z postanowieniami niniejszej umowy danych osobowych osób trzecich, co do których Wykonawca powziął informację w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe i niemajątkowe powstałe w związku z naruszeniem obowiązków prawnych, o których mowa w pkt 2 c,d.

**§ 10**

**WSPARCIE TECHNICZNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług wsparcia technicznego sprzętu i oprogramowania określonego w § 2 pkt. 2 a-d Umowy.

2. Wsparcie techniczne dostawcy Internetu zapewnione jest poprzez:

a. tel. .............................................

b. e-mail ........................................

**§ 11**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a. za opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 pkt. 1 za każdy dzień opóźnienia z zastrzeżeniem, że łączna wysokość naliczonych z tego tytułu kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto,

b. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 pkt. 1,

c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 pkt. 1.

2. Zamawiający może potrącić przewidzianą w umowie karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy lub innej należności Wykonawcy przysługującej mu od Zamawiającego.

3. Zapłacenie kary umownej za opóźnienie, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia przedmiotu umowy ani zapłaty innych zobowiązań.

4. Jeżeli kara umowna, o której mowa w ust. 1 nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 12**

**OŚWIADCZENIA DODATKOWE WYKONAWCY**

1. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji działań promocyjnych i informacyjnych poprzez umieszczanie na wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy oraz materiałach szkoleniowych przeznaczonych dla uczestników projektu, co najmniej:

a. emblematu Unii Europejskiej, spełniającego normy graficzne określone w załączniku do rozporządzenia 1828/2006 oraz odniesienie do Unii Europejskiej,

b. logotypu POIG,

c. odniesienie do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego poprzez zamieszczenie hasła „Fundusze Europejskie – dla rozwoju innowacyjnej gospodarki" lub „Dotacje na innowacje",

d. herbu Gminy Godkowo,

e. nazwy projektu,

f. informacji nt. źródeł finansowania projektu,

2. Hasła i emblematy Wykonawca umieszcza we własnym zakresie i na własny koszt.

3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt i oprogramowanie jest dopuszczone do obrotu na terenie Polski i posiada wymagane certyfikaty i poświadczenia polskie lub Unii Europejskiej oraz użyte do realizacji zamówienia urządzenia, materiały są fabrycznie nowe oraz że posiada wszystkie niezbędne licencje oraz prawa własności przemysłowej, prawa autorskie i prawa pokrewne do oprogramowania komputerowego w ramach realizacji umowy.

**§ 13**

**ZMIANY UMOWY I PODWYKONAWSTWO**

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy pzp.

2. Zamawiający przewiduje wprowadzenie do umowy następujących zmian:

a. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej z wybranym wykonawcą umowy w sytuacji, gdy zaistnieje konieczność dopasowania terminów wykonania zamówienia określonych w § 2 pkt 2 umowy w sytuacji wystąpienia siły wyższej, zdarzeń nieprzewidywalnych lub w sytuacji przesunięcia z winy Zamawiającego (w tym przedłużających się procedur prawnych).

b. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, w następstwie ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy w przypadku podniesienia stawki podatku VAT.

c. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej z wybranym wykonawcą umowy w sytuacji, gdy zaistnieje konieczność dopasowania terminów wykonania zamówienia określonych w § 2 pkt 2 umowy w sytuacjach losowych.

d. Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:

− okoliczności będących następstwem siły wyższej uznanych przez Zamawiającego. Przez wystąpienie zdarzeń siły wyższej należy rozumieć zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku maksymalnej staranności Stron, uznanych przez Zamawiającego:

− wstrzymania przez Zamawiającego lub upoważnione do tego podmioty i organy realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,

- zmiany w wyniku okoliczności o charakterze organizacyjnym, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie podpisywania umowy, w szczególności: kwestie związane z dostawą sprzętu do uczestników projektu i jego instalacją oraz podłączeniem Internetu.

e. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w przypadku wystąpienia następującej okoliczności: gdy zmiana sposobu realizacji przedmiotu umowy będzie wynikać ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.

f. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawiesić wykonanie umowy w przypadku odstąpienia od realizacji całej lub części umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za wykonaną część umowy. Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę o zawieszeniu wykonania całości lub części umowy, a następnie wprowadza zmiany do treści umowy.

g. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany parametrów technicznych sprzętu, w przypadkach, gdy proponowane rozwiązania są lepsze od tych, jakie zostały przewidziane w umowie i opisie przedmiotu umowy, jeśli nie powodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Uprawnienie to przysługuje Zamawiającemu w terminie do końca realizacji umowy.

4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

6. Wykonawca zagwarantuje, że podwykonawca posiadać będzie odpowiedni potencjał techniczno-ekonomiczny w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo powierzane mu czynności.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za działania lub zaniechania własne.

**§ 14**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający, w terminie do dnia 31.08.2017 r., ma prawo odstąpienia od Umowy, co do całości lub części przedmiotu Umowy w przypadku, gdy:

a. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie podjął w terminie określonym w Harmonogramie czynności przez okres, co najmniej 15 (piętnastu) dni roboczych,

b. Wykonawca niezgodnie z umową przerwał wykonywanie czynności powierzonych umową z przyczyn leżących po jego stronie lub z innych nieuzasadnionych przyczyn i nie realizuje ich przez okres co najmniej 10 (dziesięciu) dni roboczych,

c. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób stwarzający zagrożenie dla osób lub mienia w wyniku nieprzestrzegania przepisów prawa lub umowy,

d. Pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego i upływu wyznaczonego w nim terminu Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy,

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający składa Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności w ciągu 14 dni, po uprzednim upływie dodatkowo wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, nie krótszego niż 7 dni roboczych, na zaprzestanie naruszeń przez Wykonawcę, uzasadniających prawo do odstąpienia od Umowy zgodnie z pkt.1.

3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od umowy, Wykonawca obowiązany jest przy udziale Zamawiającego sporządzić protokół inwentaryzacji realizowanych czynności w toku na dzień odstąpienia od umowy.

4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tyko za świadczenia prawidłowo spełnione, udokumentowane i odebrane przez Zamawiającego.

**§ 15**

**OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON**

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:

po stronie Zamawiającego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

po stronie Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

**§ 16**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją Umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

2. Przyjęte przez Strony załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

3. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresów siedziby Stron, pod rygorem uznania za doręczone, przesyłek listowych poleconych, na ostatni wskazany adres, po 2 bezskutecznym awizowaniu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz.121 ze zm.) i ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

5. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 17**

**ZAŁĄCZNIKI**

Wymienione załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Lokalizacje dostaw i usług

Załącznik nr 2 – SIWZ

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy

................................ .......................................

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

***Załącznik Nr 6***

***………………………………. ………………………***

*(pieczęć firmowa Wykonawcy) (miejscowość, data)*

**Gmina Godkowo**

**Godkowo 14**

**14-407 Godkowo**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP.\*

lub

Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP i w załączeniu przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*.

*Ilekroć mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy*

*są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym*

*również tego przedsiębiorcę.*

\* - niewłaściwe należy skreślić

*……………………………………………*

*Podpis osoby (osób) upoważnionej do*

*podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy*

***Załącznik Nr 7***

***………………………………. ………………………***

*(pieczęć firmowa Wykonawcy) (miejscowość, data)*

**Gmina Godkowo**

**Godkowo 14**

**14-407 Godkowo**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG I DOSTAW**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na: ***Dostarczenie Internetu oraz instalacja w gospodarstwach domowych i jednostkach podległych na terenie Gminy Godkowo w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Godkowo” - zachowanie trwałości projektu,*** oświadczam, że podmiot, który reprezentuję wykonał/ wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie następujące usługi i dostawy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj wykonanej usługi/dostawy związanej z przedmiotem zamówienia** | **Wartość usługi** | **Miejsce wykonania (Odbiorca usługi)** | **Data wykonania** |
|  |  |  |  |  |

Do wykazu należy załączyć dowody, że wykazane w powyższej tabeli dostawy i usługi są wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są: poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Jeżeli dostawy lub usługi wykazane w wykazie zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, którym jest Gmina Godkowo, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

*……………………………………………*

*Podpis osoby (osób) upoważnionej do*

*podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy*