

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**dla przetargu nieograniczonego
na usługę:**

***Przewóz uczniów Gimnazjum w Dobrym z zajęć pozalekcyjnych
w roku szkolnym 2010/2011, 2011/2012 w ramach projektu
"Zajęcia dodatkowe w nauce pomagają, wyniki testów
kompetencji podwyższają i do udziału w konkursach
zachęcają" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.***

CPV: 60.10.00.00-9

1. Informacje o Zamawiającym.

1.1. Zamawiający:

**Gimnazjum w Dobrym, 14-407 Godkowo,
NIP 5782796753, REGON 170918973**

- Adres poczty elektronicznej: gimdobry@interia.pl
- Tel. (55) 249 76 61, fax. (55) 249 76 61.
- Strona internetowa: www.gimnazjumwdobrym.pl
- Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
- Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Godkowie pod adresem: www.uggodkowo.bip.doc.pl oraz na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiot zamówienia: Przewóz uczniów Gimnazjum w Dobrym z zajęć pozalekcyjnych w roku szkolnym 2010/2011, 2011/2012 w ramach projektu „Zajęcia dodatkowe w nauce pomagają, wyniki testów kompetencji podwyższają i do udziału w konkursach zachęcają” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje (szczegółowy opis):

a) przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych polegających na odwozie uczniów po zajęciach pozalekcyjnych, zamieszkałych na terenie Gminy Godkowo z Gimnazjum w Dobrym. Odwozy po zajęciach będą odbywały się we wtorki i piątki po 8 godzinie lekcyjnej.

b) Okres realizacji usługi od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2012 r. z wyłączeniem ferii zimowych, ferii letnich, przerw świątecznych i innych przerw w nauce przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego.

c) Przewidziana ilość odwozów:

W roku 2010 – 15 odwozów

W roku 2011 – 65 odwozów

W roku 2012 – 39 odwozów

Łącznie 119 odwozów.

d) Szacunkowa długość trasy jednego przejazdu wynosi ok. 100 km, natomiast dla całego przedmiotu zamówienia szacunkowa długość trasy wynosi ok. 11.900 km.

Liczba kilometrów w ramach odwozów jest liczbą prognozowaną i nie może być podstawą do roszczeń.

e) Trasa przez miejscowości: Dobry – Łępno – Olkowo – Podągi – Krykajny – Swędkowo – Piskajny – Szymbory – Godkowo – Skowrony – Ząbrowiec – Lesiska – Burdajny – Osiek – Kwitajny Wielkie – Plajny – Nawty – Grużajny – Gradki – Bielica – Miłosna.

3.3 Przewozy dzieci odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005, Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, ustawa o transporcie drogowym (z. U. z 2007, Nr 125, poz. 874 z późn. zm.).

3.4 Przewozy obejmujące odwozy odbywają się w dni nauki szkolnej wg uzgodnionego z Zamawiającym rozkładu jazdy.

3.5 Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, w tym miejsca siedzące dla przewożonych od 19 do 22 uczniów.

3.6 Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów własnych.

3.7 Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

3.8 Przedmiot zamówienia określa Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

4. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert uzupełniających.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2012 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

8.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

8.3 Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie zgodnie z regułą (spełnia - nie spełnia), w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach. Z treści zawartych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp

9.1. *W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału, należy przedłożyć:*

9.1.1. koncesję, zezwolenie lub licencję;

9.1.2. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami tj. minimum 2 pojazdy (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ);

9.1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o prawie do dysponowania tymi osobami tj. minimum 2 kierowców (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ);

9.1.4. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ);

9.1.5. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

9.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp, należy przedłożyć:

9.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ);

9.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. Powyższy dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP;

9.2.3. aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

9.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1, 1.2 oraz 1.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

9.3.1. Dokument, o którym mowa w pkt. 3 lit. **a** i **c**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 lit. **b**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.4. Zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009, Nr 226, poz. 1817) w/w dokumenty Wykonawca może złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

9.5. Oprócz w/w dokumentów do oferty należy dołączyć:

9.5.1. wypełniony formularz oferty przetargowej (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ),

9.5.2. parafowany i zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ,

9.5.3. pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach. (Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym) i winno być sporządzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

Przepisy ustawy pzp dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Magdalena Stocka, Urząd Gminy Godkowo, Godkowo 14, 14-407 Godkowo, pok. 10, w dni robocze w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰, tel. (55) 249 72 10.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się między Zamawiającym, a Wykonawcą również faksem na nr (55) 249 76 61 pod warunkiem potwierdzenia treści na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanej treści pocztą.)

Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

13. Termin związania ofertą.

Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.3. Oferta powinna być napisana piśmem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny.
- 14.4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 14.5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów złożonych w ramach oferty.
- 14.6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 14.7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 9 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej SIWZ.
- 14.8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 14.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta winna być zaadresowana na adres Zamawiającego podany w pkt 1 SIWZ i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący:**
- /Oferta na Przewóz uczniów Gimnazjum w Dobrym z zajęć pozalekcyjnych w roku szkolnym 2010/2011, 2011/2012 w ramach projektu ” Zajęcia dodatkowe w nauce pomagają, wyniki testów kompetencji podwyższają i do udziału w konkursach zachęcają” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*
- Nie otwierać przed 25.10.2010 r. godz. 10:10./*
- 14.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 14.11. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 15.1. Oferty należy złożyć do dnia 25.10.2010 r. do godz. 10⁰⁰ na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji, pok. 45.
- 15.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 15.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 14.9 niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 15.4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 15.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 15.6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 25.10.2010 r. o godz. 10¹⁰ w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 43.
- 15.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.8. Otwarcie ofert jest jawne.

15.9. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy oraz adresy Wykonawców, także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

15.10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

16.1. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT), wypełniając wszystkie rubryki tabeli zawartej w ust. 1 formularza oferty (Załącznik nr 1) i następnie wyniki te wpisuje słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena (kwota brutto) będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

16.2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z SIWZ.

16.4. Wszystkie wartości muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

16.5. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16.6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług.

16.7. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

17.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

- 1) oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone w SIWZ, z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 2) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 4) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

17.2. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Kryterium cena - 100%;

17.3. Sposób oceniania ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium ceny:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru przedstawionego w pkt.17.4.

17.4. Sposób klasyfikacji ofert

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

17.5. Oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

17.6. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, z zastrzeżeniem, że cena zaoferowana w ofercie dodatkowej nie może być wyższa.

17.7. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty przetargowej poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny ofertowej doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust.3a ustawy PZP. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

18.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

18.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

18.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 18.1.1., również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

18.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu zawartego w pkt 18.3 na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy pzp.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

20.1. Wzór umowy jest przedstawiony w załączniku nr 7 do SIWZ.

20.2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących okolicznościach:

a) zwiększenia lub zmniejszenia na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, stawek podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego, opłat celnych - uprawniającego Strony do zmiany wysokości wynagrodzenia.

b) rezygnacji z części usług – skutkujące możliwością zmiany przez strony, zakresu przedmiotu umowy, harmonogramu zajęć,

c) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, noszącego znamiona siły wyższej – uprawniające strony do zmiany umowy w zakresie wymaganym do jej prawidłowej realizacji;

d) wystąpienia (ujawnienia) w trakcie realizacji umowy okoliczności uzasadniających uściśleń/uzupełnień/zmian postanowień umownych korzystnych dla Zamawiającego, nie stojących w sprzeczności z treścią oferty, na podstawie której zawarto niniejszą umowę – uprawniającego Strony do zmiany umowy w zakresie, którego dotyczą;

20.3. Podstawą do dokonania zmian, o których mowa w pkt. 20.2., jest złożenie przez jedną ze Stron wniosku i jego akceptacja przez drugą Stronę.

20.4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie art. 179 ustawy PZP, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej nie dotyczą tego postępowania.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

26.1. Zgodnie z art. 38 ust 1 ustawy PZP Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

26.2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania.

26.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.

26.4. Modyfikacje każdorazowo są wiążące dla Wykonawców.

26.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

26.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 26.1.

27. Całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

28. Inne informacje

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

29. Załącznikami do SIWZ są:

Numer 1. Formularz oferty przetargowej;

Numer 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Numer 3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

Numer 4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o prawie do dysponowania tymi osobami;

Numer 5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Numer 6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Numer 7. Projekt umowy.

Godkowo dnia 15.10.2010 r.

Sporządziła: Magdalena Stocka

Zatwierdził: Tadeusz Milewski

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

**Gimnazjum w Dobrym
14-407 Godkowo**

FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby wykonawcy:

.....

Tel. Fax.

Nawiązując do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) na usługę „Przewóz uczniów Gimnazjum w Dobrym z zajęć pozalekcyjnych w roku szkolnym 2010/2011, 2011/2012 w ramach projektu ”Zajęcia dodatkowe w nauce pomagają, wyniki testów kompetencji podwyższają i do udziału w konkursach zachęcają” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

1. Oferujemy wykonanie zadania zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ za:

kwota brutto zł

Słownie brutto: (.....)

Kwotę netto zł

Słownie netto: (.....)

Podatek VAT 22% zł

Słownie podatek : (.....)

za 1 kilometr przewozu uczniów.

2. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2012 r.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4..Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

5...Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

- 6.....Oświadczamy, że otrzymaliśmy komplet SIWZ wraz z załącznikami:
- 1) Formularz oferty przetargowej;
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o prawie do dysponowania tymi osobami;
 - 5) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 7) Projekt umowy.

7. Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1)
-
- 2)
-
- 3)
-
- 4)
-
- 5)
-
- 6)
-
- 7)
-
- 8)
-
- 9)
-
- 10).....
-
- 11).....
-

12).....

.....

10).....Oferta zawiera stron ponumerowanych i podpisanych.

.....
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do
podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy*

Załącznik Nr 2

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, **oświadczam**, że zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

*Podpis osoby (osób) upoważnionej do
podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy*

Załącznik Nr 3

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami tj. minimum 2 pojazdy

L.p.	Opis pojazdów używanych przez Oferenta (rodzaj, marka)	Rok produkcji	Forma władania	Liczba zarejestrowanych w pojeździe	miejsc	Numer rejestracyjny	Numer polisy OC/AC
-------------	---	----------------------	-----------------------	--	---------------	----------------------------	---------------------------

1.

2.

3.

.....
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do
podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

Wykaz osób i podmiotów, którzy będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. minimum 2 kierowców z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów wymienionych w załączniku nr 3 do SIWZ.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres powierzonych czynności	Kwalifikacje(kategoria praw jazdy)	Doświadczenie
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Oświadczamy, że;

1. Dysponujemy osobami wymienionymi w poz wykazu;
2. Nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu, ale będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu do udostępnienia ww. osób.

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do
podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 5

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość i data)

**Oświadczanie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek
posiadania takich uprawnień**

Oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
wymienione w wykazie osób (załączniku nr 4 do SIWZ), posiadają wymagane
uprawnienia.

.....
Podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 6

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość i data)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z powodu wystąpienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w art. 24 ust.1 ustawy pzp (Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
Podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

<i>UMOWA/2010</i>	<i>WZÓR</i>
-------------------------	-------------

Zawarta w dniu w Dobrym

pomiędzy Gimnazjum w Dobrym z siedzibą w Dobrym, 14-407 Godkowo, reprezentowanym przez:

1. Tadeusza Milewskiego – Dyrektora Gimnazjum w Dobrym

zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”

a

Firmą reprezentowaną przez:

1. -

2. -

zwanym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Przewóz uczniów Gimnazjum w Dobrym z zajęć pozalekcyjnych w roku szkolnym 2010/2011, 2011/2012 w ramach projektu „Zajęcia dodatkowe w nauce pomagają, wyniki testów kompetencji podwyższają i do udziału w konkursach zachęcają” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje (szczegółowy opis):

a) przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych polegających na odwozie uczniów po zajęciach pozalekcyjnych, zamieszkałych na terenie Gminy Godkowo z Gimnazjum w Dobrym. Odwozy po zajęciach będą odbywały się we wtorki i piątki po 8 godzinie lekcyjnej.

b) Okres realizacji usługi od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2012 r. z wyłączeniem ferii zimowych, ferii letnich, przerw świątecznych i innych przerw w nauce przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego.

c) Przewidziana ilość odwozów:

W roku 2010 – 15 odwozów

W roku 2011 – 65 odwozów

W roku 2012 – 39 odwozów

Łącznie 119 odwozów.

d) Szacunkowa długość trasy jednego przejazdu wynosi ok. 100 km, natomiast dla całego przedmiotu zamówienia szacunkowa długość trasy wynosi ok. 11.900 km.

Liczba kilometrów w ramach odwozów jest liczbą prognozowaną i nie może być podstawą do roszczeń.

e) Trasa przez miejscowości: Dobry – Łępno – Olkowo – Podągi – Krykajny – Swędkowo – Piskajny – Szymbory – Godkowo – Skowrony – Ząbrowiec – Lesiska – Burdajny – Osiek – Kwitajny Wielkie – Plajny – Nawty – Grużajny – Grądkki – Bielica – Miłosna.

1.3 Przewozy dzieci odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005, Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, ustawa o transporcie drogowym (z. U. z 2007, Nr 125, poz. 874 z późn. zm.).

1.4 Przewozy obejmujące odwozy odbywają się w dni nauki szkolnej wg uzgodnionego z Zamawiającym rozkładu jazdy.

1.5 Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, w tym miejsca siedzące dla przewożonych od 19 do 22 uczniów.

1.6 Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów własnych.

1.7 Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

1.8 Przedmiot zamówienia określa Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

§ 2

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego z dnia realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty wybranej w przetargu nieograniczonym.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z:

1. niniejszą umową;
2. specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
3. obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

Przedmiot umowy będzie wykonywany osobiście, bez pomocy podwykonawców.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi oraz z dokumentacją wymienioną w § 3 i uznaje je za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 6

Do obowiązków Zamawiającego należy zapewnienie opieki nad przewożonymi uczniami.

§ 7

Do obowiązków Wykonawcy należy niezwłoczne podstawienie pojazdu zastępczego, w przypadku awarii pojazdu świadczącego usługę.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Termin zakończenia realizacji umowy strony ustalają na 30.06.2012 r.

§ 9

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za usługi określone w § 1 niniejszej umowy ustalone w oparciu o cenę jednostkową za 1 kilometr za faktycznie przejechane kilometry.
2. Zgodnie z przedłożoną Ofertą Wykonawcy wysokość wynagrodzenia za 1 kilometr wynosi:

netto: zł,
podatek VAT zł,
brutto: zł,

(słownie:)

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.

§ 10

1. Należność, o której mowa w § 9 ust. 1 Zamawiający będzie regulował na podstawie faktur częściowych, na zakończenie miesiąca, za zrealizowanie usługi wraz z zestawieniem rozliczeniowym, przelewem na rachunek bankowy nr prowadzony przez w terminie 30 dni od otrzymania faktury wystawionej przez wykonawcę.
2. Zamawiający, będący realizatorem projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, zastrzega sobie prawo, że terminowe wypłacenie należności jest uzależnione od posiadania środków finansowych przekazywanych przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia).
3. Wykonawca, za niedotrzymanie terminu płatności, z powodu, o którym mowa w ust. 3 nie może żądać odszkodowania lub karnych odsetek.
4. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, nr NIP

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących okolicznościach:

- a) zwiększenia lub zmniejszenia na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, stawek podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego, opłat celnych - uprawniającego Strony do zmiany wysokości wynagrodzenia.
- b) rezygnacji z części usług – skutkujące możliwością zmiany przez strony, zakresu przedmiotu umowy, harmonogramu zajęć,
- c) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, noszącego znamiona siły wyższej – uprawniające strony do zmiany umowy w zakresie wymaganym do jej prawidłowej realizacji;
- d) wystąpienia (ujawnienia) w trakcie realizacji umowy okoliczności uzasadniających uściśleń/uzupełnień/zmian postanowień umownych korzystnych dla Zamawiającego, nie

- stojących w sprzeczności z treścią oferty, na podstawie której zawarto niniejszą umowę – uprawniającego Strony do zmiany umowy w zakresie, którego dotyczą;
2. Podstawą do dokonania zmian, o których mowa w ust 1, jest złożenie przez jedną ze Stron wniosku i jego akceptacja przez drugą Stronę.
 3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i Kodeksie Cywilnym.
2. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, w następujących okolicznościach:
 - a) Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu zamówienia, a przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość albo podjęta zostanie decyzja o likwidacji firmy Wykonawcy,
 - c) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - e) Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 7dni przed terminem odstąpienia.

§ 13

Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadkach, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych i Kodeksie Cywilnym.

§ 14

Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za część usługi, która została wykonana do dnia odstąpienia od umowy.

§ 15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy.
2. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

§ 16

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących okolicznościach:
 - a) za uniemożliwienie rozpoczęcia świadczenia usługi z innych przyczyn lub spowodowanie przerwy w wykonywaniu usługi, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy, za każdy dzień zwłoki lub przerwy,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn za, które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy.

§ 17

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 18

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy dla Zamawiającego.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

§ 20

Umowa wygasa całkowicie po wykonaniu przez Wykonawcę zakresu czynności objętych Umową.

§ 21

Integralną częścią umowy jest:

1. Oferta wykonawcy z dnia
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

§ 22

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....