

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

**dla przetargu nieograniczonego**

**na roboty budowlane:**

**„Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Osiek”**

**CPV: 45.45.30.00 – 7; 45.33.00.00 – 9;**

**1. Informacje o Zamawiającym.**

1.1. Zamawiający:

**Gmina Godkowo**  
**14-407 Godkowo, Godkowo 14**  
**NIP 5821001575, REGON 170748063**

- Adres poczty elektronicznej: sekretariat@uggodkowo.bip.doc.pl
- Tel. (055) 249 72 10, fax. (055) 249 72 10.
- Strona internetowa: [www.uggodkowo.bip.doc.pl](http://www.uggodkowo.bip.doc.pl)
- Godziny urzędowania: poniedziałek – wtorek i czwartek – piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>15</sup>, w środy od 7<sup>30</sup> do 16<sup>15</sup>
- Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Godkowie pod adresem: [www.uggodkowo.bip.doc.pl](http://www.uggodkowo.bip.doc.pl) oraz na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

przetarg nieograniczony

o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych. *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych* tekst jednolity Dz. U z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane - „Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Osiek” obejmujące wykonanie robót budowlanych wyszczególnionych w przedmiarze robót, a w szczególności:

- **roboty zewnętrzne:** wymiana pokrycia dachu z blachy płaskiej na pokrycie z blachodachówki powlekanej na folii przeciw wiatrowej i łątach; wymiana orywnowania; wymiana okien i drzwi; wykonanie opaski przy budynku z kostki betonowej;

- **roboty wewnętrzne:** istniejącą podłogę poddać cyklinowaniu i nasyceniu woskiem, w sanitariatach i kuchni podłogę obłożyć płytkami terakotowymi; tynki wyrównać i nakleić metodą lekko mokrą warstwę izolacji termicznej ze styropianu wykończoną wyprawą drobnoziarnistą; położenie płytek; sufity i ściany wymalować dwukrotnie na wcześniej zagruntowanych powierzchniach; wykonanie nowego komina oraz pieca kaflowego; wykonanie kanalizacji – wykonanie przydomowej oczyszczalni ścieków i wykonanie do niej odprowadzeń z umywalek i zlewozmywaka.

### **4. Przedmiot zamówienia określa Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

45.45.30.00 - 7 – roboty remontowe - renowacyjne

45.33.00.00 - 9 - roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

### **5. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert uzupełniających.

### **7. Informacja o przewidywanych zamówieniach wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **8. Termin wykonania zamówienia**

Zakończenie: do 12.07.2010 r.

### **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

9.1) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- Ocena spełnienia ww. warunku w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie zgodnie z regułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach (zawartych w pkt 10).

9.2) wiedza i doświadczenie

-Wykonawca musi wykazać, że wykonał min. 2 roboty budowlane w zakresie budowy i/lub remontu budynków o wartości nie mniejszej niż kwota brutto ceny ofertowej każda – załącznik nr 4 do SIWZ.

- Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ.

9.3) potencjał techniczny

- Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym - załącznik nr 2 do SIWZ.

9.4) osoby zdolne do wykonania zamówienia

- Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - załącznik nr 2 do SIWZ.

- Kierownik budowy musi złożyć oświadczenie, że posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi oraz że jest członkiem właściwego samorządu zawodowego – załącznik nr 6 do SIWZ,

- Wykonawca musi przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ.

9.5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

- Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż kwota brutto ceny ofertowej.

- Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż kwota brutto ceny ofertowej.

- Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - załącznik nr 2 do SIWZ.

Ocena spełnienia ww. warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonana zostanie zgodnie z regułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach. Z treści zawartych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

## **10. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy:**

10.1) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

10.1.1) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

10.1.2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

10.1.3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

10.1.4) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

10.1.5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

10.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

10.2.1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

10.2.2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

10.2.3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

10.2.4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### 10.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

10.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

## 11. Inne dokumenty

Inne dokumenty niewymienione w pkt 10):

11.1) wypełniony formularz oferty przetargowej (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ),

11.2) parafowane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ ),

11.3) parafowany i zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ,

11.4) potwierdzenie wniesienia wadium w kwocie: 3.000 zł, słownie: trzy tysiące zł.

11.5) kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiar robót,

11.6) pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach. (Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym) i winno być sporządzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego,

11.7) wypełnione oświadczenie o powierzeniu części robót Podwykonawcom (jeśli dotyczy) (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ).

## 12. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

### **13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.1-9 ustawy PZP;
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- c) w przypadku wygrania oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Magdalena Stocka pok. 10, w dni robocze w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>, tel. (55) 249 72 10.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się między Zamawiającym, a Wykonawcą również faksem na nr (55) 249 72 10 pod warunkiem potwierdzenia treści na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanej treści pocztą.)

Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **15. Wymagania dotyczące wadium**

Ustala się wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości: 3.000 zł. słownie: trzy tysiące złotych.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2, ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

BANK SPÓŁDZIELCZY SZTUM O/O ORNETA FILIA GODKOWO

02 8309 0000 0045 0078 2000 0030.

Wadium powinno być wpłacone przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na konto Urzędu Gminy). Wadium zostanie zwrócone wykonawcy w trybie art. 46 ustawy PZP.

### **16. Termin związania ofertą.**

Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### **17. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

17.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

17.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

17.3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny.

17.4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

17.5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów złożonych w ramach oferty.

17.6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę.

17.7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 10. „Informacja o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej SIWZ.

17.8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

17.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej SIWZ i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący:

**„Oferta na roboty budowlane - „Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Osiek”  
Nie otwierać przed 18.02.2010 r. godz. 13<sup>00</sup>.”**

17.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

17.11. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

## **18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

18.1. Oferty należy złożyć do dnia 18.02.2010 r. do godz. 10<sup>00</sup> na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji, pokój nr 1- sekretariat.

18.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

18.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 17.9 niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

18.4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

18.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

18.6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18.02.2010 r. o godz. 13<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego w Sali narad.

18.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.8. Otwarcie ofert jest jawne.

18.9. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy oraz adresy Wykonawców, także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

18.10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **19. Opis sposobu obliczenia ceny.**

19.1. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT), wypełniając wszystkie rubryki zawarte w ust. 1 formularza oferty (Załącznik nr 1) i następnie wyniki te wpisuje słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena

(kwota brutto) będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:

- 1) opisem zamówienia, SIWZ, przedmiarem robót i załączoną do SIWZ dokumentacją projektową,
- 2) terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

19.4. Wszystkie wartości muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

19.5. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określana zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

19.6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT- 22%).

## **20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

20.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

- 1) oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone w SIWZ, z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 2) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 4) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

20.2. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Kryterium cena - 100%;

20.3. Sposób oceniania ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium ceny:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru przedstawionego w pkt 20.4.

20.4. Sposób klasyfikacji ofert

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

20.5. Oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

20.6. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, z zastrzeżeniem, że cena zaoferowana w ofercie dodatkowej nie może być wyższa.

20.7. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty przetargowej poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny ofertowej doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust.3a ustawy PZP. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

## **21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

21.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

21.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

21.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

21.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 21.1.1., również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

21.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.

21.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu zawartego w pkt 21.3 w przypadku, gdy złożona została tylko jedna oferta.

## **22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

22.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie – przed podpisaniem umowy – zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

22.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

22.3. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji (terminy oferowane) ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.

22.4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu,

2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3. gwarancjach bankowych,

4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

22.5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.

22.6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

22.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w punkcie 15 niniejszej SIWZ „Wymagania dotyczące wadium”.

22.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może – w uzgodnieniu z Zamawiającym – zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.



22.9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

22.10. Zamawiający zwraca zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane – kwotę w wysokości 70% wartości zabezpieczenia.

22.11. Kwota w wysokości 30 % zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dnu po upływie okresu rękojmi.

**23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

23.1. Wzór umowy jest przedstawiony w załączniku nr 8 do SIWZ.

23.2. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

23.3. Rozliczenia z tytułu zawartej umowy następować będą w terminach ustalonych na warunkach określonych przez Zamawiającego w formularzu umowy (dotyczy terminów płatności zobowiązań i należności finansowych). Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

23.4. Wykonawca, przy opracowywaniu oferty, zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich kosztów związanych z organizacją przedmiotowej umowy. Zamawiający reguluje należności za całość zamówienia w postaci faktury po dokonaniu odbioru bez zastrzeżeń.

23.5. Nie przewiduje się istotnych zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór wykonawcy.

**24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

24.1. Na podstawie art. 179 ustawy PZP, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

**25. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**26. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.**

**27. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej nie dotyczą tego postępowania.**

**28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**29. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom.**

Wskazanie niniejszego zamówienia nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy – załącznik nr 7 do SIWZ.

29.1. W oświadczeniu o powierzeniu części zakresu robót podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania. Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu Podwykonawcy.

**30. Zamawiający nie określa w SIWZ jakie roboty nie mogą być powierzone Podwykonawcom.**

**31. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**

31.1. Zgodnie z art. 38 ust 1 ustawy PZP Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

31.2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła pytania.

31.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.

31.4. Modyfikacje każdorazowo są wiążące dla Wykonawców.

31.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

31.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 31.1.

**32.** Nie przewiduje się unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

**33. Inne informacje**

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

**34. Załącznikami do SIWZ są:**

Numer 1. Wzór formularza oferty przetargowej.

Numer 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Numer 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Numer 4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych.

Numer 5. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie.

Numer 6. Oświadczenie kierownika budowy.

Numer 7. Oświadczenie o powierzeniu części robót Podwykonawcom.

Numer 8. Projekt umowy.

Numer 9. Przedmiar robót.

Numer 10. Rzuty budynku.

Numer 11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Godkowo dnia 02.02.2010 r.

Sporządziła: *Magdalena Stocka*

Zatwierdził: *Wójt Gminy Godkowo*  
**Załącznik Nr 1**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

**Gmina Godkowo  
Godkowo 14  
14-407 Godkowo**

## **FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ**

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres siedziby wykonawcy:

.....

Tel. .... Fax. ....

Nawiązując do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) na roboty budowlane - „**Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Osiek**”

1. Oferujemy wykonanie zadania zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ za:

Ogółem kwota brutto   zł .....

Słownie brutto: ( ..... )

Kwotę netto               zł .....

Słownie netto: ( ..... )

Podatek VAT 22%       zł .....

Słownie podatek : ( ..... )

2. Termin realizacji robót::

Całość robót w terminie od daty podpisania umowy do 12.07.2010 r.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego oraz udzielenia gwarancji na okres 36 miesięcy na roboty budowlane.

6. Oświadczamy, że otrzymaliśmy komplet SIWZ wraz z załącznikami:

1) Formularz oferty przetargowej - zał. nr 1,

2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2,

3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 3,

- 4) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych - zał. nr 4,
- 5) Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie - zał. nr 5,
- 6) Oświadczenie kierownika budowy – zał. nr 6
- 7) Oświadczenie o powierzeniu części robót Podwykonawcom – zał. nr 7,
- 8) Projekt umowy - zał. nr 8,
- 9) Przedmiar robót na remont świetlicy wiejskiej w Bielicy – zał. nr 9,
- 10) Rzuty budynku świetlicy w Bielicy – zał. nr 10,
- 11) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – zał. nr 11.

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....
- 11) .....
- 12) .....
- 13) .....
- 14) .....
- 15) .....

9. Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu.....,  
w formie.....

10. Oferta zawiera ..... stron ponumerowanych i podpisanych.

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do  
podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy*

**Załącznik Nr 2**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

## OŚWIADCZENIE

NAZWA WYKONAWCY:

.....  
.....

ADRES WYKONAWCY:

.....

TEL. .... FAX .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, **oświadczam**, że zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655 z późn. zm.)

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do  
podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy*

**Załącznik Nr 3**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data)

## OŚWIADCZENIE

NAZWA WYKONAWCY:

.....  
.....

ADRES WYKONAWCY:

.....

TEL. .... FAX .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, **oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655 z późn. zm.)

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do  
podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy*

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy).....  
(miejsowość, data)**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT  
ROBÓT BUDOWLANYCH**

NAZWA WYKONAWCY:

.....  
.....

ADRES WYKONAWCY:

.....

TEL. .... FAX .....

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (protokoły odbioru należytego wykonania robót budowlanych). Wykaz musi zawierać min. 2 roboty budowlane w zakresie budowy i/lub remontu budynków o wartości nie mniejszej kwota brutto ceny ofertowej, każda.

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Data i miejsce wykonania</b>	<b>Wartość</b>

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do  
podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy*

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

### WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

Data: .....

Nazwa Wykonawcy: .....

.....

Siedziba Wykonawcy: .....

.....

Wykaz osób i podmiotów, którzy będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp.	Imię i nazwisko	Tel. kontaktowe, fax	Kwalifikacje, doświadczenie, wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej do  
podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy



.....  
.....  
(imię i nazwisko, adres)

.....  
.....  
(miejsowość i data)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o podjęciu obowiązków kierownika budowy (robót)**

Oświadczam, że posiadając wymagane przygotowanie zawodowe, z dniem .....  
zobowiązuję się do pełnienia funkcji kierownika budowy (robót) przy realizacji .....  
.....  
(rodzaj robót, obiekt, lokalizacja)  
na nieruchomości stanowiącej własność .....  
położonej w .....  
(adres inwestycji)

Posiadam uprawnienia budowlane wydane przez .....  
(nazwa instytucji, miejscowość)  
numer ..... z dnia .....  
w specjalności ..... w zakresie .....

Posiadam wpis na listę członków samorządu zawodowego .....  
(nazwa izby samorządu zawodowego)  
potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tą izbę z dnia .....

Jednocześnie oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo Budowlane (Dz.U. z 2003 roku nr 207 poz. 2016 z póź. zm.):

- ✓ znane mi są obowiązki i prawa kierownika budowy określone w art. 22 i art. 23 Prawa Budowlanego oraz przepisy o odpowiedzialności karnej i zawodowej w budownictwie zawarte w rozdziale 9 ustawy,
- ✓ został sporządzony plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia „bioz” na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu i bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 roku nr 120 poz. 1126)

.....  
(data, podpis i pieczętka)

**Do oświadczenia załączam:**

1. uwierzytelnioną kopię uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie
2. uwierzytelnione zaświadczenie o wpisie na listę izby samorządu zawodowego.

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O POWIERZENIU CZĘŚCI ROBÓT PODWYKONAWCOM**

**I. OŚWIADCZAM**, że następujący zakres robót budowlanych powierzę podwykonawcom \*:

L.p.	Wartość brutto zakresu zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Uwagi

**II. OŚWIADCZAM**, że cały zakres robót budowlanych wykonam własnymi siłami \*

\* niepotrzebne wykreślić

.....  
Podpis i pieczęć imienna  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Zawarta w dniu ..... w Godkowie pomiędzy Gminą Godkowo z siedzibą w Godkowie 14, 14-407 Godkowo, reprezentowaną przez:

1. Janusza Ryszarda Grzywalskiego - Wójta Gminy  
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy - Izabeli Charmuszko  
zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”

a

Firmą ..... reprezentowaną przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

zwanym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”

## ***I. Postanowienia ogólne***

### **§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na: „Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Osiek” wyszczególnione w przedmiarze robót, a w szczególności:

- roboty zewnętrzne: wymiana pokrycia dachu z blachy płaskiej na pokrycie z blachodachówki powlekanej na folii przeciw wiatrowej i łątach; wymiana orywnowania; wymiana okien i drzwi; wykonanie opaski przy budynku z kostki betonowej;
- roboty wewnętrzne: istniejącą podłogę poddać cyklinowaniu i nasyceniu woskiem, w sanitariatach i kuchni podłogę obłożyć płytkami terakotowymi; tynki wyrównać i nakleić metodą lekko mokrą warstwę izolacji termicznej ze styropianu wykończoną wyprawą drobnoziarnistą; położenie płytek; sufity i ściany wymalować dwukrotnie na wcześniej zagruntowanych powierzchniach; wykonanie nowego komina oraz pieca kaflowego; wykonanie kanalizacji – wykonanie przydomowej oczyszczalni ścieków i wykonanie do niej odprowadzeń z umywalek i zlewozmywaka.

### **§ 2**

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty wybranej w przetargu nieograniczonym Nr W14/341/PN/2/2010 z dnia .... / .... / 2010 r.

### **§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie z:

1. niniejszą umową o roboty budowlane,
2. specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
3. specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
4. przedmiarem robót.

### **§ 4**

1. Powierzenie Podwykonawcom wykonania części prac objętych Umową wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do wglądu projekt Umowy z Podwykonawcą.
3. Podwykonawca nie może zawrzeć umowy z dalszymi Podwykonawcami.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca po zakończeniu realizacji zadania i odbiorze końcowym przedłoży do wglądu kopie opłaconych faktur z Podwykonawcami.

## § 5

Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest Kierownik Budowy:

.....  
posiadający uprawnienia budowlane nr .....z dnia .....  
wydane przez .....  
oraz zaświadczenie Nr..... o przynależności do OIIB.

## § 6

Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie: .....

## § 7

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi placu budowy, warunkami prowadzenia robót oraz z dokumentacją wymienioną w § 3 i uznaje je za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

## § 8

Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji robót objętych umową wyłącznie wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą – Prawo budowlane.

## § 9

Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu Umowy własnych materiałów, maszyn i urządzeń.

## ***II. Prawa i obowiązki stron Umowy***

## § 10

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy niezwłocznie po podpisaniu umowy,
  - b) przekazanie terenu placu budowy na okres realizacji zamówienia,
  - c) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
  - d) dokonanie odbiorów robót zanikających i odbioru końcowego.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie budowy.

## § 11

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) realizacja przedmiotu Umowy zgodnie z przedmiarem robót i warunkami określonymi w SIWZ i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 2) przejęcie terenu budowy,
- 3) zawiadomienie Zamawiającego o zauważonych wadach dokumentacji projektowej, w terminie do 7 dni,
- 4) zawiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych,
- 5) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców,
- 6) zagospodarowanie terenu budowy na własny koszt,
- 7) zapewnienie ochrony mienia, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, bhp i ochrony zdrowia,
- 8) utrzymanie porządku na terenie budowy,
- 9) pisemne powiadamianie Zamawiającego o planowanych odbiorach:
  - a) robót zanikających - z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni,
  - b) odbiorze końcowym - z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni.
- 10) przekazanie Zamawiającemu, przy odbiorze robót, atestów i gwarancji udzielonych przez dostawców na materiały i urządzenia.
- 11) przekazanie Zamawiającemu certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych, zgodnie z przepisami ustawy - Prawo Budowlane.
- 12) jeżeli Zamawiający zażąda badań, które wchodzą w zakres przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić.
- 13) przekazanie dokumentacji powykonawczej w dwóch egzemplarzach.

### **III. Terminy wykonania Umowy i odbiór końcowy przedmiotu Umowy**

#### **§ 12**

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Termin zakończenia realizacji umowy strony ustalają na 12.07.2010 r.

#### **§ 13**

1. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy nastąpi jednorazowo po całkowitym wykonaniu przedmiotu Umowy.
2. Strony ustalają następujące procedury odbioru:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić na piśmie Zamawiającego o gotowości do odbioru,
  - b) Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma, o którym jest mowa w ust. 2 lit. a zawiadamiając o tym Wykonawcę,
  - c) z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zawierający ustalenia poczynione w toku odbioru,
  - d) w przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru nie przygotowania do odbioru ze strony Wykonawcy, Zamawiający może odmówić odbioru,
  - e) w przypadku o którym jest mowa w ust.2 lit. d. strony ustalają nowy termin odbioru,
  - f) datę odbioru końcowego przedmiotu umowy stanowi dzień podpisania przez strony protokołu odbioru całości robót,
  - g) w przypadku nie przystąpienia przez Zamawiającego do odbioru w obowiązującym terminie z jego winy, Wykonawca dokona odbioru jednostronnego wiążącego obie strony.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego i końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;

b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

- jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
- jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

#### **IV. Wynagrodzenie Wykonawcy**

##### **§ 14**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe. W związku z tym Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
2. Zgodnie z przedłożoną Ofertą Wykonawcy wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wyniesie:  
netto: ..... zł,  
podatek 22% VAT . ..... zł,  
brutto: ..... zł,  
(słownie: ..... )

Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.

##### **§ 15**

1. Wykonanie robót dodatkowych przez Wykonawcę oraz ustalenie wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie odrębnej Umowy zawartej w trybie zamówienia z wolnej ręki.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych.

#### **V. Warunki Płatności**

##### **§ 16**

1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu całości robót.
2. Faktura końcowa zostanie wystawiona po zakończeniu całości realizacji zadania i odbiorze końcowym robót oraz rozliczona w terminie do 30 dni od daty odbioru. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego robót podpisany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
3. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy. Okresy płatności rozpoczynają swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek w Banku .....  
nr .....
5. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, nr NIP . .....
6. Za nieterminową realizację faktur Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

#### **VI Gwarancja jakości**

##### **§ 17**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot Umowy. Okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego robót.
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wypełnioną kartę gwarancyjną w dniu odbioru robót.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy. Rękojmię strony ustalają na 36 miesięcy.

#### **§ 18**

1. Warunkiem wykonania uprawnień z tytułu gwarancji jakości jest złożenie przez Zamawiającego pisemnej reklamacji.
2. Strony Umowy dokonają przeglądu gwarancyjnego w ostatnim dniu terminu gwarancji, a stwierdzone wówczas usterki Wykonawca usunie niezwłocznie w ramach gwarancji. Wynikłe awarie w okresie gwarancji powodujące zagrożenie dla funkcjonowania obiektów będą usunięte w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia.

### ***VII. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy***

#### **§ 19**

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.  
Całkowita wartość zabezpieczenia wyniesie ..... zł  
(słownie: ..... złotych ),  
tj. 5% ceny brutto przedstawionej w ofercie z zaokrągleniem do pełnych 100 zł, wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 14 Umowy.
2. Strony ustaliły następujące formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:
  - 1) w formie pieniężnej przelewem bankowym na konto Zamawiającego, nie później niż w dniu podpisania umowy lub innych formach o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy
  - 2) potwierdzenie wniesionego zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy wnieść w oryginale.
3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest w:
  - a) 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi,
  - b) 70% na zabezpieczenie wykonania robót zgodnie z Umową.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwolnione w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy:
  - a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy,
  - b) 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnego na cały okres realizacji umowy polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o minimalnej kwocie ubezpieczenia nie mniejszej niż wartość brutto kwoty ryczałtowej zadania, a w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom z uwzględnieniem zakresu odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Podwykonawców.

### ***VIII. Odstąpienie od Umowy***

#### **§ 20**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i Kodeksie Cywilnym.
2. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, w następujących okolicznościach:
  - a) Wykonawca przerwał wykonywanie robót, a przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
  - b) zostanie ogłoszona upadłość albo podjęta zostanie decyzja o likwidacji firmy Wykonawcy,
  - c) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.

#### **§ 21**

Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadkach, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych i Kodeksie Cywilnym.

#### **§ 22**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron, w ciągu 7 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca lub Zamawiający sporządzi, przy udziale drugiej strony, protokół inwentaryzacji robót będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.
2. Poza obowiązkiem, o którym mowa w ust.1, Strony zobowiązują się do wykonania następujących obowiązków szczegółowych, związanych z odstąpieniem od Umowy:
  - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która odstąpiła od Umowy,
  - b) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.

#### **§ 23**

Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

- 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
- 2) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w § 22 ust. 2 lit. b niniejszej Umowy,
- 3) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

### ***IX. Kary umowne***

#### **§ 24**



1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy, określonego w § 14 ust. 2 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu Umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy, określonego w § 14 ust. 2 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy, określonego w § 14 ust.2 Umowy.
2. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
3. Jeżeli zwłoka w usunięciu wad przekroczy 14 dni, Zamawiający upoważniony będzie do usunięcia wad na koszt Wykonawcy.

#### **§ 25**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących okolicznościach:
  - a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy oraz uniemożliwienie rozpoczęcia robót z innych przyczyn lub spowodowanie przerwy w wykonywaniu robót, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy określonego w § 14 ust. 2, za każdy dzień zwłoki lub przerwy,
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy, określonego w § 14 ust.2 Umowy.

#### **§ 26**

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

### ***X. Postanowienia końcowe***

#### **§ 27**

Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

#### **§ 28**

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy dla Zamawiającego.

#### **§ 29**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), przepisy k.c. przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.– Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.).

#### **§ 30**

Umowa wygasa całkowicie po wykonaniu przez Wykonawcę zakresu czynności objętych Umową.

#### **§ 31**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....