

Zakład Usług Komunalnych w Godkowie 14-407 Godkowo

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAKUP KOPARKO-ŁADOWARKI

I. Wstęp

1. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na dostawę koparko-ładowarki.
2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29-01-2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z póź. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.
3. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Postępowanie oznaczone jest numerem 273907 - 2010 wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie prowadzona z powołaniem się na powyższe oznaczenie, i jest zarejestrowane w BZP znajdującym się na Portalu Zamówień Publicznych (www.portal.uzp.gov.pl).
6. Wyrażenie i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:
 - 1) Zamawiający – Zakład Usług Komunalnych w Godkowie 14-407 Godkowo
 - 2) Wykonawca- podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3) SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 4) ustawa lub Pzp – ustawa z 29-01-2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z póź. zm.)
 - 5) Konsorcjum – wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

II. Nazwa i adres zamawiającego

Zakład Usług Komunalnych w Godkowie 14- 407 Godkowo

Adres: Godkowo 11.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 150 000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – dostawy - na podstawie art. 39 ustawy.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup koparko-ładowarki o następujących wymaganiach technicznych:

1) Informacje ogólne

Koparko-ładowarka musi mieć fabrycznie produkowane części rocznik nie starszy niż 2005 i posiadać gwarancję min. 1 rok lub 1000 Mth w zależności co nastąpi wcześniej. Udzieloną przez Dostawcę przedmiotu zamówienia.

Dostawca zapewni autoryzowany serwis gwarancyjny w przypadku wynikłej awarii nie z winy Użytkownika, punkt serwisowy nie dalej niż 150 km od siedziby Zamawiającego. Całkowity koszt dostawy, na miejsce siedziby Zamawiającego pokrywa Dostawca.

Termin dostawy: w ciągu 1 tygodnia od daty podpisania umowy na miejsce siedziby Zamawiającego.

Bezpłatna obsługa serwisu gwarancyjnego (tj. dojazd, części do przeglądów technicznych, robocizna) w miejscu siedziby Zamawiającego.

Bezpłatne przeszkolenie operatorów koparko-ładowarki w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na terenie Gminy Godkowo) po protokolarnym odbiorze maszyny i jej uruchomieniu.

Maszyna wyposażona w sygnał cofania.

Przednie i tylne błotniki.

Certyfikat na znak CE.

Instrukcja operatora w języku polskim oraz katalog części zamiennych.

Zestaw kluczy i narzędzi, gaśnica oraz trójkąt odblaskowy.

Maszyna kołowa musi spełniać wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa o Ruchu Drogowym.

Kabina musi posiadać min 2 lusterka wsteczne, światła drogowe, kierunkowskazy, światło ostrzegawcze (kogut), amortyzowana a także oświetlenie robocze na dachu z przodu i tyłu koparko-ładowarki, regulowana kolumna kierownicy, spełniająca normy ROPS/FOFS, obrotowy fotel operatora, ogrzewanie, wycieraczki i spryskiwacze przedniej oraz tylnej szyby, możliwość wsiadania oraz wysiadania na obie strony koparko-ładowarki.

2) Silnik:

Rzędowy, 4-cylindrowy, 8-zaworowy, turbodoładowany typu diesel o mocy min. 93 KM, chłodzony cieczą.

3) Przeniesienie napędu:

Napęd na obie osie 4 x 4, przednia i tylna oś skrętna, układ kierowniczy ze wspomaganiami.

Skrzynia biegów półautomatyczna (możliwość przełączania biegów pod obciążeniem)

4 koła równe przednie i tylne, bieżnik terenowy.

Mosty z dyferencjałami zapobiegającymi poślizgom kół.

Most tylny z blokadą mechanizmu różnicowego, przedni wahliwy.

Przekładnia czterobiegowa.

4) Układ hydrauliczny:

Pompa zębata podwójna o wysokiej wydajności, wydatek układu min. 140 l/min, ciśnienie pracy sekcji głównej min. 22 MPa.

5) Układ ładowarkowy:

Minimalna wysokość podnoszenia łyżki ładowarkowej 3.5 m, łyżka wieloczynnościowa (typu 4w1) dzielona z zębami i widłami do palet, o pojemności łyżki minimum 1 m³, udźwig min. 1000kg, wysyp i zamykanie łyżki realizowane za pomocą jednego lub dwóch siłowników hydraulicznych. System automatycznego powrotu łyżki do pozycji ładowania. Sterowanie łyżki ładowarkowej za pomocą jednej dźwigni tj. joysticka.

Pług odśnieżny mocowany na wysięgniku ładowarkowym o szer. min. 2400 mm z listwą gumową z funkcją skosu (w lewo i w prawo) sterowaną hydraulicznie z kabiny operatora.

6) Układ koparkowy:

Głębokość kopania minimum 5,5 m.

Szerokość łyżki 0,35m, 0,6m i 0,9m, łyżka trapezowa, łyżka skarpowa o szer.do 1,5m.

Ramię teleskopowe.

Mechaniczny system przesuwu ramienia kopiącego.

Udźwig na ramieniu przy wsuniętym teleskopie min. 1000 kg.

Mechaniczna blokada układu koparkowego na czas przejazdu pojazdu.

Mechaniczne szybkozłącze koparkowe.

Instalacja hydrauliczna pod młot.

7) Układ hamulcowy:

Dwa niezależne układy hamulcowe, tj. postojowy - tarczowy i zasadniczy - mokry z możliwością hamowania prawą i lewą stroną.

2. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

43261000-0 – koparki mechaniczne

V. Informacje dotyczące gwarancji

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił gwarancji na okres co najmniej 1 roku lub 1000 Mth – w zależności co nastąpi wcześniej.

2. Okres gwarancji będzie liczony od daty końcowego odbioru maszyny, potwierdzonego protokołem odbioru.

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

VII. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza zamówień częściowych.

VIII. Zamówienia wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza zamówień wariantowych.

IX. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający żąda aby Wykonawca wskazał w ofercie czy w realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy.

X. Termin wykonania zamówienia

Pożądany termin wykonania zamówienia w ciągu 1 tygodnia od daty podpisania umowy.

XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp:

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie badania oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę warunek ten winien spełniać co najmniej jeden z podmiotów.

2) Wiedza i doświadczenie.

3) Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.- Załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferty wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Wykonawcy nie spełniający w/w warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

XII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ,

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ,
2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4. Inne dokumenty:

1) formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ,

- 2) oryginał pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
- 3) w przypadku składania ofert przez konsorcjum do ofert należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 4) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz o osobach uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami

1. Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Zakład Usług Komunalnych w Godkowie
14 – 407 Godkowo

2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
Walerian Stanisław Dyl K-k Zakładu tel. 55 249 70 33 lub 507 041.917

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisywanymi w niniejszej SIWZ.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
- 4) Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski oraz poświadczone przez Wykonawcę.
- 5) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 6) W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 7) Wskazane jest, aby wszystkie strony ofert były ponumerowane i parafowane.

- 8) Wymagane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale XII niniejszej specyfikacji.

3. Opakowanie oferty

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz opisana „**Oferta na zakup koparko-ładowarki**” – **nie otwierać przed 13.10.2010 r. godz. 9⁰⁰** a ponadto należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”
- 2) Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

XVII. Informacje dotyczące zmiany lub wycofania oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert.
2. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej,
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w taki sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „Zmiana”
4. Oświadczenie o wycofanie oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
5. Opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem „Wycofanie oferty”.

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w kancelarii Urzędu Gminy w Godkowie
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu 13-10-2010 r. o godz. 9⁰⁰ nie zwrócona Wykonawcy bez otwierania opakowania wewnętrznego po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.

- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Godkowie w dniu 13-10-2010 r. godz. 9³⁰.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
- 5) Informacje z otwarcia ofert zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a niezbędne do wykonania zadania. m.in.: wartość maszyny wraz z osprzętem i wyposażeniem, podatek od towarów i usług. Następnie wykonawca od tej kwoty odejmuje wszelkie zniżki i bonifikaty. Tak wyliczoną cenę zamieszcza w ofercie.
2. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena, ponieważ Zamawiający jako jedyne kryterium wyznaczył cenę (100%).
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy Pzp.

XX. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

Cena – waga kryterium 100 %

2. Sposób oceny ofert

- 1) Punkty za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100$$

C – ilość punktów przyznanych ofercie za najniższą cenę

C min – najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu

C x – cena brutto badanej oferty

- 2) Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku .

- 3) Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać wypełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony, pisemnie bądź telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, mają obowiązek przed podpisaniem umowy przekazać Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących

Wykonawcy

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom , a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XXV Załączniki do specyfikacji

- 1) wzór umowy;
- 2) formularz ofertowy;
- 3) oświadczenie złożone w trybie art. 22 ustawy Pzp;
- 4) oświadczenie złożone w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) opis przedmiotu zamówienia.

Zatwierdził:

**Walerian Stanisław Dyl
p.o. Kierownika
Zakładu Usług Komunalnych
W Godkowie**